

***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. годину***



У Београду, септембар 2019.

Назив школе	Основна школа „1300 каплара“	
Место и адреса:	Београд - Панчина 1	
Интернет презентација	www.1300kaplara.edu.rs e-mail: kaplara1300@sbb.rs	
Контакт подаци школе:		Мејл:
Телефон/факс шеф рач.	011/ 2411519	sanjakaplari@sbb.rs
секретар	011/ 241514	natasakaplari@sbb.rs
директор	011/ 2418326	kaplara1300@sbb.rs
Матични број:	17415450	
Регистарски број	6005196381	
ПИБ	101468398	
Текући рачун- сопствени рачун	840-1927666-76	
Дан школе	15.11.2019.	



Садржај

1.	УВОДНИ ДЕО	6
1.1	О ШКОЛИ.....	6
1.1.1	Полазне основе за израду ГПРШ-а	6
1.1.2	Полазне основе планирања рада школе.....	10
1.1.3	Примарни задаци за наредни период	12
1.1.4	Циљеви образовања и васпитања	14
2.	УСЛОВИ РАДА.....	15
2.1	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	15
2.1.1	Школски простор.....	15
2.1.2	Опрема и наставна средства	16
2.2	КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	17
2.3	СОЦИЈАЛНИ, ЕКОЛОШКИ И КУЛТУРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	18
3.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	19
3.1	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	19
3.1.1	Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку шк.године.....	19
3.1.2	Ученици са посебним потребама.....	20
3.2	Ритам радног дана	21
3.3	ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	23
3.3.1	Календар значајних активности у школи	27
3.3.2	Календар реализације обавезних физичких активности	29
3.3.3	Дан отворене школе.....	29
3.3.4	Класификациони периоди.....	30
3.4	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	31
3.4.1	Одељењске старешине 2019/20.	31
3.4.2	Подела предмета и одељења на наставнике	32
3.4.3	Подела предмета код нижих разреда и продуженог боравка.....	34
3.4.4	Руководиоци стручних већа за области предмета	34
3.4.5	Руководиоци и чланови Тимова	35
3.4.6	Руководиоци и чланови стручних актива	37
3.4.7	Задужења наставника за остале активности ученика школе	37
3.5	ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	38
3.5.1	Први циклус образовно – васпитног рада.....	38
3.5.2	Друг циклус образовно – васпитног рада	41
3.5.3	Продужени боравак	44
3.6	ОДРЖАВАЊЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ	46
3.7	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФОРМИРАНЕ ГРУПЕ	47
3.8	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ.....	47
3.9	ИЗАБРАНИ СПОРТ.....	48
3.10	ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – 5, 6 и 7. разред.....	48
3.10.1	Факултативни програм.....	48
3.11	ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК.....	48
3.12	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА	49
3.12.1	Секције од 1. до 4 .разреда.....	49
3.12.2	Креативне радионице у продуженом боравку.....	49
3.12.3	Секције од 5. до 8. разреда.....	50
3.13	ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНИ РАД.....	51
3.13.1	Допунска настава и додатни рад од 1. до 4.разреда.....	51
3.13.2	Допунска настава и додатни рад за ученике од 5. до 8. разреда.....	52
3.13.3	Часови индивидуално- корективног рада.....	53
3.14	РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА од 3.9.2019.године.....	54
3.15	ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ шк.2019/20.....	55
3.16	ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОБНОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА	56

3.17 ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА.....	58
4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	59
4.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	59
4.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	62
4.3 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	65
4.4 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	67
4.5 ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	71
4.5.1 Одељенска већа од 1. до 4. разреда	71
4.5.2 Одељенска већа од петог до осмог разреда	72
4.6 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	74
4.7 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	77
4.7.1 План стручног већа за језике, друштвене науке и комуникацијске вештине	77
4.7.2. План стручног већа природне науке и технологију.....	81
4.7.4 Плана рада већа разредне наставе	86
4.7.5 План рада већа ликовне и музичке културе	92
4.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	93
4.8.1 План рада стручног актива за развој школског програма	93
4.8.1 План рада стручног актива за развојно планирање	94
4.9 ПЛАН РАДА ТИМОВА	98
4.9.1 План рада Тима за израду ГПРШ-а.....	98
4.9.2 План рада Тима за израду извештаја о раду школе	99
4.9.3 План рада Тима за самовредновање.....	100
4.9.4 План рада тима за инклузивно образовање	102
4.9.5 План рада Тима за професионални развој запослених	105
4.9.6 План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, и занемаривања 106	
4.9.7 План рада тима за професионални развој ученика-професионалну оријентацију.....	114
4.9.8 План рада тима за појачан васпитни рад са ученицима	118
4.9.9 План културних активности у школи за школску 2019/20. годину.....	122
4.9.10 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	126
4.9.11 План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	138
4.9.12 План рад организационог одбора за школски спорт и спортске активности	139
4.10 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	140
4.10.1 План рада педагога школе	140
4.10.2 План рада библиотеке	152
5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	158
5.1 ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	158
5.1.1 План рада Ученичког парламента	158
5.1.2 План рада Црвеног крста.....	161
5.1.3 Пријатељи деце ОШ „ 1300 каплара“	162
5.1.4 План рада продуженог боравка	165
6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	168
6.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ.....	168
6.1.1 План стручног усавршавања приправника.....	168
6.1.2 План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	169
6.1.3 План стручног усавршавања директора	171
6.2 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ	174
6.2.1 План угледних и огледних часова наставника разредне наставе	174
6.2.2 План угледних и огледних часова наставника предметне наставе	175
6.2.3 План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	177
7. КУЛТУРНО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	184
7.1 ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	184
7.2 ПЛАН ПОСЕТА – амбијентална настава.....	187
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	188
8.1 ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	188
8.1.1 Превенција и поступање установе у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности.....	197
8.1.2 Поступање установе у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању	200

8.2	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	201
8.3	ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	203
8.4	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	204
8.4.1	План превенције употребе дрога	206
8.5	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	208
8.6	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	212
8.7	ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	213
8.8	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	220
8.9	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	222
9.	Школски маркетинг.....	224
9.1	Интерни маркетинг.....	224
9.2	ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	225
10.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а	227
10.1	АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА	227
10.2	ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА	230
10.3	АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2018/19	232
10.4	АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ	235
10.5	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а	239
11.	ПРИЛОЗИ.....	240
11.1	ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА	240
11.2	УЏБЕНИЦИ И ОСТАЛА НАСТАВНА СРЕДСТВА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА	240
11.3	40-ЧАСОВАНА РАДНА НЕДЕЉА	240

1. УВОДНИ ДЕО

1.1 О ШКОЛИ

Основна школа "1300 каплара" са седиштем у Панчиној улици број 1, основана је 2002. године спајањем две школе. Те године, када је због ниског наталитета у држави угашеновише школа, осам на територији Београда, престале су са радом и школе "Драгица Правица" и "1300 каплара" (раније "Моша Пијаде"). Основна школа "Моша Пијаде" основана је 1957. године и била је од великог значаја за овајдео Звездаре, Булбудар. Радила је у три смене. Школа 1992. године мења име у "1300 каплара". По одлуци Министарства просвете и спорта, у зграду ове школе 2002. године уселјава се Зуботехничка школа. Због великог прилива становништва 1961. Булбудар добија још једну основну школу, наиме, те године је почела са радом школа "Драгица Правица". Школа "Драгица Правица" је свој велики успех имала 1971. године када је спроведено тестирање међу ученицима основних школа и када је ова школа освојила прво место. Годину дана касније школа постаје експериментална, отвара се прва медијатека са 217 наставних филмова од којих је сачувано око 150.

Трудимо се да пратимо нове трендове. У настави користимо нове технологије, почевши од најмодерније опреме - смарт интерактивне табле које функционишу на додир, бежични интернет у свакој просторији, фонолабораторија, дигитални кабинет. **Пилот пројекат е-Просвета, односно е-Дневник, почео је да се реализује 1. септембра 2017. године у 60 од 1800 основних школа у Србији, међу којима је и ОШ "1300 каплара". У току школске 2019/20. године започиње санација школе и школског дворишта тако да ће школа и архитектонски бити једна од најмодернијих школа, која ће у сваком погледу имати све услове за образовање својих ученика.**

Од свог оснивања, ОШ „1300 каплара“ негује дух толеранције и међусобног уважавања.

1.1.1 Полазне основе за израду ГПРШ-а

Полазећи од тога да Годишњи програм рада представља основ за организацију и реализацију свих образовно-васпитних садржаја и активности за наставну годину у школи, трудили смо се да што конкретније и оперативније формулишемо целокупну организацију рада школе, динамику и носиоце тих активности као и временску оријентацију свих планираних садржаја. Конкретном формулацијом основних образовно-васпитних задатака стручних тела школе омогућено је праћење и остваривање ових активности и евалуације стручних и управних органа школе.

Приликом израде годишњег програма рада школе за школску 2019/2020. годину пошло се од резултата постигнутих у претходној школској години и ставова и закључака стручних органа школе донетих за претходну школску годину.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада:

Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон и 10/19);

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/17, 27/18 – др. закони и 10/19);

Закон о уџбеницима (“Службени гласник РС”, бр. 27/18);

Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник СРС – Просветни гласник”, бр. 4/90 и “Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06, 9/06 и 1/09);

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11-други правилник, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18);

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 3/2011- други правилник, 7/2011-I, 7/2011-II-други правилник, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18);

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11-други правилник, 7/11-I, 7/11- II-други правилник, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18);

Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10 – други правилник, 3/2011-други правилник, 1/1, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17 и 12/18);

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11-други правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18 и 12/18);

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11-други правилник, 8/13, 11/16, 12/18 и 3/19);

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11-други правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 и 10/19);

Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за основну школу (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/01, 8/03, 20/04, 2/05, 15/05, 6/06, 7/07 и 6/08);

Правилник о наставном плану и програму Верска настава за основну школу ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/01, 23/04, 9/05, 2/08 и 7/08);

Правилник о програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/17, 12/18, 15/18 и 1/19);

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/18 и 3/19);

Правилник о програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/18, 18/18 и 3/19);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 30/19);

Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/10);

Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/11);

Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/19);

Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Службени гласник РС", бр. 47/94);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/00);

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/11)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17 и 13/18);

Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 и 11/17);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/17);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/12);

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/18);

Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 20/19);

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/13);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 67/13-3.4.7.8. и 34/19);

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/19);

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/18);

Статут школе (бр. 90/18);

Школски програм за период од 2018-2022. године;

Развојни план школе период 2015-2019. године;

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 73/16 и 45/18).

1.1.2 Полазне основе планирања рада школе

ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА	Укључити све наставнике у израду годишњег плана рада и оперативних планова. Организовати стручна усавршавања наставника у установи у циљу побољшања квалитета наставе и учења.
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Нови Закон о основама система образовања и васпитања налаже увођење инклузивног образовања у редовне школе. У члану 3. Овог Закона стоји да лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, уз појединачну односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи у складу са овим и посебним законом. Члан 7. „...систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу... квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање...прилагођено узрасним и личним образовним потребама. За децу и ученике који имају посебне образовне потребе тим за инклузивно образовање наше школе ће радити на доношењу индивидуалних образовних планова. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.
ПЕДАГОШКО-КОРЕКТИВНИ РАД	Педагошко-корективни рад је значајна обавеза учитеља и предметних наставника, одељенских старешина, али и стручних сарадника. Школа ће разрадити програме подршке ученицима у процесу учења, личног и социјалног развоја. Планови рада ће бити конципирани уважавајући способности и могућности ученика, а задаци и активности ће бити диференцирани према индивидуалним потребама ученика. Где је неопходно школа ће, заједно са родитељима, тражити помоћ и стручњака из других институција.
ИНДИВИДУАЛНО-КОРЕКТИВНИ РАД	Обавеза учитеља и наставника је да у оквиру непосредног рада са ученицима имају један час недељно индивидуално-корективног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, зависно од потреба ученика.
ЕВАЛУАЦИЈА НАСТАВНОГ РАДА	У циљу унапређивања васпитно образовног рада утврђује се посебан програм вредновања рада у школи.

САВРЕМЕНА ОБРАЗОВНА ТЕХНОЛОГИЈА	Интензивирати употребу савремених наставних средстава, припремање за наставу, тематско планирање, као и хоризонталну и вертикалну корелацију Примена различитих метода у раду (диференцирана, индивидуализована настава, активно учење, пројектна настава).
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Побољшати квалитет знања применом неформалних тестова знања(иницијални, микро-тестови, завршни...). Развијање мотивације за постигнућем код ученика
ДОПУНСКА НАСТАВА	Организацији и планирању допунске наставе посветити већу пажњу како би се овим корективним видовима рада помогло ученицима да достигну позитиван успех.
ДОДАТНА НАСТАВА	У складу са школским програмом, ради стварања мотивације за даље учење и напредовање за ученике који напредују изнад просека, организовати додатну наставу са циљем развијања креативних способности независно од мишљења и самосвести код ученика.
СТРУЧНО УСАВРШАВЊЕ	У циљу побољшања квалитета наставе организовати стручно усавршавање наставника у установи, као и потребне обуке, на основу израђених планова усавршавања, а стечена знања примењивати у раду.
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	Инсистирати на редовном и уредном вођењу педагошке документације као и на поштовању договора у вези вођења пед. документације (регистар састанака стручних већа, регистар састанака тимова школе, е-регистар планова и припрема рада, планова слободног времена, е - картотека стручног усавршавања, е- књига награђених и похваљених ученика, и сл.), регистар ученика укључених у ИОП (регистри ученика код педагога) у циљу спровођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада.
УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	У школској 2019/20. години планира се санација школе и школског дворишта. Средства за санацију школе обезбедиће канцеларија за јавна улагања.

1.1.3 Примарни задаци за наредни период

На основу годишњег извештаја на крају школске 2018/19. године и на основу резултата самовредновања, у наредној школској години треба урадити следеће:

- Подизање квалитета наставе применом интерактивних метода рада
- Интезивирати тематско планирање, пројектну наставу
- Подстицати ученике да стечена знања примењују свакодневном животу
- Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;
- Интензивирање релације, разредна-предметна настава;
- Побољшање успеха, дисциплине и атмосфере рада;
- Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлуку о избору занимања;
- Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активносети;
- Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информатичких технологија у настави – „ес Дневник“, „дигитални наставник“;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње
- Подстицати и развијати квалитетну и ефикасну сарадњу са другима и способности за тимским радом
- Смањивање насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу, и позитивног става ученика према школи;
- Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања

- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља
- Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација, укључивање родитеља у поједине сегменте рада школе);
- Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја ученика.
- Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана
- Наставни процес базирати на исходима
- Развијати капацитете наставника да препознају која знања, вештине, ставове и вредности сваки ученик треба да развије
- Развијање свести о значају заштите и очувања природне и животне средине.

1.1.4 Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

2. УСЛОВИ РАДА

2.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

2.1.1 Школски простор

Изглед школског простора приказан је у следећој табели:

Простор	Број	површина у m ²
школска зграда	1	3 862
учионица за разредну наставу	10	57
кабинет за предметну наставу	6	57
фоно – лабораторија	1	57
боравак	3+2	57
фискултурна сала	1	288
кабинет за физичко и справарница	1	31
свлачионица	2	14
кухиња са трпезаријом	1	34
архива	1	13
дигитална учионица	1	40

библиотека са читаоницом	1	50
наставничка зборница	1	57
канцеларија директора	1	13
канцеларија педагога	1	11
просторија за штампање и фотокопирање	1	14
канцеларија секретара и рачуноводства	1	24
санитарни чвор	3	28
котларница	1	57
школско двориште укупно		14 520

СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	материјал	површина у m ²
кошаркашки терен	бетон	420
рукометни терен	бетон	800
фудбалски терен	трава	3 040
УКУПНА ПОВРШИНА		4 260

2.1.2 Опрема и наставна средства

Преглед наставних средстава и помагала

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА	БРОЈ	ПРОСТОРИЈА
Касетофон/музичка линија	9	1,18,19,27,33,34,35,36,37
ДВД	2	канцеларија, продужени боравак
ТВ	4	1,28,34, зборница,
Рачунар	41	1,7,18,19,20,21,22,23,27,28,29,32,33,34,35,36,37,40,41,библиотека
Лап-топ	3	Фис.сала, канцеларија
Видеобим	19	1,7,8,18,19,20,22,23,26,28,29,32,33,35,36,37,40,41 зборница
Штампач	11	23,27,33,35, зборница, канцеларије
Копир апарат	2	канцеларија
Ди-цеј миксета	1	канцеларија
Графоскоп	3	1,23,33
Интерактивна табла	4	21,22,27,34

2.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

ПОСЛОВИ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ								ЗАПОС ЛЕНИ 100%	НЕПОТПУ НА запослења	СВЕГА запослених
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
	Директор							1		1	
Стручни сарадници							2		1	1	2
Разредна настава						4	6		10		10
Предметна настава						1	19	1	7	14	21
Продужени боравак						2	1		3		3
Админ. особље				1			2		2	1	3
Пом. тех. особље	9			1					10		10
Свега:	9			2		7	31	1	34	16	50

	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	% УЧЕШЋЕ
ПРОФЕСОРИ	27	79%
НАСТАВНИЦИ	7	21%
УКУПНО	34	100%

Година радног искуства	Директор и стручни сарадници	Разредна настава	Предметна настава	Административно особље	Помоћно-техничко особље	Свега
0-5		5	1		1	7
6-10			2	2		4
11-20	2		10		1	13
21-30		4	6	1	7	18
31-35	1	2	1			4
36-40		2	1		1	4
укупно	3	13	21	3	10	50

2.3 СОЦИЈАЛНИ, ЕКОЛОШКИ И КУЛТУРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Социјални услови у којима школа ради су веома разнолики.

Реализујући различите активности у оквиру културне и јавне делатности, школа испуњава и културне услове за развој ученика и њихову афирмацију у том смислу. Будући да се школа, налази готово у центру града, ради остваривања васпитно-образовних садржаја планираних Школским програмом, у могућности смо да користимо све ресурсе које град пружа. Школа ће ипак посебно сарађивати са установама и организацијама са територије Општине Звездара. Еколошка свест се развија код ученика редовном реализацијом еколошких програма и активности на очувању и заштити школске средине, тако да школа задовољава све еколошке услове за одвијање наставних и ваннаставних активности.

У сарадњи са надлежним установама школа ће бринути о социјалној заштити ученика, посебно ученика из осетљивих друштвених група.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

3.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

3.1.1 Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку шк.године

РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ДЕЧАЦИ	СВЕГА	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
I/1	10	9	19	Марина Цветановић
I/2	11	9	20	Мирела Радолић
I/3	9	12	21	Татјана Ковијанић
I РАЗРЕД	30	30	60	Марина Цветановић руководилац РВ
II/1	9	11	20	Данијела Траиловић
II/2	11	9	20	Весна Андрић
II/3	12	9	21	Јелена Ристивојевић
II РАЗРЕД	32	29	61	Весна Андрић руководилац РВ
III/1	19	9	28	Орнела Маслеша
III/2	16	10	26	Славица Бркић
II РАЗРЕД	35	19	54	Славица Бркић руководилац РВ
IV/1	15	8	23	Зорица Медић
IV/ 2	12	7	19	Ирена Стефановић
IV РАЗРЕД	27	15	42	Зорица Медић руководилац РВ
I-IV	124	93	217	
V/1	9	11	20	Јелена Николић
V /2	8	9	17	Јасмина Николић
V /3	9	11	20	Драгана Рашуо
V РАЗРЕД	26	31	57	Драгана Рашуо Руководилац РВ
VI/1	12	9	21	Лола Миловановић
V I/2	13	11	24	Татјана Станковић
V IРАЗРЕД	25	20	45	Татјана Станковић руководилац РВ
VII/1	16	5	21	Јасмина Вукојевић
VII/2	17	7	24	Милован Никшић
VI РАЗРЕД	33	12	45	Јасмина Вукојевић руководилац РВ
VIII/1	13	11	24	Драган Зејак
VIII/2	13	11	24	Снежана Човић
VIII РАЗРЕД	26	22	48	Снежана Човић, руководилац РВ
V-VIII	110	85	195	
I -VIII	234	178	412	

3.1.2 Ученици са посебним потребама

Разред	Остварују право на ИОП			захтев за ИОП		
	ИОП1	ИОП2	Σ	ИОП1	ИОП2	Σ
I	-	-	-	-	-	-
II	3		3	-	-	-
III	3	-	3	-	-	-
IV	2	-	2	-	-	-
Бр.ученика Σ 1-4	8	-	8			
V	3	3	6		2	2
VI	5	3	8			
VII	-	1	1			
VIII I	2	3	5		2	
Бр.ученика Σ 5-8	11	10	21		2	2
Бр.ученика Σ 2-8	19	10	29			

3.2 Ритам радног дана

Због комплетне санације школе, настава ће бити организована за:

- * ученике од првог до четвртог разреда у ОШ „Стеван Синђелић“;
- * ученике од петог до осмог разреда у ОШ „Др Арчибалд Рајс“.

Аутобуси који превозе ученике и наставнике до школе „Стеван Синђелић“ полазе испред школе у 13.45, а повратак је у 17.30. Аутобуси који превозе ученике и наставнике до школе „Др Арчибалд Рајс“ полазе испред школе у 13.15, а повратак је у 19.00.

Настава ће се одржавати у поподневној смени са почетком у 14 часова.

од	до	АКТИВНОСТ
14.00	14.40	ПРВИ НАСТАВНИ ЧАС
14.40	14.45	одмор од 5 минута
14.45	15.25	ДРУГИ НАСТАВНИ ЧАС
15.25	15.40	велики одмор од 15 минута
15.40	16.20	ТРЕЋИ НАСТАВНИ ЧАС
16.20	16.25	одмор од 5 минута
16.25	17.05	ЧЕТВРТИ НАСТАВНИ ЧАС
17.05	17.10	одмор од 5 минута
17.10	17.50	ПЕТИ НАСТАВНИ ЧАС
17.50	17.55	одмор од 5 минута
17.55	18.35	ШЕСТИ НАСТАВНИ ЧАС
18.35		Полазак

Након санације и повратка у матичну школу, настава ће бити организована само у преподневној смени и почињаће у 8:00 часова. Ученици су дужни да буду присутни у школском дворишту најкасније до 7:50. Долазак главног дежурног наставника је у 7:30, а осталих дежурних наставника у 7:40. Дежурни наставници дежурају у дворишту школе током великих одмора и пре почетка наставе.

од	до	АКТИВНОСТ
8.00	8.45	ПРВИ НАСТАВНИ ЧАС
8.45	8.50	одмор од 5 минута
8.50	9.35	ДРУГИ НАСТАВНИ ЧАС
9.35	9.55	велики одмор од 20 минута
9.55	10.40	ТРЕЋИ НАСТАВНИ ЧАС
10.40	10.45	одмор од 5 минута
10.45	11.30	ЧЕТВРТИ НАСТАВНИ ЧАС
11.30	11.40	одмор од 15 минута
11.45	12.30	ПЕТИ НАСТАВНИ ЧАС
12.30	12.35	одмор од 5 минута
12.35	13.20	ШЕСТИ НАСТАВНИ ЧАС
13.20	13.25	одмор од 5 минута
13.30	14:15	часови секција, допунске и додатне наставе

3.3 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19), министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

П Р А В И Л Н И К

О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада и школског распуста за основне школе, за школску 2019/2020. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 2. јуна 2020. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 16. јуна 2020. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела – први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, а завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак, 3. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020. године. Пролећни распуст почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 17. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019. године, Свети Сава 27. јануара 2020. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године, Дан победе 9. маја 2020. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2020. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Петак, 8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 11. августа 2019. године, на први дан Курбанског бајрама и 24. маја 2020. године, на први дан Рамазанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 9. октобра 2019. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2019. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2020. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 10. априла до 13. априла 2020. године; православци од 17. априла до 20. априла 2020. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава и диплома на крају другог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2020. године.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2020. године и у суботу, 28. марта 2020. године, а завршни испит у среду, 17. јуна 2020. године, у четвртак, 18. јуна 2020. године и у петак, 19. јуна 2020. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-101/2019-04
У Београду, 10. маја 2019.године

МИНИСТАР

Младен Шарчевић

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
СЕПТЕМБАР								1
	1	2	3	4	5	6	7	8
	2	9	10	11	12	13	14	15
	3	16	17	18	19	20	21	22
	4	23	24	25	26	27	28	29
ОКТОБАР	5	30						
	5		1	2	3	4	5	6
	6	7	8	9	10	11	12	13
	7	14	15	16	17	18	19	20
	8	21	22	23	24	25	26	27
НОВЕМБАР	9	28	29	30	31			
	9					1	2	3
	10	4	5	6	7	8	9	10
	11	11	12	13	14	15	16	17
	12	18	19	20	21	22	23	24
ДЕЦЕМБАР	13	25	26	27	28	29	30	
	13							1
	14	2	3	4	5	6	7	8
	15	9	10	11	12	13	14	15
	16	16	17	18	19	20	21	22
ЈАНУАР	17	23	24	25	26	27	28	29
	18	30	31					
	18			1	2	3	4	5
	19	6	7	8	9	10	11	12
	20	13	14	15	16	17	18	19
101	21	20	21	22	23	24	25	26
	22	27	28	29	30	31		
	101	20	20	20	20	21		

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ФЕБРУАР								1 2
		3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	23	17	18	19	20	21	22	23
	24	24	25	26	27	28	29	
МАРТ	24							1
	25	2	3	4	5	6	4	8
	26	9	10	11	12	13	14	15
	27	16	17	18	19	20	21	22
	28	23	24	25	26	27	28	29
АПРИЛ	29	30	31					
	29			1	2	3	4	5
	30	6	7	8	9	10	11	12
	31	13	14	15	16	17	18	19
	32	20	21	22	23	24	25	26
МАЈ	33	27	28	29	30			
	33					1	2	3
	34	4	5	6	7	8	9	10
	35	11	12	13	14	15	16	17
	36	18	19	20	21	22	23	24
ЈУН	37	25	26	27	28	29	30	31
	38	1	2	3	4	5	6	7
	39	8	9	10	11	12	13	14
	40	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
I-VII 79		16	16	16	16	15		
VIII 69		20	20	20	20	21		

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта биће 31.01.2019. Свечана подела књижица ученицима од првог до четвртог разреда, сведочанства ученицима од петог до осмог разреда, као и сведочанства о завршеном основном образовању и уверења о обављеном завршном испиту за ученике осмог разреда, обавиће се у петак, 26.06.2019.

Легенда	
 	Празници и нерадни дани
 	Наставни дани
 	Школски распуст, ненаставни или нерадни дан
 	Радни дани (Свети Сава, Видовдан)
 	Полагање пробног и завршног испита
 	Завршетак првог и другог полугодишта
 	Корекција распореда
У среду 30.11.2019. радиће се по распореду од понедељка.	
У четвртак 23.01.2019. радиће се по распореду од понедељка.	
У уторак 21.04.2020. радиће се по распореду од понедељка.	

3.3.1 Календар значајних активности у школи

➤ Измене календара

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измене школског календара на следећи начин:

13.11.2019.(среда) – по распореду од понедељка

23.01.2020. (четвртак) – по распореду од понедељка

21.04.2020. (уторак) у суботу радиће се по распореду од понедељка.

➤ У школи се кроз разне активности обележавају датуми :

ВАЖНИ ДАТУМИ У ТОКУ ГОДИНЕ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ПРОГРАМ
1.10.2019.	Међународни дан музике	Орнела Маслеша Злата Јеремић	Сарадња са породицом
7–13. 10.2019.	Дечја недеља	Зорица Медић	Сарадња са лок.заједницом
5.10.2019.	Светски дан учитеља	Учитељи и Јасмина В	Сарадња са локалном заједницом
9.10.2019	Дан фер-плеја	Татјана С. И учитељи	Програм школског спорта и спортских активности
16.10.2019.	Међународни дан хране	Љиљана Јовановић Славица Бркић	Сарадња са породицом
18.11.2019.	Дан примирја у Првом светском рату	Јелена Станисављевић	Културне активности школе
15.11.2019.	Дан школе	Тамара Анастасијевић Данијела Траиловић Злата Јеремић Драгана Рашуо Орнела Маслеша	Културне активности школе
16.11.2019.	Међународни дан толеранције	Јасмина Николић	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања
27.1.2020.	Савиндан	Бојана Живановић Данијела Траиловић	Културне активности школе

ВАЖНИ ДАТУМИ У ТОКУ ГОДИНЕ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ПРОГРАМ
21.2.2020.	Дан матерњег језика	Мирјана Кнежевић Ирена Стефановић Татјана Ковијанић Тамара Анастасијевић	Културне активности школе
1.3.2020.	Дан борбе против пушења	Љиљана Јовановић	Сарадња са породицом
14.3.2020.	Дан броја ПИ	Милован Никшић	Професионална оријентација
21.3.2020.	Дан шума	Марина Цветановић Зорица Медић	Сарадња са лок.заједницом
27.3.2020.	Светски дан позоришта	Орнела Маслеша Тамара Анастасијевић	Културне активности школе
2.4.2020.	Међународни дан дечије књижевности	Тамара Анастасијевић Лола Миловановић Марина Драгичевић Весна Андрић	Сарадња са породицом
15.4.2020.	Светски дан породице	Марина Нисић	Сарадња са породицом
22.4.2020.	Дан планете Земље	Драган Зејак	Професионална оријентација
4.5.2020.	Међународни дан ватрогасаца	Татјана Ковијанић	Професионална оријентација
8.5.2020.	Дан Црвеног крста	Славица Бркић	Социјална заштита ученика
12.5.2020.	Крос РТС-а	Татјана Станковић	Програм школског спорта и спортских активности
1.6.2020.	Међународни дан деце	Јелена Ристивојевић Марина Цветановић Лола Миловановић Јасмина Николић	Културне активности школе Сарадња са породицом

У овину календара значајних активности за ученике осмог разреда у школи ће бити организовано и матруско вече у јуну 2020.године. У случају продужења санације, ученици ће матуру славити ван школе „ у договору са јединицом локалне самоуправе у установама из области културе и спорта“ (Закон о основном образовању и васпитању, чл.39)

3.3.2 Календар реализације обавезних физичких активности

ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СПОРТСКА АКТИВНОСТ	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ
Септембар 2019.	Турнир фудбал	2 часа
Октобар 2019.	Крос	2 часа
Новембар 2019.	Турнир рукомет	2 часа
Децембар 2019.	Турнир кошарка	2 часа
Јануар 2020.	Скок у даљ	2 часа
Фебруар 2020.	Турнир фудбал	2 часа
Октобар 2019.	Бацање медицинке	2 часа
Мај 2019.	Крос	2 часа
Април 2020.	Турнир кошарка	2 часа
УКУПНО ЧАСОВА		18

3.3.3 Дан отворене школе

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду. Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Планирани термини организације отвореног дана школе су:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
МЕСЕЦ	ДАН	ДАТУМ
септембар	уторак	24.9.2018.
октобар	среда	30.10.2018.
новембар	четвртак	28.11.2018.
децембар	петак	27.12.2018.
јануар	понедељак	20.1.2019.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
МЕСЕЦ	ДАН	ДАТУМ
фебруар	уторак	25.2.2019.
март	среда	25.3.2019.
април	четвртак	23.4.2019.
мај	петак	22.5.2019.
јун	понедеља к	08.6.2019.

3.3.4 Класификациони периоди

КЛАСИФИКАЦИ ОНИ ПЕРИОД	БР.РАДНЕ НЕДЕЉЕ	ДАТУМ	САОПШТЕ ЊЕ УСПЕХА, РОДИТЕ ЉСКИ САСТАНЦИ	ПОДЕЛА КЊИЖИЦА И СВЕДОЧА НСТВА
ПРВИ КЛАСИФ.ПЕРИОД	10.	9.11.2019.	13.11.2019- 16.11.2019.	
КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	22.	31.01.2020.		1.2.2020.
3. КЛАСИФ.ПЕРИОД ЗА 8.раз. ТРЕЋИ КЛАСИФ.ПЕРИОД од	30. 31.	4.4.2020. 15.4.2020.	11.4.2020. 19.4.2020.	
1. до 7.разреда				
КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА				
-за ученике 8. разреда	36.	31.5.2020.		
-за ученике од 1. до 7.разреда	38.	14.6.2020.		28.6.2020.

3.4 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА**3.4.1. Одељењске старешине 2019/20.**

РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
I ₁	МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ руководилац разредног већа	V ₁	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ
I ₂	МИРЕЛА РАДОЛИЋ	V ₂	ЈАСМИНА НИКОЛИЋ
I ₃	ТАТЈАНА КОВИЈАНИЋ	V ₃	ДРАГАНА РАШУО руководилац разредног већа
II ₁	ЈЕЛЕНА РИСТИВОЈЕВИЋ	VI ₁	ЛОЛА МИЛОВАНОВИЋ
II ₂	ВЕСНА АНДРИЋ руководилац разредног већа	VI ₂	ТАТЈАНА СТАНКОВИЋ руководилац разредног већа
II ₃	ДАНИЈЕЛА ТРАИЛОВИЋ	/	/
III ₁	ОРНЕЛА МАСЛЕША	VII ₁	ЈАСМИНА ВУКОЈЕВИЋ руководилац разредног већа
III ₂	СЛАВИЦА БРКИЋ руководилац разредног већа	VII ₂	МИЛОВАН НИКШИЋ
IV ₁	ЗОРИЦА МЕДИЋ	VIII ₁	ДРАГАН ЗЕЈАК руководилац разредног већа
IV ₂	ИРЕНА СТЕФАНОВИЋ руководилац разредног већа	VIII ₂	СНЕЖАНА ЧОВИЋ
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК		1.РАЗРЕД	МАРИНА ДРАГИЧЕВИЋ
		1.РАЗРЕД	МАРИНА НИСИЋ
		2.РАЗРЕД	ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ

3.4.2 Подела предмета и одељења на наставнике

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА ЧАСОВА	%
1.	Драгана Рашуо	српски језик грађанско васпитање	5-3, 6-2 1 група	10	55
2.	Тамара Анастасијевић	српски језик грађанско васпитање	5-1, 5-2, 8-1, 8-2 1 група	19	105
3.	Јасмина Вукојевић	српски језик	6-1, 7-1, 7-2	12	67
4.	Мирјана Кнежевић	енглески језик	1-1, 2-1, 3-2, 4-1, 4-2, 5-1, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	20	105
5.	Лола Миловановић	енглески језик грађанско васпитање	1-2, 1-3, 2-2, 2-3, 3-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2 2 групе	20	105
6.	Душан Атанацковић	ликовна култура	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	12	60
7.	Злата Јеремић	музичка култура хор и оркестар	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 2 групе	14	70
8.	Јелена Станисављевић	историја свакодневни живот у прошлости грађанско васпитање	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 2 групе 1 група	18	90
9.	Драган Зејак	географија грађанско васпитање	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 1 група	16	80
10.	Снежана Човић	физика хемија	6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 7-1	14	70
11.	Зорица Милић	хемија	7-2, 8-1, 8-2	6	30
12.	Љиљана Јовановић	биологија чуvari природе	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 2 групе	20	100
13.	Милован Никшић	математика	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-2	20	110
14.	Душан Радојевић	математика	5-3, 7-1, 8-1, 8-2	16	90
15.	Горица Станојевић	информатика и рачунарство информатика- изабрани предмет	8-1, 8-2 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2	9	45
16.	Јелена Николић	техника и	5-1, 5-2, 5-3, 6-1,	20	100

		технологија техничко и информаричко образовање грађанско васпитање	6-2, 7-1, 7-2 8-1, 8-2 2 групе		
17.	Татјана Станковић	физичко и здравствено васпитање обавезне физичке активности изабрани спорт	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2 5-3 8-2	20	100
18.	Душан Крстић	физичко и здравствено васпитање обавезне физичке активности изабрани спорт	5-3 5-1, 5-2, 6-1, 6-2 8-1	7	35
19.	Ивана Антонијевић	веронаука	2 групе	2	10
20.	Тијана Вуловић	веронаука	4 групе	4	20
21.	Јасмина Николић	немачки језик	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2 8-1, 8-2	18	100

3.4.3 Подела предмета код нижих разреда и продуженог боравка

(обавезни и изборни наставни предмети, пројектна настава)

	СВЕГА ЧАСОВА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ (ГРУПЕ)
1	19	Марина Цветановић	I ₁
2.	19	Мирела Радолић	I ₂
3.	19	Татјана Ковијанић	I ₃
4.	20	Јелена Ристивојевић	II ₁
5.	20	Весна Андрић	II ₂
6.	20	Данијела Траиловић	II ₃
7.	20	Орнела Маслеша	III ₁
7.	20	Славица Бркић	III ₂
8.	20	Ирена Стефановић	IV ₁
9.	20	Зорица Медић	IV ₂
11.	30	Марина Драгичевић	боравак 1. разреда
12.	30	Марина Нисић	боравак 1. и 2. разреда
13.	30	Зоран Стојановић	боравак 2. разреда

3.4.4 Руководиоци стручних већа за области предмета

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
ЈЕЗИК, КОМУНИКАЦИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	ЈАСМИНА ВУКОЈЕВИЋ
ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈУ	ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ
УМЕТНОСТ	ЗЛАТА ЈЕРЕМИЋ
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ТАТЈАНА СТАНКОВИЋ
РАЗРЕДНА НАСТАВА	ОРНЕЛА МАСЛЕША

3.4.5 Руководиоци и чланови Тимова

ТИМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Обезбеђивање квалитета и развој установе	Лола Миловановић- руководилац Љиљана Грујић Марина Цветановић Марица Ременски- директор Александар Родић- представник родитеља Лена Милошевић- представник ученика Горан Киковић- представник локалне заједнице
Развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јелена Николић Зорица Медић Орнела Маслеша Маја Петровић- представник родитеља Алекса Рудан- представник ученика Љупче Јанчевски- представник локалне заједнице
Годишњи план рада школе	Јелена Ристивојевић Данијела Траиловић Татјана Ковијанић Душан Радојевић
Самовредновање рада школе	Весна Андрић- руководилац Грујић Љиљана Драгана Рашуо Гордана Кнежевић- представник родитеља Нађа Стојановић- представник ученика Љупче Јанчевски- представник локалне заједнице
Извештај о раду школе	Лола Миловановић- руководилац Љиљана Грујић Душан Радојевић
Инклузивно образовање	Милован Никшић- руководилац Јелена Ристивојевић Љиљана Грујић Јелена Николић
Професионални развој	Снежана Човић- руководилац Оливера Веселиновић- представник родитеља Лука Мрђеновић- представник ученика Љупче Јанчевски- представник локалне заједнице
Заштита ученика од насиља	Јасмина Николић- руководилац Драган Зејак Јелена Ристивојевић Мирела Радолић Марица Ременски- директор Љиљана Грујић- педагог Наташа Миљановић- секретар
Стручно усавршавање и напредовање	Мирјана Кнежевић- руководилац Марина Цветановић Љиљана Грујић
Појачан васпитни рад са ученицима	Јасмина Вукојевић- руководилац Татјана Станковић Славица Бркић Зоран Стојановић
Културне активности школе	Тамара Анастасијевић- руководилац

	Душан Атанацковић Злата Јерemiћ Данијела Траиловић Орнела Маслеша Марина Драгичевић
Школски спорт и спортске активности	Душан Крстић
ЕС дневник	Горица Станојевић- координатор Душан Радојевић- координатор Сви чланови већа

3.4.6 Руководиоци и чланови стручних актива

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Развој школског програма	Руководиоци стручних и разредних већа Љиљана Грујић – руководилац
Развојно планирање	Драган Зејак - руководилац Љиљана Грујић Марина Цветановић Тања Ковијанић Јасмина Николић Елена Хинић, представник ученика Горан Киковић, представник локалне заједнице Маријана Сарјановић- представник родитеља

3.4.7 Задужења наставника за остале активности ученика школе

ЗАДУЖЕЊА	РУКОВОДИЛАЦ
Ученички парламент	Драгана Рашуо
Црвени крст	Славица Бркић
Пријатељи деце Србије	Зорица Медић
Комисија за естетски изглед школе и уређење школских паноа	Душан Атанацковић-председник Зорица Медић Љиљана Јовановић
Комисија за попис инвентара школе и руковођење опремањем учионица и наставним средствима	Мирјана Кнежевић-председник Орнела Маслеша Данијела Траиловић
Комисија за маркетинг школе	Јасмина Вукојевић- председник Данијела Траиловић
Летопис школе	Драгана Рашуо
Сајт школе	Горица Станојевић- руководилац Марина Цветановић
Записник Наставничког већа	Јасмина Николић Весна Андрић
Савет родитеља	Зоран Стојановић Мирјана Кнежевић
Записник Наставничког већа	Јасмина Николић Весна Андрић
Савет родитеља	Зоран Стојановић Мирјана Кнежевић

3.5 ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**3.5.1 Први циклус образовно –васпитног рада****ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА****ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи језик ²	2	72	2	72
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72
6.	Природа и друштво	–	–	–	–
7.	Ликовна култура	1	36	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
УКУПНО: А		19–21*	684–756*	20–22*	720–792*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1–3*	36–108*	1–3*	36–108*
УКУПНО: А + Б		20–22*	720–792*	21–23*	756–828*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20–22*	720–792*	21–23*	756–828*
2.	Пројектна настава ⁵	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава				
5.	Настава у природи**	7–10 дана годишње		7–10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1–2	36–72	1–2	36–72
3.	Екскурзија	1–3 дана годишње		1–3 дана годишње	

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни
наставни предмети, изборни програми и активности**

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

А. Обавезни наставни предмети	III-разред		IV-разред	
	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180
Свет око нас	-	-	-	-
Природа и друштво	2	72	2	72
Ликовна култура	2	72	2	72
музичка култура	1	36	1	36
Физичко васпитање	3	103	3	108
СВЕГА	20	720	20	720
Б. Обавезни изборни предмети				
Верска настава	1	36	1	36
Грађанско.васпитање	1	36	1	36
СВЕГА	1	36	1	36

В. Изборни наставни предмети	III-разред		IV-разред	
	нед.	год.	нед.	год.
Од играчке до рачун.	1	36	1	36
Лепо писање	-	-	-	-
Чувари природе	1	36	1	36
Народна традиција	1	36	1	36
СВЕГА	1	36	1	36

Г. Остали облици васпитно образовног рада	III-разред		IV-разред	
	нед.	год.	нед.	год.
Додатни рад	-	-	1	36
Допунски рад	1	36	1	36
Час одељ. старешине	1	36	1	36
Спорт. и културне акт.	1	36	1	36
Екскурзије, рекр. наст.	1 до 3 дана		1 до 3 дана	

3.5.2 Друг циклус образовно –васпитног рада

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност језик ¹	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТ И РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Хемија	-	-	-	-
12.	Техника и технологија	2	72	2	72
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+ 54	2	72+ 54
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36
2.	Други страни језик ⁵	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	72

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27- 30*	1026- 1134*	28- 31*	1062- 1170*
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

А. Обавезни наставни предмети	VII-разред		VIII-разред	
	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	68
Ликовна култура	1	36	1	34
Музичка култура	1	36	1	34
Историја	2	72	2	68
Географија	2	72	2	68
Физика	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144
Биологија	2	72	2	68
Хемија	2	72	2	68
ТИТ-ТИО	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	35	-	-
Физичко васпитање	2	72	2	68
СВЕГА	26	936	26	936
Б. Изборни наставни предмети				
Грађанско васпитање/ Верска настава	1	36	1	68
Други страни језик	2	72	2	68
Физ. вас.-обавезни изабрани спорт	1	36	1	34
СВЕГА	4	144	4	144
УКУПНО А+Б	30	1 080	30	1020
В. Изборни наставни предмети				
Информатика и рачун	1	36	1	34
Чувари природе	1	36	1	34
Цртање слик. и вајање	1	36	1	34
Хор и оркестар	1	36	1	34
СВЕГА	1	36	1	34
УКУПНО А+Б+В	31	1 116	31	1 054

Г. Остали облици васпитно образовног рада				
Допунски рад	1	36	1	34
Додатни рад	1	36	1	34
1.Обавезне ваннаставне активности				
Час одељ.старешине	1	36	1	34
Физичке активности	-	-	-	-
Хор/Оркестар	-	-	-	-
2. Слободне активности (друштвене, трхничке, хуманитарне, спортске и културне)	1	36	1	34
Екскурзије	2 дана		до 3 дана годишње	

3.5.3 Продужени боравак

Рад у продуженом бораваку је необавезан облик васпитно-образовног рада, који се одвија после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне, здравствене и социјалне вредности.

Рад у продуженом бораваку се много разликује од рада у редовној настави јер се међусобно преплићу и повезују рад, учење и игра. Наша школа организује продужени боравак за потребе наших ученика. Боравак похађају ученици првог и другог разреда.

У периоду трајања санације школске зграде и дворишта, продужени боравак ће се одвијати од 8.00 - 13.30 часова. Боравак ће за време санације бити премештен у ПУ „Звездани гај“. Након завршетка радова и повратка у матичну школу, боравак ће бити организован у поподневној смени од 11.30 до 17.30 часова.

Опремљени смо неопходним техничким и дидактичким средствима, која нам помажу да остваримо своје планиране циљеве.

- У раду са децом уважавамо различите могућности ученика и имамо увек у виду да се деца развијају различитим темпом и на различите начине;
- откривамо посебне склоности сваког детета, истичемо их, развијамо, а резултате награђујемо (у виду диплома, признања, похвала и слично)
- од ученика тражимо онолико колико могу да пруже;
- радимо домаће задатке;
- вежбамо, проширујемо знања;

- обављамо индивидуалне разговоре са родитељима, дајемо информације о напредовању њиховог детета, обавештавамо какво је њихово дете у игри, како усваја градиво приликом учења, на којим садржајима треба додатно радити, колико је дете спремно да прихвати и пружи помоћ у групи, како реагује на умор, како се носи са проблемима;

Ученици који похађају боравак непосредније и интезивније комуницирају са другом децом, чвршће и смисленије повезују школско учење са животом изван школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВРЕМЕНА :

Време организујемо у 3 сегмента:

СЛОБОДНО ВРЕМЕ (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања, спортске игре...)

ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА (самосталан рад ученика уз помоћ наставника)

УСМЕРЕНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА – КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ

ликовне, музичке, страног језика, спортске, говорно – језичке радионице. Одмор и забава су прилагођени временским условима. Користимо школску салу, спољне спортске терене, дигиталну учионицу. Учествујемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишњи ваљар и приредба, приредбе за почетак и крај школске године). Учествујемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама.

РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ ЗА ВРЕМЕ САНАЦИЈЕ ШКОЛЕ

ПУ „Звездани гај“

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
7:30 – 8:00	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика
8:00 – 8:45	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
8:45 – 9:15	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина
9:15 – 9:45	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
9:45 – 11:00	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака
11:00 – 12:00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
12:00 – 12:30	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак
12:30 - 13:00	Музичка радионица	Ликовна радионица	Саобраћајна радионица	Драмска радионица	Спортска радионица
13:00 – 13:45	Припрема и преузимање ученика	Припрема и преузимање ученика	Припрема и преузимање ученика	Припрема и преузимање ученика	Припрема и преузимање ученика

Након санације и повратка у матичну школу, активности у продуженом боравку биће организоване по следећој динамици:

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
11:30 - 12:30	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика
12:30 - 13:00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
13:00 - 13:30	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак
13:30 - 14:00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
14:00 – 15:30	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака
16:30 - 15:45	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина
15:45 – 16:30	Музичка радионица	Ликовна радионица	Саобраћајна радионица	Драмска радионица	Спортска радионица
16:30 – 17:30	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време

3.6 ОДРЖАВАЊЕ ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У 4. РАЗРЕДУ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
Српски језик	Јасмина Вукојевић	/	април 2020.
	Тамара А.	/	мај 2020.
	Драгана Рашуо	октобар 2019.	/
Ликовна култура	Душан Атанацковић	децембар 2019.	јун 2020.
Музичка култура	Злата Јеремић	новембар 2019.	мај 2020.
Историја	Јелена	/	април 2019.
Географија	Драган Зејак	октобар 2019.	/
Математика	Душан Радојевић	новембар 2019.	мај 2020.
	Милован Никшић	/	мај 2020.
Информатика	Горица Станојевић	/	мај 2020.
Биологија	Љиљана Јовановић	/	мај 2020.
Техника и технологија	Јелена Николић	новембар 2019.	март 2020.
Физичко васпитање	Татјана Станковић	новембар 2019.	мај 2020.
		новембар 2019.	мај 2020.
Немачки језик	Јасмина Николић	децембар 2019.	мај 2020.

3.7 ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФОРМИРАНЕ ГРУПЕ

ПРЕДМЕТ	БРОЈ ГРУПА
ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ВЕРСКА НАСТАВА) од 1. до 8. разреда	1.разред-1 група 2.разред -1 група 3.разред -1 група 4.разред -1 група 5.разред -1 група 6.разред -1 група 7. разред -1 група 8. разред -1 група
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ од 1 до 8. разреда	1.разред-2 групе 2.разред -3 група 3.разред -2 група 4.разред -2 група 5.разред- 2 групе 6.разред -2 групе 7.разред -2 групе 8.разред -2 групе

3.8 ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Раз./ одељ.	Чувари природе	Рука у тесту	Од играч. до рачун.	Хор, оркестар	Цртање, сликање, вајање	Информ. и рачунарс.
3-1			1			
3-2			1			
Бр.група			2			
4-1			1			
4-2	1					
Бр.група	1		1			
Бр.група (1-4 раз.)	2		3			
7-1						1
7-2						1
Бр. група						2
8-1						1
8-2						1
8-3						1
Бр.група						3
Бр.група (7-8 раз.)						5
УКУПАН БРОЈ ГРУПА од 1. до 8. разреда					10	

3.9 ИЗАБРАНИ СПОРТ

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	КОШАРКА	ОДБОЈКА	СВЕГА
	Група	Група	Група
8-1		1	1
8-2	1		1
СВЕГА (група)	1	1	2

3.10 ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – 5, 6 и 7. разред

НАСТАВНИК	ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ -5,6,7 РАЗРЕД	ГОД.ФОНД ЧАОВА
Љиљана Јовановић- 5.разред	Чувари природе	36
Злата Јеремић- 6. разред	Хор и оркестар	36
Јелена Станисављевић – 7. разред	Свакодневни живот у прошлости	36

3.10.1 Факултативни програм

- У школи се од школске 2016/2017.године за ученике од 1. до 8. разреда организује факултативно учење кинеског језика по утврђеном распореду.
- Настава се реализује уз сагласност Министарства просвете технолошког развоја РС у сарадњи са амбасадом Републике Кине. Наставу реализује наставник кинеског језика кога именује амбасада. За време трајања санације школе, настава кинеског језика ће се одржавати у месној заједници „Звездара“, према утврђеном распореду.

3.11 ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК

РАЗРЕД/ УЧЕНИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	
	Група	Број ученика
5-1	1	20
5-2	1	17
5-3	1	20
Свега	3	57
6-1	1	21
6-2	1	24
Свега	2	45
7-1	1	21
7-2	1	24
Свега	2	45
8-1	1	24
8-2	1	24
Свега	2	48

Укупно	9	195
---------------	----------	------------

3.12 СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА

3.12.1 Секције од 1. до 4 .разреда

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА	ГОД. ФОНД ЧАСОВА
ЈЕЛЕНА РИСТИВОЈЕВИЋ	ликовна	36
ВЕСНА АНДРИЋ	драмска	36
ДАНИЈЕЛА ТРАИЛОВИЋ	фолклорна	36
ОРНЕЛА МАСЛЕША	музичка	36
СЛАВИЦА БРКИЋ	математичка	36
ЗОРИЦА МЕДИЋ	плесна	36
ИРЕНА СТЕФАНОВИЋ	еколошка	36
МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ	спортска	72
ТАТЈАНА КОВИЈАНИЋ	рецитаторска	72
МИРЕЛА РАДОЛИЋ	мали креативци	72

3.12.2. Креативне радионице у продуженом боравку

НАСТАВНИК	КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
МАРИНА ДРАГИЧЕВИЋ ЗОРАН СТОЈАНОВИЋ МАРИНА НИСИЋ	Ликовна радионица	36
	Саобраћајна радионица	36
	Еколошка радионица	36
	Спортска радионица	36
	Музичка радионица	36
	Литерарна радионица	36

3.12.3. Секције од 5. до 8. разреда

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА	ГОД.ФОНД ЧАСОВА
ТАМАРА АНАСТАСИЈЕВИЋ	Литерарна секција	18
ДРАГАНА РАШУО	Драмска секција	18
МИРЈАНА КНЕЖЕВИЋ	English club	36
ЈАСМИНА НИКОЛИЋ	Љубитељи немачког језика	36
ЈЕЛЕНА СТАНИСАВЉЕВИЋ	Новинарска секција	72
ЉИЉАНА ЈОВАНОВИЋ	Еколошка секција	36
ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ	Моделарство	36
ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ	Саобраћајна секција	36
ДУШАН АТАНАЦКОВИЋ	Ликовна секција	72
ТИЈАНА ВУЛОВИЋ	Верска настава	36
ТАТЈАНА СТАНКОВИЋ	Кошаркашка секција	72
ДУШАН КРСТИЋ	Кошаркашка секција	36
ГОРИЦА СТАНОЈЕВИЋ	Информатичка секција	72
ЛОЛА МИЛОВАНОВИЋ	Connecting through english	18
ЈАСМИНА ВУКОЈЕВИЋ	Рецитаторска секција	36

3.13 ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНИ РАД**3.13.1 Допунска настава и додатни рад од 1. до 4.разреда**

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНИ РАД	
		Одељења	Часови	Одељења	Часови
српски језик	МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ	I-1	36		
	МИРЕЛА РАДОЛИЋ	I-2	36		
	ТАТЈАНА КОВИЈАНИЋ	I-3	36		
	ЈЕЛЕНА РИСТИВОЈЕВИЋ	II-1	36		
	ВЕСНА АНДРИЋ	II-2	36		
	ДАНИЈЕЛА ТРАИЛОВИЋ	II-3	36		
	ОРНЕЛА МАСЛЕША	III-1	36		
	СЛАВИЦА БРКИЋ	III-2	36		
	ЗОРИЦА МЕДИЋ	IV-1	18		18
	ИРЕНА СТЕФАНОВИЋ	IV-2	18		18
математика	МАРИНА ЦВЕТАНОВИЋ	I-1	36		
	МИРЕЛА РАДОЛИЋ	I-2	36		
	ТАТЈАНА КОВИЈАНИЋ	I-3	36		
	ЈЕЛЕНА КОВИЈАНИЋ	II-1	36		
	ВЕСНА АНДРИЋ	II-2	36		
	ДАНИЈЕЛА ТРАИЛОВИЋ	II-3	36		
	ОРНЕЛА МАСЛЕША	III-1	36		
	СЛАВИЦА БРКИЋ	III-2	36		
	ЗОРИЦА МЕДИЋ	IV-1	18	IV-1	18
	ИРЕНА СТЕФАНОВИЋ	IV-2	18	IV-2	18
	УКУПНО		648		36

3.13.2 Допунска настава и додатни рад за ученике од 5. до 8. разреда

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНИ РАД	
		Часови		Часови	
Српски језик	Тамара Анастасијевић	36	90	36	54
	Драгана Раћуо	18			
	Јасмина Вукојевић	36			
Енглески језик	Мирјана Кнежевић	36	72	36	72
	Лола Миловановић	36			
Историја	Јелена Станисављевић	18	18	18	18
Географија	Драган Зејак	/	/	36	36
Физика	Човић Снежана	18	18	18	18
Хемија	Милић Зорица	18	18	18	18
Биологија	Јовановић Љиљана	/	/	18	18
Математика	Радојевић Душан	72	144	18	36
	Никшић Милован	72			
Немачки ј.	Николић Јасмина	36	36	36	36
СВЕГА			396		306

3.13.3. Часови индивидуално- корективног рада

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ИНДИВИДУАЛНО-КОРЕКТИВНИ РАД	
Разредна настава	Тања Ковијанић	18	18
Српски језик	Драгана Рашуо	18	54
	Тамара Анастасијевић	18	
	Јасмина Вукојевић	18	
Енглески језик	Мирјана Кнежевић	36	54
	Лола Миловановић	18	
Немачки језик	Јасмина Николић	36	36
Математика	Милован Никшић	18	36
	Душан Радојевић	18	
Историја	Јелена Станисављевић	18	126
Географија	Драган Зејак	18	
Физика	Снежана Човић	18	
Хемија	Зорица Милић	18	
Биологија	Љиљана Јовановић	18	
Техника и технологија	Јелена Николић	36	
УКУПНО			360

3.14 РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА од 2.9.2019.године

За време трајања санације, одвијаће се појачано дежурство у обе школе у које су измештени ученици.

Сваки наставник ће бити задужен за дежурство на малом одмору у оквиру одељења у коме је одржао претходни час, док не почне следећи час на који долази други наставник. На великом одмору биће присутни и задужени дежурни наставници.

Након завршетка наставе, главни дежурни наставници и координатори, спроводиће ученике у аутобусе за повратак.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ОШ „СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ“

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
пре почетка наставе	Орнела Маслеша	Марина Цветановић	Славица Бркић	Ирена Стефановић	Весна Андрић
пре почетка наставе	Татјана Ковијанић	Јелена Ристивојевић	Данијела Траиловић	Зорица Медић	Орнела Маслеша
велики одмор	Марина Цветановић	Славица Бркић	Ирена Стефановић	Весна Андрић	Татјана Ковијанић
велики одмор	Јелена Ристивојевић (главни дежурни наставник)	Данијела Траиловић (главни дежурни наставник)	Зорица Медић (главни дежурни наставник)	Орнела Маслеша (главни дежурни наставник)	Марина Цветановић (главни дежурни наставник)

**РАСПОРЕД УЧИОНИЦА
ОШ „СТЕВАН СИНЂЕЛИЋ“**

Разред и одељење	Број учионице
I/1	6
I/2	7
I/3	8
II/1	21
II/2	20
II/3	19
III/1	8
III/2	9

IV/1	28
IV/2	27

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ОШ „ ДР АРЧИБАЛД РАЈС“

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Јелена Николић	Јелена Станисављевић	Душан Радојевић	Јелена Николић	Јелена Станисављевић
Душан Атанацковић	Јасмина Вукојевић	Љиљана Јовановић	Јасмина Николић	Горица Станојевић
Татјана Станковић	Душан Радојевић	Злата Јеремић	Драган Зејак	Душан Атанацковић
Снежана Човић	Љиљана Грујић	Драгана Рашуо	Лола Миловановић	Љиљана Грујић
КООРДИНАТОРИ				

3.15 ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ шк.2019/20.

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	Драгана Рашуо	октобар – јун	18
	Јасмина Вукојевић		18
	Тамара Анастасијевић		36
МАТЕМАТИКА	Милован Никшић	октобар – јун	36
	Душан Радојевић		36
ГЕОГРАФИЈА	Драган Зејак	фебруар – јун	18
ИСТОРИЈА	Јелена Станисављевић	фебруар – јун	18
ФИЗИКА	Снежана Човић	фебруар – јун	18
ХЕМИЈА	Снежана Човић		18
ХЕМИЈА	Зорица Милић	фебруар – јун	18
БИОЛОГИЈА	Љиљана Јовановић	фебруар – јун	36

3.16 ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОБНОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА

Завршни испит полажу сви ученици који завршавају осми разред основног образовања и васпитања, као и одрасли који стичу основно образовање у складу са законом којим се уређује образовање одраслих (у даљем тексту: одрасли). Завршни испит се полаже у јунском року. Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Ученици 8. разреда полажу завршни испит:

- 17.6.2020. – тест из српског (матерњег језика) од 09:00 до 11:00 часова
- 18.6.2020.– тест из математике од 09:00 до 11:00 часова
- 19.6.2020. - комбиновани тест од 09:00 до 11:00 часова

Организација полагања ЗИ организоваће се према Стручном упутству за спровођење ЗИ на крају основног образовања и васпитања у складу са Законом према календару активности за спровођење ЗИ за шк.2018/19. и уписа ученика у средњу школу.

Пробни завршни испит је симулација правог завршног испита и организоваће се 27. и 28. марта 2019. године. Наставници који су ангажовани на ЗИ биће ангажовани и на пробном ЗИ.

Чланови школске уписне комисије	Ангажовање на ЗИ
Марица Ременски	Председник школске комисије
Наташа Миљановић	Секретар шк.комисије
Љиљана Грујић	Координатор шк. комисије
Горица Станојевић	Информатички послови
Јелена Николић	Члан поткомисије за шифровање и дешифровање
Јасмина Николић	Члан поткомисије за шифровање и дешифровање
Зорица Медић	супервизор
Тамара Анастасијевић	прегледач - српски језик
Душан Радојевић	прегледач -математика
Љиљана Јовановић	прегледач - биологија
Зорица Милић	прегледач - хемија
Снежана Човић	прегледач - физика
Драган Зејак	прегледач - географија
Јелена Станисављевић	прегледач - историја
Душан Атанацковић	дежурни наставник
Мирјана Кнежевић	дежурни наставник
Душан Крстић	дежурни наставник
Орнела Маслеша	дежурни наставник
Марина Драгичевић	дежурни наставник (у школи)

Чланови школске уписне комисије	Ангажовање на ЗИ
Данијела Траиловић	дежурни наставник
Марина Нисић	дежурни наставник
Марина Цветановић	дежурни наставник (у школи)
Јелена Ристивојевић	дежурни наставник
Татјана Ковијанић	дежурни наставник
Ирена Стефановић	дежурни наставник (у школи)
Весна Андрић	дежурни наставник (у школи)

3.17 ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

□ Дан „отворених врата“ реализоваће се:

* За време санације школе, наставници ће отворена врата држати за време паузе, коју буду имали у току одржавања наставе.

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПОН.	УТО РАК	СРЕ ДА	ЧЕТВР ТАК	ПЕ ТАК
Марина Цветановић	1/1		5.час			
Мирела Радолић	1/2	4.час				
Татјана Ковијанић	1/3			4. час		
Јелена Ристивојевић	2/1		2.час			
Весна Андрић	2/2			3.час		
Данијела Траиловић	2/3	3.час				
Маслеша Орнела	2/1		2.час			
Бркић Славица	2/2				3.час	
Медић Зорица	3/1		3.час			
Ирена Стефановић	3/2				2. час	
Драгана Рашуо	Српски језик			5.час		
Тамара Анастасијевић	Српски језик				3.час	
Јасмина Вукојевић	Српски језик					4.час
Кнежевић Мира	Енглески језик			3.час		
Миловановић Лола	Енглески јез.				4.час	
Атанацковић Душан	Ликовна култ.	3.час				
Јеремић Злата	Музичка култ.			5.час		
Станисављевић Јелена	Историја		5.час			
Зејак Драган	Географија				3.час	
Човић Снежана	Физика	4.час				
Милић Зорица	Хемија					5.час
Јовановић Љиљана	Биологија					5.час
Милован Никшић	Математика	2.час				
Станојевић Горица	Информ					5.час
Радојевић Душан	Математика		2.час			
Николић Јелена	ТИО		4.час			
Николић Јасмина	Немачки језик		4.час			
Станковић Тања	Физичко васпит.			3.час		

Душан Крстић	Физичко васпит.					3. час
--------------	--------------------	--	--	--	--	--------

ОТВОРЕНА ВРАТА –ДИРЕКТОРКА ШКОЛЕ И ПЕДАГОГ

	ОШ „ Др. Арчибалд Рајс“	ОШ „ Стеван Синђелић“
Директорка школе	уторак од 16.00 до 17.00	петак од 16.00 до 17.00
Педагог	среда 17.00 до 18.30	понедељак од 16.00 до 17.30

4. РАДА СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И

5. САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

4.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- Школски одбор је орган управљања у школи. Делатност школског одбора регулисана је Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“,бр. 55/13, 101/17 и 27/18 – други закон),

Законом о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број88/2017) и Статутом школе.

Орган управљања установе:

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси школски програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписује конкурс за избор директора установе;
- даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона
- одлучује о правима и обавезама директора установе
- доноси одлуку о проширењу делатности установе

- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор радиће у седницама које ће се одржавати двомесечно, а по потреби и чешће. Динамика и садржај рада Школског одбора биће следећи:

Садржај рада Школског одбора	Време реализације	Извршиоци и сарадници
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе у школској 2018/2019. години	IX	чланови одбора, директор, секретар
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2018/2019. години	IX	чланови одбора, директор, секретар
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину	IX	чланови одбора, директор, педагог
Разматрање припремљености школе за почетак школске 2019/2020. године	IX	чланови одбора, директор
Текућа питања из надлежности Школског одбора	XI	чланови одбора, директор
Разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе у 2019. години и доношење потребних одлука	I	чланови одбора, шеф рачуноводства, директор
Разматрање и усвајање финансијског плана за 2020. годину	I	чланови одбора, директор
Разматрање Извештаја директора о реализацији садржаја Годишњег плана рада у I полугодишту, успеху и понашању ученика	II	чланови одбора, директор
Разматрање успеха ученика на класификационим периодима	XI, II, IV, VI	чланови одбора, директор, педагог
Текућа питања из надлежности Школског одбора	IV	чланови одбора, директор
Разматрање успеха ученика на крају школске 2019/2020. године	VI	чланови одбора, директор, педагог
Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи	VI	чланови одбора, директор
Разматрање потребних средстава за инвестиционо одржавање објеката и радова које треба извести	VI	чланови одбора, комисије
Усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника	VI	чланови одбора, директор
Текућа питања из надлежности Школског одбора		

- Поред планираних активности, Школски одбор решаваће и друга питања из своје надлежности, када се за то укаже потреба.

4.2 ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм ска област	Садржаји програма	Време извођења	Сарадници
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	израда годишњег програма рада школе израда плана и програма рада директора руковођење организационим системима који омогућавају најпродуктивније обављање образовно – васпитног рада, благовремено и квалитетно остваривање ГПРШ. планирање стручног усавршавања запослених рад на изради финансијског плана школе учешће у изради плана јавних набавки планирање сопственог развоја школе	IX-XII	наставници, стручни сарадници
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА	општа организација живота и рада школе и непосредно руковођење образовно – васпитним радом учешће у изради и праћење остваривања финансијског плана и укупног пословања у школи остали послови руковођења, координирања и вредновања рада и резултата рада у школи старање о благовременом обавештавању запослених, стручних органа, органа управљања о свим питањима од интереса за установу и ове органе припрема седнице стручних и управних органа школе и учествује у њиховом раду ради на осигурању квалитета и унапређивању образовно – васпитног рада организација рада комисија организација рада тимова у складу са задацима школског развојног плана организација рада Наставничког већа и Педагошког колегијума организација активности на реализацији семинара који ће се одржати у школи и организација одласка на семинаре ван школе. Рад на руковођењу и организацији пословања финансијским и материјалним средствима школе у границама овлашћења и сходно постојећим прописима. Организовање пробног и завршног испита на крају 8.разреда	IX-VIII	наставници, стручни сарадници, секретар, рачуноводство

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	педагошко усмеравање у вези са планирањем, програмирањем и припремањем за све видове рада наставника, и стручних сарадника педагошки надзор и контрола припремање за посећивање и планско посећивање часова непосредног рада наставника са ученицима инструктивно – педагошка анализа посећених часова праћење рада на педагошкој документацији увид и надзор рада наставника продуженог боравка и стручних сарадника предузимање мера за унапређ. и усавршавање рада наставника и стручних сарадника увођење у посао приправника председавање комисијом за полагање испита савладаности за посао приправника успостављање, унапређивање и обезбеђивање система квалитета рада наставника и сарадника	IX-VI	наставници, стручни сарадници, приправници
РАД СА УЧЕНИЦИМА	саветодавни рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама	IX-VIII	од. стареш.,рук. секција,Руков. уч.орг.
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	учешће у њиховим облицима деловања (индивидуални разговори са родитељима, Савет родитеља)	IX-VIII	Родитељи, Савет родитеља
САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	успостављање редовне сарадње са образовним, здравственим, соц. и културним институцијама у циљу реализације образовно васпитних циљева и задатака; сарадња са локалном заједницом у циљу активног укључивања и решавања проблема сарадња са друштвеним организацијама ради побољшања услова рада ученика и унапређивања рада; екстерни маркетинг у средствима јавног информ. локалне и шире средине у циљу популаризације школе	IX-VIII	Стручне институције, установе, невладине организације, друштвене организације, општина, градске институције, медији и др.

РАД НА ЗАШТИТИ ЗАКОНИТОСТИ И УСТАВНОСТИ	праћење закона и службених прописа спровођење правилника, прописа и закона о раду установе сарадња са правним службама Министарства просвете и спорта сарадња са др. правним службама и институцијама. Учествовање у припремању седница ШО, спровођење одлука ШО.	IX-VIII	секретар, Министарство просвете и спорта
РАД НА РАЗВИЈАЊУ ПОЗИТИВНИХ МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА	развој позитивних међуљудских односа међу ученицима и родитељима развој позитивних међуљудских односа унутар служби наставног особља, стручних сарадника, административног и техничког особља праћење примене усвојене вештине конструктивног решавања конфликта у свакодневном животу школе праћење поштовања примене законских правила о понашању у установи од стране запослених, ученика и родитеља.	IX-VIII	ученици, родитељи, чланови колектива, Школски одбор
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	праћење реализације плана рада школе; праћење и вредновање рада наставника; праћење и вредновање стручног усавршавања наставника и струч. сарадника; праћење примене стечених знања и вештина са завршених семинара. праћење и вредновање рада стручних сарадника; сарадња са Тимом за самовредновање и вредновање рада школе. сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе сарадња са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања праћење рада и напредовања ученика праћење реализације и резултата рада праћење рада и резултата рада секретаријата и рачуноводства школе; увид, надзор и контрола рада помоћно-техничког особља.	IX-VIII	наставници, стручни сарадници, школски надзорник актив за развојно планирање, ШО, Савет родитеља
ЛИЧНО СТРУЧНО ПЕДАГОШКО УСАВРШАВАЊЕ	лично стручно усавршавање на нивоу школе лично стручно усавршавање на свим нивоима	IX-VI	

4.3 ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља представља саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку.

Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређеног одељења.

За члана Савета родитеља изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја родитеља ученика одређеног одељења.

Чланови савета међу собом бирају председника.

Програмски садржај	Динамика	Носилац
Конституисање Савета и избор председника Савета родитеља Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и радом Школског одбора Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета за протеклу школску годину Разматрање Извештаја о раду школе за шк.2018/19. Разматрање Извештаја о раду директора школе за шк.2018/19. Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк.2019/20. Предлагање свог представника у све обавезне тимове школе; Предлагање за представника и његовог заменика за општински савет родитеља; Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ и упис ученика завршног разреда у средњу школу. Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије, анкета) Помоћ школи Припремљеност школе за почетак наставе (извршени радови и радови који предстоје).	Септембар	Директор, педагог, представник школског одбора
Предлагање представника родитеља ученика у Школски одбор; Разматрање присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду Услов за рад Школе, услови за одрастање и учење, безбедност и заштита ученика; Обележавање Дечије недеље Организовање спортског дана Сарадња са локалном заједницом – предлози и сугестије Договор око организације прославе Дана школе	Октобар	Директор, педагог наставници

Извештај о успеху и владању ученика на крају 1.класификационог периода Услови рада у школи, помоћ родитеља Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове године) Разматрање безбедности ученика у школи	Новембар	Директор, педагог, наставници разредне наставе
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта Разматрање извештаја о самовредновању школе Разматрање извештаја о раду школе и директора школе за 1. пол.2019/20. Ваннаставне активности и такмичења Предлози изборних садржаја у поступку избора уџбеника; Предлози Школском одбору за намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;	Фебруар	Директор, педагог
Извештај о успеху и владању ученика на крају 3.класификационог периода Извештај о здравственом стању ученика после систематских прегледа Екскурзија уч.8.разреда Разматрање извештаја о пробном завршном испиту Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе	Април	Директор и стручни сарадници
Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе Извештај са излета и наставе у природи Евалуација рада Савета родитеља (анкета) Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школску 2020/21. годину. Прослава матурске вечери за ученике 8.разреда Разматрање извештаја о самовредновању	Мај -јун	Директор, педагог и вође пута.

- Извештавање Тима за заштиту деце и ученика од насиља о превентивним активностима и интервентним мерама по потреби

Поред горе наведених послова Савет родитеља обављаће и остале послове који су му Статутом и Законом стављени у надлежност.

4.4 ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2018/19. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја рада директора школе за школску 2018/19. Разматрање и усвајање ГПРШ – а за школску 2019/20. Стручно предавање – Пројектна настава у 1.и 5.разреду Усвајање распореда часова за додатну и допунску наставу, индивидуално –корективног рада, секција, слободних активности, пријема родитеља и посете часовима.	Директор, педагог, наст. српског језика, математике и учитељи
Октобар	Програм- Основи безбедности деце Анализа опремљености школе наставним средствима према Нормативу и одлука о набавци нових Припреме око организације прославе Дана школе Анализа постигнућа ученика након иницијалног тестирања Организовање припремне наставе за завршни испит Стручно предавање- Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада наставника стандард 2.1.	Директор, педагог, наставници, руководиоци и председници стручних већа и тимова
Новембар	Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада Извештај о анализи рада Одељењских већа, Стручних већа за области предмета, Стручног актива за ШРП, Стручног тимаза инклузивно образовање, Стручног актива за развој школског програма, Школског тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Педагошког колегијума Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода – извештај и анализа Стручно предавање- Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада наставника стандард 2.2. Обележавање Дана школе	Директор, педагог, руководиоци и председници стручних већа и тимова

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Децембар/ Јануар	Припрема за прославу дана Светог Саве Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада Реализација додатне наставе, припрема за такмичење – рук.стручних већа Разматрање рада слободних ваннаставних активности ученика– рук.стручних већа Упознавање са календаром такмичења и обезбеђивање услова за њихово припремање Анализа одржаних угледних и огледних часова Стручно предавање- Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада наставника стандард 2.3 и 2.4.	Директор, педагог, наставници
Фебруар/М арт	Припрема и организација ученичких такмичења Успех и владање ученика на крају првог полугодишта – анализа Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Анализа рада стручних већа ,актива и тимова Педагошко-психолошка тема – Једноставне идеје за мотивацију ученика Излагање са семина, са стручних усавршавања Доношење одлуке о избору уџбеника за наредни период	Директор,педагог,рук оводиоци стручних већа,наставници, Директор, педагог,чланови Тимова
Април	Реализација плана и програма свих видова образовно- васпитног рада Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода – извештај и анализа Припреме за организацију екскурзија, наставе у природи Излагање са семина, са стручних усавршавања Припреме за полагање завршног испита Стручно предавање- Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада наставника стандард 2.5 и 2.6.	Директор,педагог,рук оводиоци стручних већа
Мај	Организација и извођење екскурзија и наставе у природи Реализација ваннаставних активности Анализа одржаних угледних и огледних часова Извештај након пробног тестирања ученика 8. Разреда Стручно предавање - Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада	Директор,педагог,рук оводиоци стручних већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
	наставника стандард 2.7	
Јуни /1	<p>Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада- анализа рада стручних већа, актива и тимова</p> <p>Успех и владање ученика 8. разреда на крају другог полугодишта – извештај</p> <p>Извештај о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима</p> <p>Изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера на крају 2. полугодишта</p> <p>Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома</p> <p>Организација припремне наставе за полагање поправних и разредних испита</p> <p>Избор комисија за полагање разредних и поправних испита</p>	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
Јуни /2	<p>Успех и владање ученика 8. разреда после поправних и разредних испита –анализа</p> <p>Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија</p> <p>Припреме око израде ГПРШ-а, извештаја о раду школе као и задужења за потребне активности</p> <p>Избор руководиоца стручних и одељењских већа, тимова, актива и комисија</p>	Директор, вође пута
Јуни /3	<p>Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада</p> <p>Успех и владање ученика од 1-7. разреда на крају другог полугодишта – извештај и анализа</p> <p>Изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера на крају другог полугодишта</p> <p>Извештај о резултатима полагања завршног испита</p> <p>Предлог поделе часова, одељења и предмета на наставнике</p> <p>Анализа постигнућа на завршном годишњем тесту</p> <p>Извештај директора школе о стручном усавршавању</p> <p>Извештај директора о самовредновању</p> <p>Организација припремне наставе и полагање разредних испита за ученике од 1. до 7. разреда</p> <p>Избор комисија за полагање разредних испита</p>	Директор, педагог, руководиоци стручних већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Август/1	<p>Организација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита</p> <p>Избор комисија за полагање разредних и поправних испита</p> <p>Организација рада школе, подела предмета на наставнике, одељењска старешинства</p> <p>Информисање о новинама у обазовно-васпитном процесу у школи</p>	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
Август/2	<p>Резултати разредних и поправних испита и анализа успеха на крају школске године</p> <p>Извештај о реализацији активности предвиђене акционим планом за: школски развојни план, самовредновање, инклузивно образовање, развој школског програма</p> <p>Организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2020/21. години</p> <p>Задужења у 40-то часовној радној недељи</p> <p>Распоред часова за обавезну, изборну наставу (предметну и разредну наставу) ЧОС, ЧОЗ, распоред писмених провера-контролних, писмених задатака, иницијалног и завршног тестирања ученика</p> <p>Информисање о новинама у обазовно-васпитном процесу у школи</p> <p>Организација рада боравка</p>	Директор, педагог, наставници

4.5 ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

4.5.1 Одељенска већа од 1. до 4. разреда

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика васпитно-образовног рада	руководиоци већа	VIII
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	руководиоци већа предметни наставници	IX
Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	сви наставници	
Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: иницијалног тестирања ученика, писмених задатака, писмених провера и контролних задатака распореда пријема родитеља	руководиоци већа	
Организација наставе у природи, екскурзија, излета и посета	руководиоци већа наставници	V
Анализа остварења наставног плана и програма са посебним освртом на: допунски рад - додатни рад, слободне активности, рад одељенских заједница и продуженог боравка	руководиоци већа	XI, I, IV и VI
Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: похваљивању ученика и васпитно дисциплинским мерама	одељенске старешине	
Оцена рада одељенских већа у протеклом периоду	одељенске старешине	

4.5.2 Одељенска већа од петог до осмог разреда

Ме сец	Активност	Реализатор
VIII	Формирање Већа и усвајање плана рада	Одељењска већа од 5-8.
	Усвајање плана израде писмених задатака и контролних вежби	Одељењска већа од 5-8. разреда
	Усвајање распореда допунске, додатне наставе, слободних активности, ИКР, секција	Одељењска већа од 5-8. разреда
IX	План рада Већа	Одељењска већа од 5-8.
	Задужења руководиоца разредних већа	Одељењска већа од 5-8. разреда
	Анализа иницијалних тестирања	Предметни наставници
	Спровођење ИОПа- идентификација ученика који похађају наставу по прилагођеном/ измењеном програму	Одељењске старешине, Тим за ИОП
	Програми превенције насиља	Одељењске старешине, Тим за борбу против насиља
XI	Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода	Одељењско веће, педагог, директор
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају првог	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и	Одељењско веће, педагог
	Посете културним манифестацијама- позориште, Фестивал науке, музеј	Одељењско веће
I	Извештај о успеху и дисциплини на крају	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају првог	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и	Одељењско веће, педагог
III	Професионална оријентација- анализа радионица од 5-8. разреда, тестирање осмака	Одељењско веће, Тим за професионалну оријентацију
	Припреме за излете/ посете	Одељењско веће
	Такмичења	Предметни наставници,
IV	Извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне,	Одељењско веће, педагог

	додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају трећег класификационог периода	
	Анализа реализације наставног плана и	Одељењско веће, педагог
	Пробни завршни испит	Предметни наставници
V	Извештај о успеху и дисциплини на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и	Одељењско веће, педагог
	Завршни испит	Предметни наставници
VI	Избор ученика генерације	Одељењско веће, Комисија за избор ученика генерације
	Извештај о успеху и дисциплини на крају	Одељењско веће, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају школске године	Одељењско веће, педагог
	Анализа реализације наставног плана и	Одељењско веће, педагог
	Анализа ИОПа	Одељењско веће, педагог,
	Анализа постигнутих резултата на	Предметни наставници
	Поправни и разредни испити	Одељењске старешине
VIII	Анализа поправних и разредних испита	Одељењске старешине
	Утврђивање успеха ученика након поправних и разредних испита	Одељењске старешине, педагог
	Анализа рада Већа	Одељењско веће
	Предлози за наредну школску годину	Одељењско веће

4.6 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Директор школе руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на :

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе
- осигурање квалитета рада школе
- самовредновање школе
- остваривање стандарда постигнућа ученика
- унапређивање ОВ рада
- остваривање развојног плана
- сарадња са локалном заједницом
- предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника
- планирање и праћење стручног усавршавања наставника
- друге активности Законом предвиђене

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ реализације	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума	IX	Директор, чланови колегијума
Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада школе за 2019/20.шк.год.	VIII - IX	Директор, чланови колегијума
Информисање о броју ученика са сметњама у развоју и учењу и за које ће се радити ИОП Огледни и угледни часови	VIII - IX	Директор, педагог, чланови колегијума, мобилни Тим за додатну подршку
Разматрање и усвајање програма стручног усавршавања наставника и акционог плана рада школе Предлози и договори око самовредновања школе	III - IX	Директор, чланови колегијума
Разматрање концепције Годишњег плана рада школе Извештаји о спровођењу развојног плана	VIII - IX	Директор, чланови колегијума
Месечно праћење реализације Годишњег плана рада школе	IX - VI	Директор, чланови колегијума
Месечно планирање активности у школи на основу Годишњег програма рада школе	IX - VI	Директор, чланови колегијума
Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стр. сарадника	током школске године	Директор, стручна већа
Усвајање ИОП-а Разматрање образовних стандарда за крај основног образовања	XI	Директор, чланови колегијума
Одабир стручних тема за седнице Наставничког већа	XII - III	Чланови колегијума
Разматрање извештаја (о структурирању одељења, дежурству ученика и наставника и сл.), предлози за даљи рад	током школске године	Директор, чланови колегијума
Праћење реализације приоритетних задатака школе	током школске Године	Директор, чланови колегијума

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ реализације	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Праћење реализације плана самовредновања школе	током школске године	Директор, чл.колегијума
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, вредновање реализације (извештаји стручних сарадника) и предлагање приоритетних задатака за нову школску годину Анализа остваривања Развојног плана Извештај о самовредновању и анализа резултата Договор и активности око израде ГПРШ Анализа рада Педагошког колегијума	VI	Тим за самовредновање, Директор чланови колегијума Тим за развојно планирање

4.7 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**4.7.1 План стручног већа за језике, друштвене науке и комуникацијске вештине**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК		АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
август	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање плана рада стручног већа	дискусија	Сви чланови већа
август	Планирање и анализа сопственог рада	Израда плана стручног већа за школску 2019/2020.	Израда плана	Сви чланови већа
август	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање плана рада о подели часова и задужења	дискусија	Сви чланови већа
Новембар, јануар, април, јун	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа реализације оствареног плана и програма	Дискусија	Сви чланови стручног већа
септембар	Планирање и анализа сопственог рада	Израда и анализа иницијалних тестова	Дискусија на основу статистичких података	Сви чланови већа
август	Планирање и анализа сопственог рада	Договор око распореда контролних и писмених задатака и тестова	Договор и припрема распореда	Одељењска већа свих разреда
август	Планирање и анализа сопственог рад	Избор координатора и задужења	договор	Сви чланови већа
Септембар Фебруар	Планирање и анализа сопственог рада	Израда ИОП планова	дискусија	Сви чланови већа СТИО тим
Јануар јун	Планирање и анализа сопственог рад	Евалуација ИОП планова	Дискусија	Сви чланови већа СТИО тим
Април јун	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа пробног завршног испита и завршног испита за ученике 8.	Дискусија на основу статистичких података	Наставници српског језика и историје

		разреда		
Септембар фебруар	Планирање и анализа сопственог рада	Организација припремне наставе за ученике 8. разреда	договор	Наставници српског језика и историје
Током целе школске године	Програм стручног усавршавања у установи	Стручно усавршавање	Огледни часови, угледни часови, стручна предавања	Сви чланови већа
Током целе школске године	Програм стручног усавршавања ван установе	Стручно усавршавање	Присуство семинарима, трибинама, конференцијама, стручним скуповима	
У току године	Програм стручног усавршавања у установи	Стручно усавршавање	„Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе“	
Друго полугодиште	Програм слободних активности ученика	школска, општинска, градска, републичка такмичења	Анализа постигнутих резултата	Сви чланови већа
март	Реализација активности из ШРП	„Tour guide“	Угледни час, 6. разред	Лола Миловановић
мај	Реализација активности из ШРП	„General Revision“	Угледни час 4. разред	Мирјана Кнежевић
мај	Реализација активности из ШРП	„Was macht man wo?“	Угледни час 6. разред	Јасмина Николић
децембар	Реализација активности из ШРП	„Свето писмо, настанак, подела и садржај“	Угледни час, пети разред	Тијана Вуловић
април	Реализација активности из ШРП	„Весели падежи“	Угледни час 5. разред	Драгана Рашуо
април	Реализација активности из ШРП	„Дневник“ Ане Франк	Угледни час 7. разред	Јасмина Вукојевић
мај	Реализација активности из ШРП	„Поштована децо“, Душан Радовић за децу	Угледни час 5. разред	Тамара Анастасијевић
мај	Реализација активности из	„Грађански рат у Америци“	Угледни час 7. разред	Јелена Станисављевић

	ШРП			
децембар, април	Реализација активности из ШРП	Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду	Час српског језика	наставнице српског језика
децембар, мај	Реализација активности из ШРП	Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду	Час немачког језика	Јасмина Николић
децембар, мај	Реализација активности из ШРП	Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду	Час историје	Јелена Станисављевић
7- 13. октобра 2019.	Програм културних активности школе	Обележавање Дечје недеље 2019. (од 7. до 13. октобра)	Литерарни и ликовни конкурс, презентација дечјих радова, дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе	Координатор: Зорица Медић, Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности
октобар 2019.	Програм културних активности школе	Посета Сајму књига и изложби учила	посета	Библиотекар, Тим за културне активности, Стручно веће за језик, комуникацију и друштвене науке
15. 11. 2019.	Програм културних активности школе	Обележавање Дана школе	Свечана приредба	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности
27. 1. 2020.	Програм	Обележавање	Свечана	Чланови тима са Стручним већима наставника

	културних активности школе	Савиндана	приредба	разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности
18. 11. 2019.	Програм културних активности школе	Дан примирја у Првом светском рату	Израда паноа, разговор са ученицима	Јелена Станисављевић
21. 2. 2020.	Програм културних активности школе	Дан матерњег језика	Израда паноа, разговор са ученицима	Тим за културне активности, наставници српског језика, наставници разредне наставе
2. 4. 2020.	Сарадња са породицом	Међународни дан књижевности за децу	Израда паноа, разговор са ученицима	Наставници српског језика, наставници разредне наставе
1.недеља маја 2020.	Реализација планова из ШРП	„Сунце“	Тематска настава	Сви чланови већа
Током школске године	Реализација планова из ШРП	Сваки наставник ће имати своју тему	Спровођење пројектне наставе	Сви чланови већа; ученици 5. и 6. разреда

4.7.2. План стручног већа природне науке и технологију

Руководилац за школску 2019/2020. годину је професор физике и ТИТ/ТИО
Јелена Николић.

месец	Програм и задатак	Активност	Реализатор	
новемб., јан., април и јун	ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА СОПСТВЕНОГ РАДА	Анализа реализације плана и програма	дискусија Сви чланови већа	
Токомшк. године		Сарадња са општинским активима	састанци Сви чланови већа	
Друго полугодиште		Такмичења (школска, општинска,...)	припрема, организација, анализа успеха	Сви чланови већа
Друго полугодиште		Учешће у раду стручних комисија на такмичењима, поправним и квалификационим испитима	рад у комисијама	Сви чланови већа
Током школске године		Стручна усавршавања	Учешће на семинарима, трибинама	Сви чланови већа
Током школске године		Стручно усавршавање у установи	Коришћење електронског дневника	Горица Станојевић Душан Радојевић
април			Дигитална настава	Драган Зејак
децембар		Посета фестивалу науке	Вођење ученика	Чланови већа
мај		Мај- месец математике	Вођење ученика	Наставници математике
Током школске године		Припрема материјала за школски сајт и блог стручног већа	Припрема садржаја	Сви чланови већа
јун		Израда плана рада за 2020/2021. годину	Израда плана, предлози	Сви чланови већа
јун		Избор координатора, расподела часова		Сви чланови већа

		и задужења		
јун		Одређивање правила рада актива		Сви чланови већа
јун		Корелација међу предметима		Сви чланови већа
јун		Евалуација плана рада	еваулација	координатор
април	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ШРП	Угледни час	Географије/ Светске воде 5. разред	Драган Зејак
април			ТИО/ Основни електронски елементи/ 8. разред	Јелена Николић
април			Математика/ Површина и запремина ротационих тела/ 8. разред	Душан Радојевић
новембар			Хемија/ Соли. Писање формула и извођење назива/ 8. разред	Зорица Милић
април			Физика/ Утврђивање густине чврстих тела правилног и неправилног геометријског облика/ 6. разред	Снежана Човић
октобар			Математика/ Конструкције применом Питагорине теореме/ 7. разред	Милован Никшић
мај			Биологија / Болести зависности 7. разред	Љиљана Јовановић
мај			Информатика/ Програмирање у Скречу 5.	Горица Станојевић

			разред	
мај		Тематска недеља „Недеља Сунца“	реализација	Сви чланови већа који предају у 7. и 8. разреду
јун		Одржавање часова предметне наставе у четвртом разреду по један час у сваком одељењу	географија	Драган Зејак
април			информатика	Горица Станојевић
мај			математика	Милован Никшић
април, јун			математика	Душан Радојевић
мај			биологија	Љиљана Јовановић
мај, јун			Техничко и информатичко образовање	Јелена Николић
Током шк.године		Подршка ученицима у учењу	помоћ у раду	Сви чланови већа
октобар	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Светски дан хране	Израда панона, предавања	Љиљана Јовановић
март		Дан борбе против пушења	Израда панона и презентација	Љиљана Јовановић
април		Светски дан планете Земље	Професионална оријентација	Драган Зејак
мај		Еколошка акција	Сађење цвећа	Љиљана Јовановић
током школске године		ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	Упознавање са пубертетским променама	Израда панона
јун	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Сарадња са локалним медијима и другим институцијама	Рад на промоцији школе	Чланови већа, ученици

током школске године	ПРИМЕНА ИТ	Размена корисних информација у вези наставних садржаја на линковима, обука чланова у примени интерактивне табле	Рад на унапређењу примене ИТ у настави	Сви чланови већа
током школске године	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита	Одржавање часова припремне наставе	Наставници математике, физике, хемије, биологије и географије
јун, август			Анализа резултата пробног завршног испита и завршног испита	
Реализацију активности чланови тима остварују кроз састанке и индивидуалне активности. Радни састанци се одржавају једном месечно. Све активности реализују сви чланови актива.				

4.7.3 Стручно веће наставника физичког васпитања

Планирање садржаја за реализацију професионалне оријентације;	IX	Сви чланови
Одабирање даровитих ученика за слободне активности;	IX	Сви чланови
Планирање међусобних посета и пружање помоћи млађим члановима;	IX	Сви чланови
Утврђивање календара такмичења;	IX	Сви чланови
Селекција ученика за такмичење у рукомету	IX	Сви чланови
Селекција ученика за такмичење у кошарци	X	Сви чланови
Учешће у програму и манифестацијама за Дан школе;	XI	Сви чланови
Селекција ученика за такмичење у пливању	XI	Сви чланови
Селекција ученика за такмичење у одбојци	XII	Сви чланови
Анализа успеха у првом полугодишту	I	Сви чланови
Учешће на семинарима, такмичењима и размена искустава;	XII –V	Сви чланови
Критичка процена резултата на смотрима и такмичењима ученика наше школе;	VI	Сви чланови
Анализа успеха у другом полугодишту	VI	Сви чланови
Анкетирање и избору ученика за рад у слободним активностима;	VI	Сви чланови
Анализа реализације програма рада стручног већа;	VI	Сви чланови

4.7.4 Плана рада већа разредне наставе

Месец	Програм и задатак		Активност	Реализатор
АВГУСТ	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Организација и спровођење плана стручног већа за разредну наставу	Упознавање чланова Већа са Планом и програмом већа за 2019/20. г.	Руководилац актива стручног већа за разредну наставу
			Евиденција постојећих и потребних наставних средстава и помагала	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Приредба за прваке	Свечани пријем првака	Марина Цветановић, Татјана Ковијанић
СЕПТЕМБАР	Програм сарадње са породицом	Оснаживање сарадње школе, наставника, родитеља у интересу ученика	Упознавање са планом рада и сарадња школе са породицама ученика	Чланови већа
	Основи безбедности деце	Безбедност деце у саобраћају и установи	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа 1. и 4. разреда
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Организација индивидуалног рада са ученицима	Укључивање ученика у допунску наставу и утврђивање потреба за индивидуализацијом/И ОП-ом	Чланови већа
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Боља примена стандарда у оцењивању	Анализа стандарда и програма и њихово коришћење у оцењивању	Чланови већа
	Програм слободних активности ученика	Организација слободних активности ученика	Прецизирање рада, начина и времена секција за ученике млађих разреда	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Анализа плана за 2019/20. „Пријатељи деце“	Зорица Медић

	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа плана за 2019/20. „Црвени крст“	Славица Бркић
ОКТОБАР	Програм хуманитарних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Хуманитарна акција „Чеп у цеп“	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Обележавање Међународног дана музике	Прављење панона са цртежима музичких инструмената	Орнела Маслеша
	Програм школског спорта и спортских активности	Организација кроса у оквиру наше школе „Јесењи крос“	Договор око учешћа ученика у „Јесењем кросу“	Чланови већа
	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Промоција школских правила и информисање	Часови одељењског старешине	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Посете позориштима, културним споменицима, изложбама	Договор и израда плана посете позориштима, културним споменицима, изложбама, за школску 2019/2020.г.	Чланови већа
		Обележавање Дечје недеље и Светског дана учитеља	Израда панона и организовање радионица унутар одељења	Зорица Медић, Славица Бркић
НОВЕМБАР	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе (представе, радионице, панони)	Договор око прославе Дана школе и њене организације	Руководилац већа, чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом			
	Програм естетског уређења школе			

	Програм појачане безбедности ученика	Унапредити безбедност деце и заштитити их од насиља	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа 1. и 4. разреда
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнути резултати на крају првог класификационог периода	Чланови већа, директор, педагог
ДЕЦЕМБАР	Програм естетског уређења школе	Сређивање унутрашњости школе	Уређење паноа у холу и на другом спрату школе	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Прослава Нове године, организовање новогодишњег базара	Договор око прославе Нове године и новогодишњег базара	Чланови већа
ЈАНУАР	Програм културних активности школе	Обележавање Дана Светог Саве	Организација и реализација приредбе	Данијела Траиловић, чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом			
	Програм плана и рада актива млађих разреда	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог полугодишта	Анализа ОВ рада на крају првог полугодишта	Чланови већа
		Анализа рада у реализацији допунске, додатне наставе и индивидуалног рада		
Програм професионалне оријентације	Унапређивање постојеће наставне праксе	Примена савремених наставних средстава и помагала у настави	Чланови већа	
	Зимски сусрети просветних радника	Похађање семинара		

	Програм слободних активности ученика	Такмичења	Припрема за школска и остала такмичења, договор око организације	Чланови већа
ФЕБРУАР	Програм културних активности школе	Изложба и читање пригодних дела	Међународни дан матерњег језика	Татјана Ковијанић, Ирена Стефановић
МАРТ	Програм школског спорта и спортских активности	Организација Пролећног кроса у оквиру наше школе	Договор око учешћа наших ученика у Пролећном кросу	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Црвеног крста“	Славица Бркић
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Сарадња са организацијом „Пријатеља деце“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Пријатеља деце“	Зорица Медић
		Планирање ваншколских активности и посета	Представе, изложбе, концерти	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Обележавање Дана шума – 21. март	Изложба	Марина Цветановић, Зорица Медић
	Програм културних активности школе	Обележавање Светског дана позоришта – 27. март	Одлазак у позориште	Орнела Маслеша
	Програм сарадње са предшколским установама	Организација радионица за будуће ђаке прваке	Договор око организације и реализације радионица за будуће ђаке прваке	Зорица Медић, Ирена Стефановић
АПРИЛ	Програм сарадње са породицом	Читање пригодних дела дечије књижевности	Обележавање Међународног дана дечије књижевности	Марина Драгичевић, Весна Андрић

	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Сагледавање и унапређивање ВО рада и постигнутих резултата на трећег класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода	Чланови већа, директор, педагог
МАЈ	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Маркетинг школе са посебним учешћем учитеља	Досадашња анализа маркетинга школе и предлози за наредни период	Чланови већа
		Списак материјала и помагала	Евидентирање потреба наставних средстава и помагала	Чланови већа
		Анкетирања ученика	Спровести анкету за избор обавезних изборних предмета и секција	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Међународног дана ватрогасаца	Упознавање ученика са организацијом ватрогасног друштва	Татјана Ковијанић
	Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Дана Црвеног крста	Учешће ученика 4. разреда на такмичењу „Колико познајем Црвени крст“	Славица Бркић
	Програм школског спорта и спортских активности	Такмичења „Мале олимпијске игре“ и „Између две ватре“	Учешће ученика на такмичењима „Мале олимпијске игре“ од 1. до 3. разреда и „Између две ватре“ 4. разред	Чланови већа
	Програм слободних активности школе	Организација излета	Спровођење излета за ученике 4. разреда	Чланови већа 4. разреда
ЈУН	Програм културних активности школе	Обележавање Међународног дана детета –1. јун	Изложба, полигон	Марина Цветановић, Јелена Ристивојевић
	Програм сарадње са породицом			
	Програм културних активности школе	Завршна приредба за крај школске године	Организација приредбе или концерта за крај школске године	Чланови већа
			Анализа рада у реализацији допунске, додатне наставе и индивидуализованог рада/ИОП-а	

	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Извештаји, анализе, предлози	<p>Анализа ОВ рада на крају другог полугодишта</p> <p>Извештај о бројном стању ученика у одељењима од првог до четвртог разреда</p> <p>Извештај о Стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе</p> <p>Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу 2019/20. г.</p> <p>Предлог за унапређење рада Већа</p> <p>Радна верзија плана рада Већа за 2020/21. годину</p>	Чланови већа
Прво полугодиште	Програм професионалне оријентације	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	Семинар	Чланови већа
Друго полугодиште	Програм професионалне оријентације	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе	Семинар	Чланови већа
Прво и друго полугодиште	Програм професионалне оријентације	Стручне трибине	Посете стручним трибинама	Чланови већа
Друго полугодиште	Програм професионалне оријентације	Зимски сусрети учитеља	семинари	Чланови већа

4.7.5 План рада већа ликовне и музичке културе

Месец	Програм и задатак	Активност	Извршиоци
септембар	План рада стручног већа и планирање наставе музичке и ликовне културе. Формирање секција и приредба за Пријем првака	Планови Формирање група, Приредба	Чланови Већа и чланови секција
октобар	Припреме за Дан школе	Увежбавање песама и прављење сценографије	Чланови већа и секција
новембар	Приредба за Дан школе	Извођење програма и поставка сценографије	Чланови већа и секција
децембар	Прослава Нове године	Рад у комисијама	Чланови већа и секција
јануар	27. јануара Прослава Светог Саве	Извођење програма и поставка сценографије	Чланови већа и секција
фебруар	Анализа успеха на крају 1. полугодишта и такмичење Златна сирена	Извођење програма на такмичењима	Музичар
март	Ускршњи празник – ликовни конкурс и такмичење Велике групе певача	Поставка изложбе и извођење програма	Чланови већа и секција
април	Градска такмичења и стручно усавршавање	Извођење програма и семинари	Чланови већа и секција
мај	Одржавање часова у IV разреду из ликовне и музичке културе	Извођење наставног програма	Чланови већа
јун	Одржавање огледних часова ликовне и музичке културе	Извођење програма	Чланови већа и секција

4.8 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

4.8.1 План рада стручног актива за развој школског програма

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Конституисање Актива за развој школског програма Усвајање плана рада	Август 2019.	Дискусија на нивоу актива	Руководиоци стручних и разреданих већа
Избор иновација предвиђених за реализацију у оперативним плановима актива ИОП као саставни део школског програма	Септембар 2019.	Састанак актива, увид у плановераданас тавника Сарадња са СТИО тимом	Руководиоци стручних и разреданих већа, Руководилац СТИО
Прикупљање података о евентуалним одступањима у реализацији за предходни месец Праћење реализације Школског програма у 1,2. и 5,6. разреду	Октобар 2019.- јун 2020.	Увид у документацију	Чланови актива за развој школског програма
Праћење увођења иновација (пројектна настава 1 и 5 разред.) Стручно усавршавање Тематско планирање	Новембар децембар 2019.	Дискусија на нивоу актива	Тим за стручно усавршавање
Праћење реализације Школског програма за први и други циклус образовања	Фебруар 2020.	Дискусија на нивоу актива, увид у днрвнике рада	Директор, чланови стручних већа и актива
Праћење остваривања посебних програма образовно-васпитног рада , (рада дечјег савеза, црвеног крста..)	Фебруар-јун 2020.	Увидом у записнике са састанака Тимова и комисија и	Председници стручних већа, Актив за школско развојно планирање

Активност	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
		разговор са руководиоцима	
Праћење реализације садржаја везаних за превенцију насиља Анализа угледних часова	Март-јун 2020.	Извештај Тима за заштиту	Тим за заштиту деце од насиља
Анализа остварености резултата такмичења увидом у евиденцију Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Април – мај 2020.	Компаративна анализа постигнутих резултата на такмичењима у текућој школској години са претходном и подстицање ученика на учешће на такмичењима	Предметни наставници
Извештај о реализацији Школског програма	Јун 2020.	Извештај	Руководилац Тима
Доношење анекса Школског програма на основу измена и допуна закона	Током године	Усклађивање са постојећим школским програмом	Чланови актива

4.8.1 План рада стручног актива за развојно планирање

Области:

- Унапређење Школског програма и Годишњег плана рада школе
- Настава и учење
- Подршка ученицима
- Постигнућа ученика
- Етос
- Ресурси
- Организација рада школе и руковођење

Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
1. Активно учешће свих наставника у изради Годишњег плана рада школе	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада	Развојни тим, сви наставници	Израда Годишњег плана рада школе	Август
2. Примењивање иновативних метода, средстава и облика рада у настави уз повећану активност ученика у наставном процесу	Планирање и реализација часова где ће се примењивати иновативне методе рада (јачање активне улоге ученика применом пројектне наставе, интерактивне наставе, интердисциплинарне наставе, тематске наставе). Планирањем успоставити међупредметну интеграцију и корелацију. Сарадња у оквиру Тимова, Стручних већа и Актива.	Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог, директор школе.	Размена искустава, идеја, заједничко планирање и реализација наставних часова, наставнички излети и семинари.	Током године
3. Подстицање интелектуалне радозналости ученика и слободног изношења мишљења	Веће учествовање ученика у начину обраде теме. Пружање подршке и подстицање ученика на самостално стицање знања. Наставници указују на значај школских садржаја за свакодневни живот, стицању функционалних знања.	Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог, директор школе	Применом различитих облика и метода рада на часовима. Остваривање предметне, међупредметне корелације на три начина – хоризонтална, дијагонална, вертикална.	Током године
4. Праћење реализације Школског програма и	Увид у педагошку документацију (дневник рада, записници	Педагог	Увид у извештаје, планове и записнике	Крај октобра, крај јануара,

Годишњег плана	стручних већа и тимова)		стручних већа	јун
5. Упућивање ученика у технике и стратегије успешног учења, презентација ученичких резултата	Увезбавање различитих техника усвајања знања, примена тематског повезивања, планирање наставног рада према сродним темама у оквиру различитих предмета. Реализација часова пројектне наставе. Презентација ученика који постижу добре резултате на такмичењима путем школских новина, књиге обавештења, на родитељским састанцима, сајту школе...	Предметни и наставници разредне наставе, педагог	Применом различитих облика и метода рада, савремених наставних средстава. Остваривање предметне, међупредметне корелације.	Током године
6. Пружање потребне помоћи ученицима, новим ученицима наше школе, првацима...	Континуирано праћење адаптације ученика. Организовати и подстицати „вршњачко подучавање“, укључивање ученика у пружању помоћи у учењу.	Ученички парламент, наставници, одељењске старешине, педагог	Помоћ коју планирају одељењски старешина, предметни наставник, педагог, у договору са родитељима.	Током наставне године
7. Повећање осећаја безбедности код ученика у школи и ван ње планирањем и реализацијом активности које доприносе безбедности у школској	Сарадња са полицијом	Одељењске старешине, педагог, службеник полиције	Радионице, предавања (I, IV и VI раз.). Теме су: - шта ради полицајац; - безбедност деце у установи; - заштита од пожара и хаварија;	Током наставне године

заједници			- заједно против насиља.	
8. Развијање поверења код ученика у сопствено знање и способности	„Ученик у улози наставника". Ученик на одређену тему припреми предавање и заузима улогу наставника на одређеном часу.	Наставници, вршњачка група, педагог	Часови редовне наставе, угледни и огледни часови, чоз.	Током наставне године
9. Унапређивање квалитета наставе стручним усавршавањем унутар установе	Реализација и анализа угледних и огледних часова, размена добрих припрема са колегама.	Наставници, стручни сарадници	Угледни и огледни часови	Током наставне године
10. Промовисање здравих стилова живота и развијање свести о заштити човекове околине путем организовања спортских активности, предавања	Извештај ученика о остварености сопствених циљева	Одељењске старешине	Извештаји на родитељским састанцима, Одељенским већима	Децембар и јун
	Здрави стилови живота	Учитељи и наставници	Излагање	Април
	Весели полигон (спортски)	Наставници физичког васпитања	Спортско такмичење	Септембар - октобар
	Дочек првака	Учитељи	Приредба	Септембар
	„Отворена врата школе", приказивање школе будућим ђацима првацима, сарадња између вртића и школе.	Учитељи		Радионице
11. Презентација стечених знања, демонстрација огледа...	Организација и реализација „Сајма образовања" у нашој школи	Наставници, ученици, педагог	Радионице	Март или април
12. Организовање заједничких активности ученика, родитеља, наставника	Укључивање родитеља у представљању одређених занимања у оквиру реализације програма професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине осмог разреда	Предавања	Током наставне године

4.9 ПЛАН РАДА ТИМОВА

4.9.1 План рада Тима за израду ГПРШ-а

Након Извештаја директора школе о самовредновању области ШП и ГПРШ и уочених недостатака формиран је Тим за израду ГПРШ.

Задатак Тима је да на основу Развојног плана, Школског програма и у складу са новим законским решењима сачини орјентациону структуру ГПРШ ,затим у сарадњи и са осталим Тимовима и члановима НВ изради ГПРШ. Активности ,носиоци као и планирано време дати су прегледно у табели.

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
1.Формирање Тима и избор координатора	Директор и чланови Тима	Август 2019.	Записник НВ
2.Предлог структуре ГПРШ	Координатор	Август 2019.	Записник НВ
3.Формирање школских Тимова за израду потребних планова за ВО рад	Наставничко веће ,директор	Август 2019.	Записник НВ
4. Координација са Тимом за израду ШП	Чланови тимова , директор	Август 2019 Август 2020.	Записник Тима Записник Тима
5.Координација са Тимом за стручно усавршавање	Чланови тимова , директор	Август 2019. Август 2020.	Записник Тима
6. Координација са тимом за ШРП	Чланови тимова , директор	Август 2019. Август 2020.	Записник Тима
7.Провера усклађености са ШП	Директор,педагог чланови НВ,	Током Године	Записници НВ,Извештаји Већа

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
8..Анкетирање ученика (изборни и обавезни изборни програми и предмети , изабрани спорт, обавезне ваннаставне активности)	Педагог , одењенске старешине	Јун 2020.	Анкетни листићи

4.9.2 План рада Тима за израду извештаја о раду школе

План рада Тима за израду извештаја о раду школе			
Редни број	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.	Формирање Тима за израду извештаја о раду школе	Директор, наставници	Август 2019.
2.	Подела задужења унутар Тима	Чланови Тима	Септембар 2019.
3.	Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за прво полугодиште		Јануар 2020.
4.	Израда извештаја о раду школе за прво полугодиште		Јануар- фебруар 2020.
5.	Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за друго полугодиште		Март-мај 2020.
6.	Израда извештаја о раду школе за друго полугодиште		Јун- август 2020.
7.	Евалуација рада Тима		август 2020.

4.9.3 План рада Тима за самовредновање

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗ
-Формирање Тима за самовредновање; -Избор координатора Тима; -Израда годишњег плана рада Тима; -Израда Акционог плана самовредновања; -Договор о динамици рада;	-Директор -Чланови Тима -Координатор Тима	Јун – август 2019.	Записник НВ; Записник Тима; Извештај о екстерном вредновању школе;
-Избор техника и инструмената за прикупљање података и њихову обраду, одређивање узорака за анкетирање, одређивање података из школске документације, подела задужења.	-Чланови Тима -Директор	Септембар-октобар 2019.	Записник Тима; Извештај о екстерном вредновању школе; Акциони план Тима;
-Израда инструмената – упитника, чек листе, табеле за унос.	-Сви чланови	Октобар-новембар 2019.	Записник Тима;
-Анкетирање група по одабраном узорку, обрада упитника, унос предвиђених података из школске документације у табеле;	-Чланови Тима	Новембар 2019.	Записник Тима;
-Статистичка обрада прикупљених података са истраживања; -Анализа добијених резултата; Договор о изради извештаја;	-Информатичар -Чланови Тима	Новембар 2019.	Записник Тима
-Упознавање чланова			Записник Тима

Наставничког већа о извршеној анализи и добијеним резултатима;	-Чланови Тима -Директор	Децембар 2019.	Записник Наставничког већа Извештај о раду Тима
-Израда и подела материјала потребног за прикупљање података (упитници и чек листе); -Евалуација рада, ниво остварености планираних задатака;	-Чланови Тима	Јануар-фебруар-март 2020.	Записник Тима Извештај Тима
-Статистичка обрада прикупљених података анкетираних субјеката; -Анализа добијених резултата;	-Чланови Тима -Директор	Април 2020.	Записник Тима
-Израда акционог плана за унапређење, поправљање уочених слабости; -Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и савета родитеља са Извештајем о самовредновању рада школе.	-Чланови Тима -Координатор Тима -Директор	Мај-јун 2020.	Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља школе

4.9.4 План рада тима за инклузивно образовање

Инклузивни програм подразумева подстицање развоја, развијање способности, самопоштовања, толеранције код деце. Суштина је у прилагођавању програма рада могућностима свих ученика. Зато је програм намењен сваком ученику.

Задаци СТИО су:

1. Доноси план и програм
2. Предлаже чланове тима за додатну подршку (ИОП тимови)
3. Прати рад тимова за израду ИОП-а
4. Информише стручне органе школе
5. Иницира набавку стручне литературе и опреме
6. Стара се о идентификацији десе са потребом за додатном подршком
7. Пружање подршке наставницима
8. Прати реализацију ИОП-а
9. Ради евалуацију плана СТИО

Ред. број.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1.	Формирање и конституисање Стручног тима за ИО	Директор, НВ	Август, 2019	Записник НВ Записник са састанка СТИО
2.	Преглед Евалуације плана СТИО за претходну год.	СТИО, педагог	Август, 2019	Записник са састанка СТИО, план рада
3.	Усвајање плана и програма рада СТИО, подела активности,	СТИО	Август, 2019.	План рада СТИО, Записник
4.	Евиденција и документација ИОП-а	СТИО, ТИМ за ИОП, учитељи. Предметни наставници	Август, 2019.	Записници, информисање и увид у рад ИОП тимова
5.	Реализација ИОП-а у претходном периоду	СТИО	Август, септембар 2019.	Евалуације тимова за ИОП
6.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација ИОП), комплетирање потребне документације	СТИО Одељенске старешине, учитељи предметни наставник	Август 2019. Током године	Упитници, педагошка и медицинска документација
7..	Утврђивање потребних сарадника ван школе (дефектолог, логопед, сп. педагог...)	СТИО, наставник	Август, септембар током године	Педагошка документација
8.	Едукација наставника (израда педагошког профила, и ИОП-а...)	СТИО	Август, Током године	Записници
9.	Информисање одговарајућих школских органа о активностима СТИО	Руководилац СТИО, директор	Септембар, током Године	Записник, извештај
10.	Вођење евиденције у електронској и папирној форми	Учитељи, од. старешине, педагог, предметни наставници.	Август, септембар, током године	Одговарајући обрасци
11.	Предлог за доношење ИОП-а за поједине ученике и предлог за чланове тима (тимза ИОП)	Учитељи, Предметни наставници СТИО	Септембар током Године	Педагошка документација, непосредни увид, посета часовима
12.	Консултације и сарадња са родитељима ученика, којима је потребна образовна подршка	СТИО директор	Септембар током године	Записник, Педагошка документација

13.	Формирање тимова за ИОП,сагласност родитеља,израда ИОП-а	Одељенске старешине педагог, директор	Септембар, токомгодине	Педагошка документација, записници
14.	Потребна врста подршке ученицима за полагање Завршног испита	Тим за ИОП, директор родитељ	Мај, јун 2020.	Записници
15.	Организовање студијских посета нашој школи од страненаставника суседних школа	Директор, педагог , руководилац СТИО	Октобар, децембар, Март Мај	Педагошка документација, записници
16.	Припрема тестова за Завршни испит за ученике по ИОП-у	Тим за ИОП Директор	Јун 2020.	Записници Тестови
17.	Вредновање постигнућа ученика, који раде по ИОП-у	Наставници, тимза ИОП	Једном тромесечно. На крају полугодишта	Педагошка документација
18.	Акциони план за полагање Завршног испита	СТИО,предмет ни наставници Тим за ИОП	Јун 2020.	План Записник
19.	Евалуација реализације плана ИО	СТИО	Јун 2020.	Записник
20.	Информисањешколских органа о реализацији ИОП-а	Руководилац СТИО Директор	Јун 2020.	Извештај

4.9.5 План рада Тима за професионални развој

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима и избор координатора	Наставничко веће, директор	август 2019.	Записник НВ
2.	Израда плана рада Тима и подела задужења	Тим, координатор	август 2019.	Записник Тима
3.	Избор и утврђивање редоследа радионица за ученике 8. разреда	Тим	август 2019.	Записник Тима
4.	Доношење плана активности и избор тема за часове професионалне оријентације за ученике од 1.-7. разреда	Тим	август 2019.	Записник Тима
5.	Сарадња са стручним органима школе и Ученичким парламентом	Тим, директор, педагог, Д. Рашуо	током године	Пратећа документација
6.	Праћење реализације планираних садржаја и радионица	Тим, координатор	током године	Записник Тима
7.	Организовање посета средњим школама, сајмовима образовања, науке, књига	Тим, координатор	током године	Записник Тима
8.	Промоције средњих школа у нашој школи	Тим	током године	Записник Тима
9.	Обележавање значајних датума у школи: Дан броја пи, Дан планете Земље, Међународни дан ватрогасаца	М. Никшић, Д. Зејак, Т. Ковијанић, Тим	март, април и мај 2020.	Пратећа документација
10.	Организовање реалних сусрета ученика са наставницима као експертима	Тим, наставници	мај 2020.	Записник Тима
11.	Организовање реалних сусрета ученика са родитељима као експертима	Тим, родитељи	мај 2020.	Записник Тима
12.	Евалуација рада Тима	Тим	јун 2020.	Записник Тима

4.9.6 План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, и занемаривања

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 30/2010), у складу са специфичностима рада школе, школа је оформила **Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (даље: Тим за заштиту)**.

Задаци Тима за заштиту су:

- 1) припрема програма заштите;
- 2) информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- 3) учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности;
- 6) праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору;
- 7) сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика;
- 8) да води и чува документацију;
- 9) извештавање стручних тела и школског одбора.

Програм заштите за шк. 2019/20. годину полази од досадашњег рада целог колектива на сузбијању насиља и подразумева упознатост свих запослених са појмовима о насиљу који су обухваћени Протоколом. У нашој школи постоји свест свих запослених да Тим не може сам да реализује договорене мере и активности, тако да су сви запослени у оквиру свог делокруга рада ангажовани у стварању ненасилног и подстицајног окружења за боравак и учење деце.

За руководиоца тима одређена је Јасмина Николић, наставник немачког језика.

За члана тима који води евиденцију и документацију о реализацији активности одређена је Јелена Ристивојевић, наставник разредне наставе.

Превенција насиља у школи има троструки циљ:

- ✓ унапређивање безбедности ученика,
- ✓ повећање квалитета рада у школи и
- ✓ дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема.

Кроз предложене активности обезбеђујемо стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Школа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно-васпитном процесу;

- непосредну укљученост вршњачког тима и ученичког парламента у пружању подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа и аутора/тренера/ментора ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Како школа није у могућности да независно од локалне заједнице реализује свој програм, трудићемо се да редовно предочавамо представницима локалне заједнице да је у њиховој надлежности преузимање одговорности за:

- планирање мера за стварање безбедне средине за ученике;
- успостављање механизма сарадње надлежних система у локалној заједници (образовно-васпитне установе, полиција, социјална заштита, здравство, локална самоуправа);
- изградњу и примену ефикасних механизма за препознавање, пријављивање и откривање потенцијалних опасности и инцидената у локалној средини;
- осмишљавање поступака и успостављање процедура и механизма сарадње са породицом на превенцији и заштити ученика од насиља, на изградњи безбедног окружења и на ресоцијализацији ученика починилаца насиља у заједницу;
- спровођење процедура и поступака предвиђених Општим и Посебним протоколима о заштити ученика од насиља;
- развијање школског спорта и увођење школског полицајца само за нашу школу као значајне мере у превенцији насиља;
- успостављање сарадње са локалним медијима и стварање могућности за већи утицај и укљученост родитеља у активности локалних медија.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава. Постоје различити облици насиља: **Емоционално/психолошко** насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика; **Социјално насиље** се односи на одвајање ученика од других на основу различитости; **Физичко насиље** доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика; **Електронско насиље** представља злоупотребу информационих мрежа; **Сексуално насиље** и сексуална злоупотреба деце подразумева њихово укључивање у сексуалну активност, коју она несхватају у потпуности и за коју нису развојно дорасла.

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службенигласник РС“, број 30/2010), донет је програм за заштиту ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Август 2019.	Израда Плана за заштиту ученика од насиља Евалуација Програма заштите од насиља и по потреби измене Програма	Тим за заштиту
Септембар 2019.	Упознавање свих запослених у школи, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим актима Упознавање ученика и родитеља са окружењем (положај између две средње школе)	Педагог школе, одељенске старешине, директор
Септембар 2019.	Ангажовање што већег броја ученика у раду слободних активности	Учитељи, наставници
Септембар 2019.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Октобар 2019.	Упознавање свих актера васпитно – образовног рада са Правилима понашања у школи Укључивање ученика у доношење правила понашања Укључивање родитеља у активности школе	Директор школе, учитељи, одељенске старешине
Октобар 2019.	Упознавање запослених у школи са Програмом заштите ученика од насиља	Педагог школе Тим за заштиту
Октобар 2019.	Упознавање ученика са Правилником о протоколу, у складу са развојним способностима ученика	Учитељи, одељенске старешине
Октобар 2019.	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу и са Програмом за заштиту деце од насиља (прваци)	Учитељи, одељенске старешине
Октобар 2019.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6.	Учитељи Представници МУП-

Октобар 2019.	Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом Обележавање Дечије недеље	а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог учитељи
Новембар 2019.	Дан толеранције	Тим за заштиту
Новембар 2019. Децембар 2019.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Јануар 2020. Фебруар 2020.	Упознавање запослених у школи, на наставничком већу, са показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Педагог школе Тим за заштиту Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Март 2020. Април 2020. Мај 2020.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог Представници МУП-а, учитељи 1., 4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог Представници МУП-а, учитељи 1., 4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Током године	Стручно усавршавање за развијање вештина за	Чланови тима

	конструктивно реаговање на насиље	
Током године	Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника Сарадња са школским полицајцем	Тим за заштиту Ученички парламент
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе
Током године	Предавања за ученике и родитеље	Спољни сарадници
Током године	Дежурства запослених у ходницима и у дворишту за време одмора	Дежурни наставници
Током године	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор школе
Током године	Редовни састанци једном месечно, по потреби и чешће	Чланови тима

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

Интервентне мере јесу поступци и процедуре којима се служимо у ситуацијама сумње или стварног дешавања насиља над ученицима било од стране одрасле особе запослене у школи, било од стране одрасле особе која није запослена у школи или у ситуацијама када се насиље дешава међу ученицима. Кораци су обавезујући и у потпуности предвиђени Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Први корак у интервентним активностима јесте процена нивоа ризика за безбедност ученика која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

ПРВИ НИВО

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада, са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљенонасиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“ ...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе, фаворизовање на основу соц. статуса националности, верске припад., насилно дисциплиновање, ширење гласина..	добацивање, псовање, ласцивни коментари, сексуално додиривање, гестикација, ширење прича	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, маилом ...

ДРУГИ ниво

Активности предузима одељењски старешина, са тимом за заштиту и директором тј. укључује унутрашњу заштитну мрежу, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање ...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално, додиривање показивање, порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење ...	огласи, клипови блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика ...

ТРЕЋИ ниво

Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних институција (центар за социјални рад, здравствена установа, полиција и друге институције) тј. активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета

поступак у школи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интензиван васпитни рад са учеником и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга институција, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем ...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте занемаривање ...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем, дискриминација организовање затворених група (кланова), национализам, расизам ...	завођење од стране одраслих подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест ...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика дечија порнографија ...

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доносимо одлуку о начину реаговања. Након ове одлуке примењујемо конкретне поступке у циљу заштите ученика од насиља (предвиђене Посебним протоколом). Интервентне активности подразумевају и стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
У случају сумње или дешавања насиља	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту ученика, праћење ефеката предузетих мера)	Сви запослени у школи, Тим за заштиту
По потреби	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад)	Тим за заштиту, директор
У случају сумње или дешавања насиља	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту
У случају сумње или дешавања насиља	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту, педагог
У случају сумње или дешавања насиља	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту
У случају сумње или дешавања насиља	Рад са ученицима која врше насиље	Тим за заштиту, педагог, Тим за појачан васпитни рад
У случају сумње или дешавања насиља	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту, педагог, директор
Јун 2020.	Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Тим за заштиту

4.9.7 План професионалног развоја ученика

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, инересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада: а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.) б) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2018/19. години, реализација програма ПО за ученике од 1-7. разреда оствариће се кроз радионице/часове одељењске заједнице, а за ученике 8. разреда кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу. У нашој школи, ове школске године, програм пројекта биће остварен на часовима ОС, ОЗ и

грађанског васпитања. Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула: самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења; информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања; упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања; реални сусрети са светом рада - преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима; доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања. Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други. Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада: а) кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу б) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.) в) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Разред	Тема	Време реализације	Реализатори
1.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
2.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	

3.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
4.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
5.	Разговор о разним занимањима	фебруар	одељењски старешина, ученици
6.	Разговор о професијама разним, хуманим, занимљивим	март	одељењски старешина, ученици
7.	Моје будуће занимање, Шта нам је потребно за жељено занимање?	октобар, март	одељењски старешина, ученици
8.	У свету интересовања- 1. радионица У свету вештина и способности- 2. радионица У очима других-3. радионица	октобар	одељењски старешина, ученици
	Самоспознаја- аутопортрет- 4. радионица Самоспознаја- то сам ја- 5. радионица Слика савременог света и кључне компетенције за занимања- 6. радионица	новембар	одељењски старешина, ученици
	Образовни профили у средњим школама- 7. радионица Мрежа средњих школа- 8. радионица	децембар	одељењски старешина, ученици
	Сазнајем са интернета куда после основне школе- 9. радионица	јануар	одељењски старешина, ученици
	Захтеви занимања- одговарајуће способности и контраиндикације-	фебруар	одељењски старешина, ученици

<p>10. радионица</p> <p>Предузимање мера за побољшање успеха</p> <p>Припрема за интервју- 11. радионица</p> <p>Разговор на тему „Како замишљам свој живот кад одрастем“</p>		
<p>Спровођење интервјуа- 12. радионица</p> <p>Припрема сусрета са експертима у нашој школи-13. радионица</p> <p>Разговор о томе колико читамо</p> <p>Експерти у нашој школи- 14. радионица</p>	март	одељењски старешина, ученици
<p>Критеријуми за избор школе- 15. радионица</p> <p>Избор занимања и приходи- 16. радионица</p> <p>Припрема за реалне сусрете- 17. радионица</p>	април	одељењски старешина, ученици
<p>Документација за реалне сусрете- 18. радионица</p> <p>Обука за конкурисање- 19. радионица</p> <p>Припреме за полагање завршног испита</p> <p>Моја одлука о школи и занимању- 20. радионица</p>	мај	одељењски старешина, ученици

4.9.8 План рада тима за појачан васпитни рад са ученицима

Циљ васпитног рада је развој свестране и целовите личности. Васпитним радом у школи развој интелектуалних могућности ученика се проширује на васпитање вредности, учење моралних начела, као и на подстицање социјалног и емоционалног развоја ученика. Школа путем разноврсних наставних, ваннаставних, слободних, уметничких, културних и друштвених активности доприноси остваривању образовне, али и социјалне, културне и васпитне функције школе. Стварање креативног амбијента и повољних интерперсоналних односа неопходан је услов за интензивнију социјализацију ученика, подстицање стваралаштва, као и његовог психофизичког иморалног развоја.

САДРЖАЈ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прилагођавање ученика на школу	Упознавање ученика са школом, школским обавезама, градивом, прилагођавање нових ученика новој школи, утврђивање школских правила	Разговор на часовима одељењске заједнице, извештај одељењских старешина	Одељењски старешина и ученици	септембар
Спровођење ПВР са ученицима у оквиру одељенске заједнице	Вођење ПВР са ученицима због лакших повреда правила понашања и спровођење адекватне документације	Дискусија на састанку тима, одељенска већа	Тим за ПВР, педагог, одељењске старешине	Током читаве школске године
Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у школи	Извештавање родитеља на родитељским састанцима и ученика на одељенским заједницама о правилима понашања која важе у школи	Дискусија на родитељским састанцима и одељенским заједницама	Одељенски старешина, ученици, родитељи	септембар
Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање „Дечје недеље“	Одељенске заједнице, секције, ваншколксе активности	Зорица Медић	1-5. октобар 2019.
Прилагођавање ученика на	Упознавање ученика петог,	Разговор ученика са предметним	Предметни наставници	септембар

нове предмете у школи	шестог и седмог разреда са новим предметима у школи	наставницима		
Подстицање социјалних сазнања и односа	Развијање толеранције међу ученицима, разговори о потенцијалним проблемима са вршњацима у породици и слично.	Часови одељенске заједнице, индивидуални разговори	Одељењске старешине, педагог Тим за ПВР	Током читаве школске године
Подстицање социјалних сазнања и односа	Обележавање дана толеранције	Израда едукативних паноа	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Новембар 2019.
Праћење редовног похађања наставе	Праћење и вођење педагошке документације о редовном похађању наставе и благовремено реаговање на нередовно похађање наставе	Одељењске старешине, Тим за ПВР	Одељењске старешине, педагог, Тим за ПВР, директор	Током читаве школске године, Новембар, фебруар, април, јун
Праћење похађања допунске, додатне наставе, секција и часова ИКР-а	Подстицање слабијих и талентованих ученика да долазе на часове додатне, допунске, ИКР и секција. Анализа похађања ваннаставних активности	Дискусија на седницама одељенских већа и стручних већа	Одељењске старешине, предметни наставници	Новембар, фебруар, април, јун

Информисање родитеља о нередовном похађању наставе, информисање о процедури у случају нередовног похађања наставе	Обавештавање родитеља и сарадња са родитељима о нередовном похађању наставе ученика, спровођење законске процедуре о нередовном похађању наставе	Индивидуални разговори са родитељима, родитељски састанци	Одељењске старешине, Тим за ПВР, педагог, директор	Током читаве школске године
Сарадња са МУП-ом	Спровођење радионица са ученицима на тему безбедности	Радионице на часовима одељенске заједнице за ученике 1, 4. и 6. разреда	Представници МУП-а, одељењске старешине, педагог	8. радионица (радионице ће се одржавати једном месечно)
Културне активности ученика	Учешће ученика у културним манифестацијама; Светосавска приредба, Дан школе, школски часопис, Бачка песничка сусретања и сл.	Разговори, учешће у приредбама, израда паноа, израда школског листа, посета институцијама културе исл	Одељењске старешине, предметни наставници	Током читаве школске године
Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Реаговање на случајеве насиља, злостављања и занемаривања и пружање подршке ученицима као и стварање безбедних услова за похађање наставе	Разговори о насиљу, злостављању и занемаривању, превенција насиља и подстицање позитивне социјалне климе у школи.	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ПВР, педагог, директор, одељењски старешина	Током читаве школске године
	Реаговање у случају конкретних примера насиља	Отклањање узрочника насиља, разговор са ученицима, родитељима, проваљење плана безбедности	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ПВР, педагог, директор, одељењски старешина	Током читаве школске године

	Обележавање Светског дана детета	Разговор са ученицима, израда паноа	Лола Миловановић	новембар
Програм социјалне заштите ученика	Разговор са ученицима о њиховим добрим или лошим особинама, како превазићи негативности, како утицати позитивно на околину.	Радионице на одељенским заједницама, часови грађанског васпитања	Одељењски старешина, педагог	Током целе школске године
Сарадња са породицом	Обележавање међународног дана деце	Разговор са ученицима, израда паноа	Јелена Ристивојевић Марина Цветановић, Јамина Николић; Лола Миловановић	1.6. 2020.
Сарадња са породицом	Обележавање Дана борбе против пушња	Разговор са ученицима, израда паноа	Љиљана Јовановић	1.3. 2020.
Сарадња са породицом	Обележавање Светског дана породице	Разговор са ученицима, израда паноа	Јелена Станисављевић	15. 4. 2020.

4.9.9 План културних активности у школи за школску 2019/20. годину

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Конституисање Тима за културне активности школе; избор координатора тима	август	Чланови тима за културне активности
Израда плана културних активности за школску 2019/20. годину	август	Чланови тима за културне активност
Усвајање плана културних активности за школску 2019/20. годину	август	Чланови тима за културне активност
Договор о реализацији плана културних активности за прво тромесечје 2019/20. године; координација са Тимом за естетско уређење школе, Стручним већем наставника разредне наставе и Стручним већем за језик, комуникацију и друштвене науке	август	Чланови наведених тимова и Стручних већа
Свечани пријем ученика 1. разреда- приредба, ликовна изложба	септембар	Наставници разредне наставе, наставници музичке културе и ликовне културе
Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" у школи	септембар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, за језик, комуникацију и друштвених наука
Припреме за учешће ученика наше школе у програмима дечјег стваралаштва у оквиру „Дечје недеље“-Пријатељи деце Звездаре	септембар	Чланови тима у сарадњи са Стручним већима школе
Међународни дан музике	1.10.2019.	Координатор: Орнела Маслеша и Злата Јеремић, Тим за културне активности
Обележавање Дечје недеље 2019. (од 7. до 13. октобра) (Литерарни и ликовни конкурс, презентација дечјих радова, дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе)	октобар	Координатор: Зорица Медић, Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика,

		комуникације и друштвених наука и уметности
Посета установама културе	октобар - мај	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука
Ђачка песничка сусретања- школски сусрети	октобар	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика
Припреме за обележавање Дана школе	октобар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности
Учешће на конкурсима „Мали Пјер“ за најбољу дечју карикатуру	октобар	Координатор: Душан Атанацковић, наставник ликовне културе
Посета Сајму књига и изложби учила	октобар	Библиотекар, Тим за културне активности, Стручно веће за језик, комуникацију и друштвене науке
Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	11.11.2019.	Координатор: наставник историје, Тим за културне активности
Организовање школских такмичења: * Најраспеваније одељење * Златна сирена (соло певачи) * Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	новембар	Наставник музичке културе, наставници разредне наставе
„Позориште Звездариште“-организовани одлазак у Установу културе „Вук Караџић“ и гледање позоришне представе	новембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
„Ђачка песничка сусретања“- општинско такмичење	новембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
Дан школе- пригодно обележавање	15.11.2019.	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне

		наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе
Договор о концепције обележавању Светог Саве - школске славе (организација Светосавских дана)	децембар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе
1. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2019/20. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * Најраспеваније одељење *Златна сирена (соло певачи) *Мали вокални састави	децембар	Наставник музичке културе и наставници разредне наставе
Новогодишњи програм у школи : прославе у оквиру одељењских заједница, изложбе	децембар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе
Градско такмичење „Ђачка песничка сусретања деце и младих 2019/20“.	децембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
Општинска завршница конкурса „Мали Пјер“	јануар	Координатор: Душан Атанацковић, наставник ликовне културе
Свети Сава – прослава школске славе Светосавски дани (ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве)	јануар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе
Евалуација рада Тима за културне активности у првом полугодишту 2019/20. године	јануар	Чланови тима за културне активности

Учешће ђака првака на конкурс „Мој буквар“	фебруар	Наставници разредне наставе 1. разреда
Међународни дан матерњих језика	21.2.2020.	Тим за културне активности, наставници српског језика, наставници разредне наставе
Школско такмичење рецитатора	март	Наставници српског језика, наставници разредне наставе
Општинско такмичење рецитатора	март	Наставници српског језика, наставници разредне наставе
Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ Групе певача, Мали инструментални састави, оркестри Градско такмичење *Златна сирена“ (соло певачи) *Мали вокални састави	март	Наставник музичке културе
Међународни дан књижевности за децу	2.04.2020.	Наставници српског језика, наставници разредне наставе
У сусрет Ускресу“ - припрема за општинску завршницу ускршњег ликовног конкурса, Општинска завршница ускршњег ликовног конкурса	април	Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Општинско такмичење Демус- хорови	април	Наставник музичке културе
Градско такмичење рецитатора	мај	Наставници српског језика, наставници разредне наставе
Позоришне игре деце Звездаре-општинско такмичење	мај	Наставници водитељи драмске секције
Међународни дан дечије књижевности	2. 5. 2020.	Наставници српског језика, наставници разредне наставе
Ревија победника Дечјих музичких свечаности	мај	Наставник музичке културе

Демус 2019/20		
У сусрет распусту, пригодни програми, изложбе, активности у школи	јун	Наставник музичке културе, наставници српског језика, наставници разредне наставе
Евалуација рада Тима за културне активности у другом полугодишту 2019/20. године	јун	Тим за културне активности
Писање извештаја о реализацији културних активности за школску 2019/20. годину	јун	Тим за културне активности

4.9.10 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Време реализације	Активности	Носиоци	Исходи активности	Начини вредновања
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о подели дужности 2. Представљање програма рада Тима 3. Представљање Правилника о стандардима квалитета рада установе и упознавање чланова са областима и стандардима 4. Успостављање индикатора за праћење рада установе 5. Упознавање чланова са Правилником о стандардима компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника 6. Евидентирање плана стручног усавршавања наставника 7. Сарадња са 	Председник Тима, чланови	<ul style="list-style-type: none"> - Договорене дужности - Усвојени индикатори за праћење рада установе - План стручног усавршавања - Састанак 	Евидентирање школских интерних докумената

	<p>тимовима и већима</p> <p>8. Разно</p>			
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе 2. Евидентирање програма допунске/ додатне наставе, слободних активности и праћење реализације 3. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника 4. Сарадња са тимовима и већима 5. Праћење конкурса и позива за пројектно аплицирање школе 6. Планирање повезивања са различитим установама од значаја за рад школе 7. Разно 	Председник Тима, чланови	<ul style="list-style-type: none"> - Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника - Распоред одржавања допунске / додатне наставе - Сертификати - Састанци 	Евидентирање школских интерних докумената
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе 2. Анализа резултата са првог класификационог периода школске 2019/20. 3. Евидентирање програма допунске/ додатне наставе, слободних активности и праћење реализације 4. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника 	Председник Тима, чланови	<ul style="list-style-type: none"> - Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника - Распоред одржавања допунске / додатне наставе - Сертификати - Састанци - Извештаји већа, тимова, педагога школе 	Евидентирање школских интерних докумената

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Сарадња са тимовима и већима 6. Стручно усавршавање у вези са пројектним апликацијама 7. Писање пројектних апликација 8. Разно 			
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе 2. Евидентирање програма допунске/и додатне наставе, слободних активности и праћење реализације 3. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника 4. Сарадња са тимовима и већима 5. Руковођење и учествовање у пројектним задацима 6. Праћење понуде обука 7. Разно 	Председник Тима, чланови	<ul style="list-style-type: none"> - Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника - Распоред одржавања допунске / додатне наставе - Сертификати - Састанци - Извештаји већа, тимова 	Евидентирање школских интерних докумената
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе 2. Анализа резултата са првог полугодишта школске 2019/20. 3. Евидентирање програма допунске/и додатне наставе, слободних активности и праћење реализације 4. Евидентирање 	Председник Тима, чланови	<ul style="list-style-type: none"> - Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника - Распоред одржавања допунске / додатне наставе - Сертификати - Састанци - Извештајивећа, тимова, педагога школе 	Евидентирање школских интерних докумената

	<p>реализације стручног усавршавања наставника</p> <p>5. Сарадња са тимовима и већима</p> <p>6. Писање пројектних апликација</p> <p>7. Разно</p>			
Фебруар	<p>1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе</p> <p>2. Евидентирање програма допунске/и додатне наставе, слободних активности и праћење реализације</p> <p>3. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника</p> <p>4. Сарадња са тимовима и већима</p> <p>5. Разно</p>	Председник Тима, чланови	<p>- Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника</p> <p>- Распоред одржавања допунске / додатне наставе</p> <p>- Сертификати</p> <p>- Састанци</p> <p>- Извештаји већа, тимова</p>	Евидентирање школских интерних докумената
Март	<p>1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе</p> <p>2. Евидентирање програма допунске/и додатне наставе, слободних активности и праћење реализације</p> <p>3. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника</p> <p>4. Сарадња са тимовима и већима</p> <p>5. Праћење конкурса</p> <p>6. Разно</p>	Председник Тима, чланови	<p>- Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника</p> <p>- Распоред одржавања допунске / додатне наставе</p> <p>- Сертификати</p> <p>- Састанци</p> <p>- Извештаји већа, тимова</p>	Евидентирање школских интерних докумената
Април	<p>1. Прикупљање аналитичко-</p>	Председник Тима,	- Анкете, посете	Евидентирање

	<p>истраживачких података о раду установе</p> <p>2. Анализа резултата са трећег класификационог периода школске 2019/20.</p> <p>3. Евидентирање програма допунске/и додатне наставе, слободних активности и праћење реализације</p> <p>4. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника</p> <p>5. Сарадња са тимовима и већима</p> <p>6. Разно</p>	чланови	<p>часовима, самоевалуација наставника</p> <p>- Распоред одржавања допунске / додатне наставе</p> <p>- Сертификати</p> <p>- Састанци</p> <p>- Извештаји већа, тимова, педагога школе</p>	школских интерних докумената
Мај	<p>1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе</p> <p>2. Евидентирање програма допунске/и додатне наставе, слободних активности и праћење реализације</p> <p>3. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника</p> <p>4. Сарадња са тимовима и већима</p> <p>5. Разно</p>	Председник Тима, чланови	<p>- Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника</p> <p>- Распоред одржавања допунске/ додатне наставе</p> <p>- Сертификати</p> <p>- Састанци</p> <p>- Извештаји већа, тимова</p>	Евидентирање школских интерних докумената
Јун - август	<p>1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе</p> <p>2. Евалуација рада редовне/ допунске/ додатне наставе, слободних</p>	Председник Тима, чланови	<p>- Анкете, самоевалуација наставника</p> <p>- Евалуациони листови</p> <p>- Сертификати</p> <p>- Састанци</p> <p>- Извештаји тимова, већа,</p>	Евидентирање школских интерних докумената

	<p>активности током школске 2019/20.</p> <p>3. Евалуација реализације стручног усавршавања наставника</p> <p>4. Пројектне апликације</p> <p>5. Сарадња са тимовима и већима</p> <p>6. Разно</p>		педагога школе	
--	---	--	----------------	--

План за обезбеђивање квалитета и развој ОШ „1300 каплара“ сачињен је на основу:

- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе који је спровео Тим за спољашње вредновање квалитета рада школе Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета установе од 2. августа 2018. године;
- Чланови Тима:
 - Марица Ременски, директор школе
 - Љиљана Грујић, педагог
 - Марина Цветановић, наставник разредне наставе
 - Лола Миловановић, наставник енглеског језика
 - Представник локалне заједнице
 - Представник родитеља
 - Представник Ученичког парламента

ОБЛАСТ	ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА
СТАНДАРД					
3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.					
Образовна постигнућа ученика	3.1.1. Резултати ученика на матерњег језика и завршном испиту из српског/ математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Анализа званичних вредновање података Завода за квалитета рада установе	Септембар – октобар 2019.	Предметни наставници, чланови стручни сарадник, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тима за самовредновање	Остварени резултати на нивоу или завршном испиту су на изнад нивоа републичког просека
	3.1.2. Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из	Анализа Завршног испита на нивоу школе за 2018/19.	Октобар 2019.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивање	Резултати на завршном испиту показују да је најмање 80% ученика остварило

	српског/ матерњег језика и математике.			е квалитета и развоја школе и Тима за самовреднов ање	основни ниво стандарда постигнућа
	3.1.3. Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/ матерњег језика и математике.	Анализа Завршног испита на нивоу школе за 2018/19. уз предлог мера за побољшање успеха	Октобар- Новембар 2019.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивањ е квалитета и развоја школе и Тима за самовреднов ање	Резултати на завршном испиту показују да је најмање 50% ученика остварило средњи ниво стандарда постигнућа
	3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/ матерњег језика и математике.	*Анализа Завршног испита на нивоу школе за 2018/19. Уз предлог мера за побољшање успеха *На часовима редовне, додатне и припремне наставе спровести активности са циљем увећања постигнућа ученика *Циљеве додатне наставе усмерити ка постизању напредног	Континуирано у току школске 2019/20.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивањ е квалитета и развоја школе и Тима за самовреднов ање	Резултати на завршном испиту показују да је најмање 20% ученика остварило напредни ниво стандарда постигнућа

		нивоа постигнућа *Прилагодити наставу ученицима за које наставници процене да могу остварити напредни образовни ниво			
	3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Анализа, увид у документацију	Децембар 2019.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тима за самовредновање	Остварени резултати на завршном испиту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека
	3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/ исходе учења.	На часовима редовне, допунске и припремне наставе одредити индивидуалне циљеве учења са циљем постизања очекиваних резултата на завршном испиту за ученике који добијају додатну образовну подршку	Континуирано у току школске 2019/20.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тима за самовредновање	Остварени резултати ученика који добијају додатну подршку су на завршном испиту у складу са индивидуалним циљевима/ исходима учења

	3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/ матерњег језика и математике су уједначена.	Анализа резултата Завршног испита	Континуирано у току школске 2019/20.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тима за самовредновање	Остварени резултати на завршном испиту међу одељењима су уједначени
Образовна постигнућа ученика	3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.				
	3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	Редовно анализирати постигнућа ученика и предузимати мере за њихово побољшање	Континуирано у току школске 2019/20.	Предметни наставници, стручни сарадник	Евиденција о напредовању ученика, дневници ОБ рада
	3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима.	Планирање, реализација и циљеви индивидуализоване планиране наставе су у функцији максималног постигнућа ученика у складу са њиховим могућностима	Континуирано у току школске 2019/20.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тима за самовредновање	Евиденција о напредовању ученика, план допунске наставе и планови ИОП
	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	Укључити ученике у допунску наставу у складу са њиховим потребама	Континуирано у току школске 2019/20.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја	Ученици који имају потребу за додатном подршком су укључени у допунску наставу

				школе и Тима за самовреднов ање	
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	Планирање, реализација и циљеви допунске наставе да су у функцији постизања напретка у учењу	Континуирано у току Школске 2019/20.	Предметни наставници, стручни сарадник	Евиденција о напредовању ученика, план допунске наставе, припреме наставника, дневник ОВ рада
Образовна постигнућа ученика	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	Редовно анализирати постигнућа ученика који похађају додатну наставу и предузети одговарајуће мере за њихово побољшање	Континуирано у току школске 2019/20.	Предметни наставници, стручни сарадник	Припреме наставника, евиденција о напредовању ученика, план додатне наставе, постигнућа ученика, портфолио ученика
	3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме завршни испит.	Редовно анализирати постигнућа ученика и предузети мере за њихово побољшање	Континуирано у току школске 2019/20.	Предметни наставници, стручни сарадник, чланови обезбеђивање квалитета и развоја школе и Тима за самовредновање	Остварени резултати на пробном и завршном испиту
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији	На основу резултата иницијалних и годишњих тестова и провера знања вршити	Континуирано у току школске 2019/20.	Предметни наставници, стручни сарадник	Припреме наставника, евиденција педагога о напредовању ученика, план допунске

	ји подршке у учењу.	индивидуализовану подршку ученицима у учењу			наставе, планови ИОП-а
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	Редовно анализирати резултате националних и међународних тестирања како би се благовремено предузеле мере за унапређење наставе и учења	Континуирано у току школске 2019/20.	Предметни наставници, стручни сарадник	Припреме наставника, евиденција педагога о напредовању ученика, план допунске и додатне наставе, ИОП планови, остварени резултати на пробном и завршном испиту

Након прикупљених података Тим за обезбеђивање квалитета доставиће мишљење на основу кога ће Тим за самовредновање путем инструмената детаљно вредновати поједине индикаторе области Образовна постигнућа, сачинити акциони план отклањања недостатака и доставити га Тиму за обезбеђивање квалитета у циљу провере остваривања акционог плана и предлога даљих мера. Акциони план уочених слабости доставиће се и Активу за развојно планирање.

4.9.11 План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање Тима	Наставничко веће, директор	август 2019.
2.	Договор о подели дужности Избор координатора Израда плана тима	Сви чланови Тима	август 2019.
3.	Договор са Стручним већима о тематском планирању, одржавању интердисциплинарних часова и угледних часова	Сви чланови тима и председници стручних већа	септембар 2019.
4.	Интерно стручно усавршање	Марина Цветановић	октобар 2019.
5.	Праћење ваннаставних активности у којима се развијају кључне компетенције компетенције	Чланови тима	током школске године
6.	Сарадња са активом учитеља	Мирела Радолић	током целе школске године
7.	Сарадња са Стручним већима старијих разреда	Јелена Николић	током целе школске године
8.	Припреме за Ускршњи базар	Чланови тима Учитељи наставници ликовног и технике и технологије	март, април 2020.
9.	Појединачна помоћ у раду	Чланови тима, педагог	Новембар 2019., јануар, април 2020.
10.	Подршка у реализацији пројектних недеља	Чланови тима	током школске године
11.	Анализа реализације плана	Чланови тима	Новембар 2019., фебруар, април и јун 2020.

4.9.12 План рад организационог одбора за школски спорт и спортске активности

август	Израда планова за редовну наставу и за изборни предмет	<i>Чланови стручног већа</i>
	Израда планова рада за слободне активности	
	Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне	
	Разматрање календара такмичења	
септембар	Договор о унапређењу наставе, отворени часови, конструкција часа	<i>Чланови стручног већа</i>
	Договор са наставницима разредне наставе о коришћењу сале	
	Учешће ученика млађих разреда у спортском дану на Олимпу	
	Припрема ученика за јесењи крос	
октобар	Јесењи крос у Звездарској шуми	<i>Чланови стручног већа</i>
	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	
новембар	Усклађивање критеријума оцењивања	<i>Чланови стручног већа</i>
	Извештај о стању здравља ученика (ослобођени тотално или делимично)	
	Припреме за такмичења кроз школска такмичења и спортска недеља	
	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	
децембар	Анализа образовних стандарда	<i>Чланови стручно гвећа</i>
	Спортска такмичења -кошарка	
	Разматрање резултата рада у првом полугодишту	
јануар	Евалуација успеха	<i>Чланови већа</i>
	Организовање и извођење разредног првенства у кошарци	
фебруар	Угледни час - наставници Татјана Станковић	<i>Чланови стручног већа</i>
	Анализа рада секција, реализације плана и такмичења	
март	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	<i>Чланови стручног већа</i>
	Припреме за пролећни крос	
	Припреме за градска такмичења	
април	Организација пролећног кроса	<i>Чланови стручног већа</i>
	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	
мај	Анализа успеха на такмичењима	<i>Чланови стручног већа</i>
	Крос РТС-а	
јун	Годишњи извештај рада већа, анализа рада у претходној години	<i>Чланови већа</i>

4.10 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

4.10.1 План рада педагога школе

Области рада:

- Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима;
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика; Рад у стручним органима и тимовима;
- Сарадња са надлежним установама , организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ И РАДА , ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август-септембар 2019.	Директор, чланови стручних веча и актива
Израда Годишњег и оперативних месечних планова рада педагога	Август 2019. током године	Чланови тима за израду Годишњег плана рада школе Одељењске старешине
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика Израда докумената и извештаја који се траже од школе, а где се захтева пре свега прикупљање и обрада података о ученицима, одељењима, фонду часова, плановима рада	Август 2019. и у току године Август, септембар, октобар 2019, у току године	Одељењске старешине Директор, секретар

Учешће у и изради Акционог развојног плана за школску 2019/20 год. и Развојног плана за 2019-23.годину;	Током године	Актив за Развојно планирање, Тим за самовредновање, Директор
Учешће у попуњавању Ценуса	Током године	Директор, секретар
Учешће у конципирању рада продуженог боравка Спровођење анкета Учешће у писању пројеката и њиховој реализацији	Август, септембар 2019. Током године Током године	Наставници продуженог боравка Наставници, директор, Чланови Тима за израду пројеката
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава у петом разреду шк.2019/20.год.	Август 2019.	Директор
Учешће у тематском планирању часова, пројектне наставе у 1 и 2разреду	Август, септембар 2019. и по потреби	Наставници
Планирање стручног усавршавања запослених и планирање професионалног развоја Учешће у изради плана рада стручних органа	Септембар 2019.	Директор, Тим за СУ Директор
Планирање рада са приправницима	Септембар 2019.	Ментор
Израда плана посете часова свих облика рада Професионална оријентација ученика – реализација програма ПО на прелазу из ОШ у СШ	Октобар 2020. и по потреби Током године	Директор, наставници Тим за ПО
Планирање сарадње школе и породице	Током године	Ученички парламент
Инклузивни школски развој - додатна подршка ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима	Током године	Тим за ИО, СТИО
		Одељењске старешине,

Планирање превенције ризичног понашања и реализације посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања, Тим за појачан васпитни рад
Учешће у изради годишњих и оперативних планова и програма	Август, септембар 2019.током године	Наставници
Планирање и примена инструмената за вредновање и самовредновање	Током године	Наставници, директор
Планирање рада са појединим ученицима и радионичарског рада са целим одељењима	Током године	Одељењске старешине, спец.педагог
Планирање угледног часа	Март 2020.	Одељењске старешине 3. разреда
Помоћ у организацији и спровођењу Завршног испита	Мај -јун 2020.	Чланови уписне комисије
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Јун –август 2020.	Чланови тима за израду Годишњег извештаја

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Праћење процеса прилагођавања и пружања подршке новопридошлим ученицима	Октобар 2019, јануар 2020., јун 2020.	Наставници, одељењск естарешине, логопед
Рад са наставницима на унапређивању праћења и оцењивања и напредовања ученика, примене и анализе образовних стандарда	Током године	Стручна већа
-Посете часовима српског језика и метематике у првом разреду -Посете одељењима петог разреда -посете одељењима у којима су ученици у подршци од 1- 8.разреда -Посете одељењима у којим су ученици у плану заштите -посете часовима наставницима приправницима и новим наставницима -Посете осталим, облицима рада: допунска, додатна настава, ЧОС, секције	Септембар 2019- јун 2020.	Директор, наставници
Праћење примене стручног усавршавања ван устнове	Током године	Директор
Праћење реализације иновативних часова (тематски планиране наставе, часова проблемске наставе, часова са применом информатичких технологија, пројектне наставе у 1и 2 и 5 и бразреду). Посете часовима информатике у петом и шестом разреду Посете часовима са применом ит	Према плану СУ у установи, према плану посте часовима за шк.2019/20.год.	Директор, рук.Стручних већа
Обрађивање податка о успеху и владању ученика	Током године	Одељењске старешине
Анализа, односно учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине групе ученика (ПП- педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених, ИОП- индивидуалних образовних планова, подстицајних програма за ученике изузетних способности)	септембар 2019, јануар - јун 2020.	Стио и Тим за ИО
Учествовање у раду комисије за проверу		

савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника Присуство јавном часу наставника приправника и укључивање у дискусију након часа Укључивање у остваривање дела плана рада ментора са Приправником (школски програми, планови, педагошка документација)	Према плану ментора и приправника	Директор, чланови комисије
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, испитима за упис у средње школе	Јануар 2020, фебруар 2020, јун – јул 2020,	Одељењске старешине, предметни наставници
Учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада и учествовање у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика	Новембар 2019, јануар 2020, април 2020. и током године	Наставници
Указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	Одељењске старешине

Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду уз предлагање одговарајућих мера, различитих техника учења и избора дидактичког материјала	Током године	Директор, наставници
Сумирање резултата на крају класификационих периода (израда табела, извештаја о фонду часова, успеху и дисциплини ученика)	Класификациони периоди	Наставници
Праћење планирања и реализације укупног образовно васпитног рада	Током године	Директор
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Прикупљање података о ученицима свих разреда (развој и напредовање)	Током године	Одељењске старешине родитељи
Пружање подршке наставницима у изради	Септембар	

педагошких профила за ученике, ИОП-а	2019, јануар 2020, јун 2020	Наставници, Тим за ИО
Помоћ наставницима при изради припрема за часове редовне, угледне и огледне наставе, тематског планирања, проблемске наставе	Током године Септембар 2019, јануар 2020.	Наставници
Помоћ наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима одељења (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине);	Септембар 2019, фебруар 2020. и по потреби	Одељењске старешине
Информисање наставника на стручним већима о условима у којим ученик живи и давање препоруке за постављање захтева	Током године	Одељењске старешине
Помоћ наставницима у организовању рада продуженог боравка	Септембар 2019. и током године	Наставници продуженог боравка
Помоћ у организовању допунске и додатне наставе и слободних активности ученика	Септембар 2019. и током године	Наставници
Предавање за наставнике „Функција часа у савременој организацији наставе“	Децембар 2019.	Наставници
Посета часовима редовне, додатне, допунске наставе и наставе изборних предмета и секција Педагошко инструктивни рад са наставницима	Током године	Наставници, стручнавећа
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације нарочито у области стручног усвршања	Током године	Наставници
Тимскомски рад са наставницима нарочито у области инклузије, професионалне оријентације и школског развојног плана, самовредновања	Током године	СТИО, тим за ПО, Актив заШРП, тим за Самовредновање
РАД СА УЧЕНИЦИМА		

Праћење дечјег развоја и напредовања - посете часова у свим одељењима	Током године	Одељењске старешине, наставници
Праћење остваривања индивидуализација, ИОПа и вредновања ИОПа	Током године	СТИО
Свечани пријем ученика 1.разреда Пријем нових ученика и распоређивање у одељења	Август 2019. Септембар 2019, током године	Наставници 1. разреда Одељењске старешине
Праћење прилагођавања ученика 1. и 5.разреда, посетом часовима са посебним освртом на оствареност исхода	Септембар, октобар 2019, март, април 2020.	Разредна већа 1. и 5. разреда.
Саветодавни рад са новим ученицима, праћење прилагођавања	Септембар 2019, новембар 2019, јануар 2020, јун 2020.	Одељењске старешине
Учешће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка и праћење индивидуализованог приступа уз евалуацију	Септембар 2019, јануар 2020. јун 2020.	Одељењске старешине, СТИО
Израда и примена планова подршке за појединачне ученике и цела одељења	Октобар 2019, фебруар 2020, и по потреби	Одељењске старешине, специјални педагог, логопед
Предавање за ученике „ Методе и технике успешног учења“	Октобар 2019.	Одељењске старешине
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе	Током године	Одељењске старешине, специјални педагог
Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и		

<p>подршке: -укључивање ученика у релевантне видове подршке(социјална, здравствена , образовна ...) -укључивање ученика у слободне активности у складу са</p> <p>његовим интересовањима -Сарадња са ИКР, Центром за соц.рад, Домом здравља и другим специјализованим установама које се баве развојом деце.</p>	Током године	Одељењске старешине
Рад на професионалној оријентацији ученика	Током године	Одељењске старешине, Тим за ПО
Превенција насиља у породици и школи (радионице,),уз реализацију Посебног протокола за заштиту деце од насиља	Новембар 2019. Децембар 2019. јануар 2020, март 2020.	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања, Тим за појачан васпитни рад
Реализација угледног часа - „Моје врлине“	Март 2020.	Одељењске старешине 3.разреда
Тестирање будућих првака, тестом готовости ТИП-ом 1.	Април, мај 2020.	Родитељи
Различита истраживања и анкетања ученика у зависности од текућих потреба школе Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Наставници
Присуство радионицама за ученике 1 . 4. и 6.разреда У оквиру програма Основи безбедности деце „ Безбедност деце у саобраћају“, „ Полиција у служби грађана,“ „Насиље као негативна појава“, „Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола“, „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа,“ „Превенција и заштита деце од трговине људима,“	Током године	Одељењске старешине 1.4. и 6. разреда

„Заштита од пожара“, „Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода“		
--	--	--

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Саветодавни рад са родитељима ученика у циљу општег и професионалног развоја	Током године	Одељењске старешине, тимза ПО
Припрема и реализација родитељск састанака, трибина, радионица са стручним темама: – инструкције за проверу родитељске сатанке за родитеље првог разреда	Септембар 2019.	Одељењске старешине
Инструкције за родитељске сатанке за родитеље ученика првог разреда	Септембар 2019.	Одељењске старешине
Организовање и учествовање на општим родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно васпитног рада: -пружање инструкција наставницима, одељењским старешинама о садржају састанка, начинима комуникације са родитељима а по потреби и присуство родитељским састанцима	Током године	Савет родитеља, одељењске старешине
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе: – укључивање представника Савета родитеља у стручне тимове школе; - укључивање родитеља посматрача –предавача у наставу, на предлог и иницијативу родитеља или наставника	Септембар 2019, Током године	Одељењске старешине, Директор, родитељи

Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу Упућивање на Интерресорну комисију у интересу детета, ради обезбеђивања додатне подршке(нклузивни приступ – израда ПП педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених и ИОП2–планова)	Септембар 2019. током године	Одељењске старешине, СТИО, ИО тим
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблеме у понашању и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	Одељењске старешине
Рад са родитељима односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима; Организовање разговора приликом уписа у школу Организовање разговор према идентификованим потребама	Током спровођења Испитивања спремности са поласак у школу и током године	Одељењске старешине
Учешће у раду Савета родитеља	Током године	Директор

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директором око организационих и текућих послова. Сарадња са директором на изради протокола и евиденција за потребе школе и Министарства. Организација избора и распореда учитеља по групама у продуженом боравку	Током године Септембар 2019, током године	директор
Анализа распореда часова	Септембар, октобар 2019.	Директор
Формирање група за изборне предмете	Септембар 2019.	Директор
Припрема докумената, преглед педагошке документације, извештаја	Током године	Директор
Учешће у организовању презентација и предавања за запослене	Током године	Директор, наставници
Редовна размена, планирање и сарадња са		

другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика помоћи ученицима и на пољу стручног усавршавања	Током године	Директор, стручни сарадници
Сарадња са пратиоцем ученика на координацији и пружању помоћи ученицима који раде по ИОП-у	Током године	Директор, лични пратилац, родитељ
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа	Током године	Чланови већа
Пружање помоћи тиму за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања, тиму за Појачан вапитни рад	Током године	Чланови наведених тимова
Извештавање о резултатима обављених анализа, истраживања, и праћења Предлагање одговарајућих мера за унапређивање	Током године	Чланови Наставничко гвећа
Учествовање у раду свих тимова, Актива и комисија према оптерећењу	Током године	Чланови наведених тимова, актива
Руковођење активом за Развој школског програма	Током године август, септембар 2019, август 2020.	Чланови наведених тимова, актива

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКЛНЕ САМОУПРАВЕ

Успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама, невладиним организацијама, Националном службом за запошљавање, Заводом за патологију говора, за ментално здравље, Институтом за педагогију, матичним факултетом, Заводима за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	Наведене институције
---	--------------	----------------------

Сарадња са Оптимим Звездара Сарадња са Школском управом Београд Сарадња са Интерресорном комисијом Сарадња са другим школама Општине звездара, Сарадња са МУП-ом.		
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење документације о сопственом раду на годишњем, месечном нивоу Вођење дневнка рада	Током године Свакодневно	Директор
Евиденција о раду са ученицима(саветодавни, појачан васпитни рад, идивидуални планови подршке за појединачне ученике и одељења, документација о радионичарском раду)	Током године	Одељењске старешине
Евиденција о раду са наставницима (протоколи са посећених часова, припрема за реализацију угледних и огледних часова ,контролних вежби и сл.)	Током године	Наставници
Документација о извршеном истраживачком раду, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл.	Током године	Наставници, директор
Припрема радионичаског рада Припрема протокола за посматрање наставног часа Припрема упитника и анкета, за потребе рада тимова Припрема чек листа за праћење васпитних активности Припрема предавања за ученике и наставнике	Током године	Наставници
Праћење стручне литературе, дописа и саопштења од старене надлежних служби и информисање наставника и родитеља Аналитичко –истраживачки рад	Током године Током године	Наставници , родитељи
Похађање семинара и стручних скупова, угледних и огледних часова, размена искустава са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Током године	Директор

4.10.2 План рада библиотеке

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Паковање библиотечког фонда због реновирања школе	Септембар 2019.	Библиотекар
Селекција лектира које се носе у школе домаћине („Арчибалд Рајс“ и „Стеван Синђелић“)	Септембар	Библиотекар у сарадњи са наставницима
Пренос књига у школе домаћине	Септембар	Библиотекар и техничко особље
Упознавање ученика првог разредас библиотеком	Септембар	Библиотекар, наставници разредне наставе
Сређивање школске лектире према новом плану	Септембар	Библиотекар, наставници
Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар)	Септембар	Тим за културне активности школе, библиотекар
Учествовање у пројектној настави „Саобраћај“	Септембар	Наставници, библиотекар
Обележавање Европског дана писмености (26. септембар)	Септембар	Тим за културне активности школе, наставници страних језика, библиотекар
Припреме за обележавање Дечје недеље	Септембар	Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности, библиотекар
Припреме за Дан школе (почетак рада на програму)	Септембар	Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности, библиотекар

Учествовање у Дечјој недељи	Октобар	Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, Друштвених наука и уметности, библиотекар
Планирање набавке нове, стручне литературе за библиотеку	Октобар	Библиотекар, чланови Стручних већа
Друштво мртвих песника- посета гробовима писаца сахрањених на Новом гробљу	Октобар	Наставници српског језика, библиотекар
Сарадња са рецитаторском секцијом	Септембар – јун	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Стручно усавршавање библиотекара, учествовање на семинарима, састанцима актива на општинском и градском нивоу	Октобар – јануар	Библиотекар
„Млади библиотекари“ - обнављање секције новим члановима	Октобар	Библиотекар
Посета Сајму књига и изложби учила	Октобар	Наставници српског језика, библиотекар
Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру)	Октобар	Библиотекар
Увођење нових чланова библиотеке у начин функционисања школске библиотеке	Новембар	Библиотекар
Сарадња са библиотеком „С. Винавер“	Септембар – јун	Библиотекар
Сарадња са издавачима	Септембар– јануар	Библиотекар
Набавка књига за награђене ученике	Новембар	Библиотекар
Сарадња са наставницима српског језика везана за литерарне радове	Септембар– јун	Библиотекар, наставници српског језика
Обележавање Европског дана науке (7. новембар)	Новембар	Библиотекар, наставници природних наука

Свечано обележавање Дана школе	Новембар	Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе, библиотекар
Корелација између библиотеке и осталих програма школе: српски језик – Употреба речника	Новембар	Библиотекар, наставници српског језика
Обележавање Међународног дана детета (20. новембар)	Новембар	Библиотекар, наставници разредне наставе
Посета биоскопу, позоришту, музеју	Новембар	Библиотекар, наставници српског језика
Стална акција- Поклони књигу библиотеци	Септембар – јун	Библиотекар
Школско такмичење- Ђачка песничка сусретања	Новембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Ђачка песничка сусретања- општински ниво	Новембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Сарадња са библиотеком „Б. Миљковић“	Септембар – јун	Библиотекар
Сарадња са матичном библиотеком „В. Караџић“	Септембар – јун	Библиотекар
Сарадња са Народном библиотеком Србије	Септембар– јун	Библиотекар
Припрема за реализацију такмичења Читалачка значка, координација са учитељима и наставницима српског језика	Децембар	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Оспособљавање ученика да сами користе књижни фонд	Септембар– јун	Библиотекар
Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар)	Децембар	Библиотекар, наставници разредне наставе
Набавка нове стручне литературе и школске лектуре за библиотеку	Децембар	Библиотекар

Часови у библиотеци у договору са наставницима	Септембар – јун	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе
Обрада нових наслова	Децембар	Библиотекар
Учествовање на литерарним конкурсима	Септембар – јун	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Прослава Светог Саве	Јануар	Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе, библиотекар
Рад у тимовима, већима	Септембар–јануар	Библиотекар, чланови тимова
Рад на Летопису, Сајту	Септембар – јануар	Библиотекар, чланови тимова
Израда планова, извештаја	Јануар	Библиотекар
Израда топ листе – Најчитаније књиге	Фебруар	Библиотекар
Обрада нове књиге, проналажење књиге у каталогу – рад са ученицима	Фебруар	Библиотекар
Помоћ у организацији школског рецитаторског такмичења	Фебруар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Помоћ у организацији школског такмичења из српског језика и књижевности	Фебруар	Наставници српског језика, библиотекар
Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)	Фебруар	Библиотекар, чланови Тима за културне активности
Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар)	Фебруар	Библиотекар, наставници разредне наставе
Сусрет са књижевником и упознавање ученика са његовим делом	Фебруар – април	Библиотекар, Тим за културне активности школе
Обележавање 120 година од рођења Антоана де Сент-Егзиперија Нацртај ми овцу	Фебруар – април	Наставници разредне наставе и наставници српског

Обележавање 110 година од објављивања дела „Пут око света“ Бранислава Нушича	Фебруар- јун	Наставници разредне наставе и наставници српског
Текући послови, сређивање библиотеке	Септембар – јун	Библиотекар
Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16. март)	Март	Библиотекар, наставник информатике
Школско такмичење рецитатора	Март	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Обележавање Светског дана поезије (21. март)	Март	Библиотекар, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Помагање наставницима у осмишљавању огледних и угледних часова	Септембар – јун	Библиотекар
Сређивање оштећених књига	Март	Библиотекар
Општинско такмичење рецитатора	Март	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Обележавање Међународног дана дечије књиге (2. април)	Април	Библиотекар
Организовање продајне изложбе дечјих књига	Април	Библиотекар
Учествовање у пројектној настави Весели падежи	Април	Наставници, библиотекар
Обележавање Међународног дана књиге и ауторских права (23. април)	Април	Библиотекар
Посета библиотеци „Станислав Винавер“, час читања и упознавања првака са библиотеком	Април	Библиотекар, наставници разредне наставе
Читалачка значка– консултације са такмичарима	Април	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Посета биоскопу, позоришту, музеју	Мај	Библиотекар, наставници
Посета семинарима везаним за иновације у библиотекарству	Фебруар – јун	Библиотекар
Радионице на тему професионалне оријентације	Мај	Библиотекар
Обележавање Дана словенске писмености (24.мај)	Мај	Библиотекар, наставници српског језика

Акција сакупљања књига	Мај	Библиотекар
Расходовање оштећених књига	Мај	Библиотекар
Конзервација књига	Мај	Библиотекар
Читалачка значка – завршница такмичења у читању и разумевању књижевних дела	Мај	Наставници разредне наставе, наставници српског језика, библиотекар
Организовање дана размене старих уџбеника	Јун	Библиотекар
Прикупљање и сређивање издатих књига	Јун	Библиотекар
Похвале, награде, дипломе/сумирање резултата	Јун	Библиотекар
Сарадња са издавачима	Фебруар – јун	Библиотекар
Израда топ листе најчитанијих књига	Јун	Библиотекар
Куповина књига за одличне ученике	Јун	Библиотекар
Рад у комисији на Завршном испиту	Јун	Библиотекар
Рад у тимовима, већима	Фебруар – јун	Библиотекар, чланови тимова
Рад на Летопису, Сајту	Фебруар – август	Библиотекар, чланови тимова
Анализа годишњег рада библиотеке	Јул	Библиотекар
Израда планова, извештаја	Август	Библиотекар

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

5.1.1 План рада Ученичког парламента

У нашој школи је организован и ради Ученички парламент. Парламент има план рада, а на састанцима се предлажу теме за које су сви ученици заинтересовани и које се односе на боље услове организације рада школе. Преко својих представника у Ученичком парламенту ученици износе своје мишљење, предлажу идеје, разматрају сарадњу ученика и наставника. Ученици се на овај начин обавештавају и о свим важним питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Чланови парламента су ученици седмог и осмог разреда, по два из сваког одељења. Своје представнике бирају одељења. Председник и заменик се бирају гласањем између изабраних ученика.

Ученички парламент је важан јер:

- Гарантује основне слободе ученика
- Омогућава лични развој ученика
- Пружа могућност колективног одлучивања и тимског рада
- Омогућава бољу комуникацију и доприноси бољим односима у школи
- Омогућава развој демократске културе
- Омогућава боље информисање и размену идеја.

Укључивање ученика кроз рад Ученичког парламента је важно јер:

- Ученици најбоље разумеју своје потребе
- Најбоље препознају своје проблеме и проблеме својих вршњака
- Млади треба да учествују у процесу одлучивања, јер на тај начин јачају самопоздање и постају одговорне личности.

Планиране активности Ученичког парламента у школској 2019/2020.години:

Време	Активност	Реализатори
септембар	Конституисање; Упознавање са Правилником рада Ученичког парламента; Избор руководства; Покретање акције „Чеп у цеп“; Учествовање у организацији тематске недеље „Саобраћај“	Чланови Ученичког парламента, координатор, наставници
октобар	Учествовање у Дечјој недељи; Учествовање у организацији конкурса: „Најбоља фотографија“; Учествовање у радионицама за ученике 8.разреда (пројекат „Одлучи право, живи здраво!“); Учествовање у Организацији посете Сајму књига	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници, библиотекар
новембар	Учествовање у организацији обележавања Дана школе; Обележавање Дана примирја у Првом светском рату; Учествовање у организацији посете Фестивалу науке	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници
децембар	Учествовање у припремама новогодишњег маскенбала и прославе Нове године; Присуствовање седницама Наставничких већа	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници
јануар	Учествовање у организацији прославе Савиндана	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници
фебруар	Предавање на тему: „Деца и медији у савременом друштву“; Презентација на тему: „Књиге које волимо“; Обележавање Међународног дана матерњег језика	Чланови Ученичког парламента, координатор; наставници информатике; педагог и специјални педагог, библиотекар
март	Организовање Хуманитарне акције; Присуствовање седницама Наставничких већа; Обележавање Светског дана позоришта	Чланови Ученичког парламента, координатор; одељењске старешине од петог до осмог разреда
април	Обележавање Дана дечје књижевности; Иницирање вршњачке едукације; Учествовање у организацији тематске недеље „Планета Земља“; Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе; Информисање о начину извођења завршног испита	Чланови Ученичког парламента, координатор; педагог, библиотекар, наставници
мај	Предлог за организацију Другарске вечери; Обележавање Светског дана	Чланови Ученичког парламента, координатор,

	породице; Предавање на тему: „Болести зависности“; Присуствовање седницама Наставничких већа	наставници
јун	Обележавање Дана деце; Анализа рада Ученичког парламента; Присуствовање седницама Наставничких већа	Чланови Ученичког парламента, координатор

5.1.2 План рада Црвеног крста

Активнисти	Време реализације
Сакупљање уџбеника и прибора за рад за сиромашне ученике	Септембар 2019.
Едукација, први састанак чланова, Предавање-"Здрава храна за ученике другог разреда- Славица Бркић	Октобар 2019.
Хуманитарне акције(сакупљање зимске одеће и обуће за ученике наше школе)	Новембар 2019.
Обележавање 1. децембра, светског дана борбе против ХИВ-а-, едукативна	Децембар 2019.
предавања током целе школске године за ученика од шестог до осмог разреда Школски јавни час Сакупљање дечјих пакетића „Један пакетић пуно љубави"	
Предавање педагога школе - „Насиље у породици“ ученици VI разреда Програм борбе против трговине људима, едукативно предавање	Јануар 2020.
Објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“ Обука ученика из области Прве помоћи и реалистичког приказа, повреда, стања и обољења (јануар, мај)	Фебруар 2020.
Семинар поводом обуке наставника за припрему ученика IV разреда за такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“ Едукација ученика 7. разреда - Прва помоћ	Март 2020.
Општинско такмичење ученика IV разреда „Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштву крви“ Наркоманија и друге болести зависности - предавање	Април 2020.
Обележавање светског дана Црвеног крста 8. маја и недеље Црвеног крста Обележавање 11. маја -дана добровољних давалаца крви у Србији Такмичење ученика „Прва помоћ“	Мај 2020.
Обележавање 5. јуна -Светског дана заштите животне средине Организовање промоције здраве хране -наставници своје часове посвећују темама: -Заштита и очување животне средине -Здравље уста и зуба -Брига о хигијени тела -Болести зависности -Спортот до здравља -Здрава храна Ј	Јун 2020.

5.1.3 Пријатељи деце ОШ „ 1300 каплара“

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
ЈУЛИ /АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварених програма и активности у школској 2018/19. години - израда годишњег извештаја 2. Програмирање рада у школској 2019/20. години 3. Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница) 4. Бесплатни програми током летњег распуста (за основце и средњошколце) – Пријатељи деце Звездаре.
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционализација програма у вртићу, школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма / инструктивни састанци са васпитачима, наставницима, сарадницима 2. „ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ“ - 3 ликовне радионице, ликовни конкурс и изложба 3. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" 4. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за основце
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2019. (од 7. до 13. октобра 2019.г.) <ul style="list-style-type: none"> * Отварање Дечје недеље, сусрет деце и младих са председником општине * Међугенерациски мостови – програм за децу и старије * Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у цеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Округли сто за младе * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље * Манифестације дечјег стваралаштва - Дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе, играонице... 2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" 3. Ђачка песничка сусретања 2019/20. – школски сусрети
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање школских такмичења: <ul style="list-style-type: none"> * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2019/20. (за ученике основних школа) – Библиотека «Бранко Миљковић» 3. Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара 4. 16. Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ (20 – 26. новембар)

ДЕЦЕМБАР	<p>1. <u>Општинска такмичења:</u> Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2019/2020. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</p> <p>2. <u>Општинско такмичење:</u> Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2019/2020. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)</p> <p>3. <u>Градско такмичење:</u> Ђачка песничка сусретања деце и младих 2019/20. – МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“</p> <p>4. Новогодишњи програми у вртићима, школама, општини и граду - "ДЕЧЈИ НОВОГОДИШЊИ БАЗАР"</p>
ЈАНУАР	<p>1. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“</p>
ФЕБРУАР	<p>1. Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце) креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину</p> <p>2. Градско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</p> <p>3. <u>Градска такмичења:</u> (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)</p>
МАРТ	<p>1. <u>Општинска такмичења</u> * РЕЦИТАТОРИ (за основце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ</p> <p>2. "У СУСРЕТ УСКРСУ" - Расписивање ускршњег ликовног конкурса за предшколце и основце: изложба, додела награда и признања – до краја марта</p> <p>3. <u>Градска такмичења:</u> (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)</p> <p>4. ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ – расписивање конкурса</p>
АПРИЛ	<p>1. <u>Општинска такмичења:</u> * "У СУСРЕТ УСКРСУ" - изложба, додела награда и признања * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (основци)</p> <p>2. <u>Градска такмичења:</u> * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * 26. ВАСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ РАДОСТИ ДЕЦЕ БЕОГРАДА Ликовни конкурс – градска изложба осликаних јаја и цртежа * Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда</p>
М А Ј	<p>1. <u>Општинска такмичења:</u></p>

	<p>* ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: б) представе (основци) 2. <u>Градска такмичења:</u> * ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско–сценске представе (за вртиће, основне и средње школе) * ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА – представе (за основне и средње школе) * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда 3. Републичко такмичење рецитатора "Песниче народа мог"</p>
<p>Ј У Н</p>	<p>1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2019/20. са доделом диплома и награда свим ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2019/20.г. 2. <u>Градска такмичења:</u> ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ – квиз и изложба цртежа и кућица за птице 3. <u>Републичка такмичења/смотре:</u> ОРКЕСТРИ ХОРОВИ 4. НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних школа на Звездари 5. Израда извештаја о раду за школску 2019/20.г. 6. Програмирање рада за школску 2020/2021. годину</p>

5.1.4 План рада продуженог боравка

МЕСЕЦ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
IX	Програм културних активности школе	Прослава почетка школске године	Упознавање наставника продуженог боравка са ученицима првог разреда	Марина Драгичевић Марина Нисић
	Програм сарадње са породицом	Партиципација	Учешће родитеља у прикупљању потрошног материјала за продужени боравак	Марина Драгичевић Марина Нисић Зоран Стојановић и родитељи
X	Програм културних активности школе	У складу са израженим интересовањима ученика	Прикупљање и израда различитих радова од јесењих плодова	Марина Драгичевић Марина Нисић Зоран Стојановић
	Програм школског спорта	Игре у школском дворишту	Турнир: „Између две ватре“.	Чланови већа продуженог боравка
XI	Програм професионалне оријентације	Упознавање ученика са занимањима	Презентација занимања родитеља ученика	Чланови већа продуженог боравка и родитељи
	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Сређивање паноа поводом прославе Дана школе	Чланови већа продуженог боравка
XII	Програм социјалне заштите ученика	Хуманитарни рад	Организовање хуманитарних акција -„Један пакетић-много љубави“	Чланови већа продуженог боравка
	Програм школског спорта и школских активности	Игре на снегу	Правимо Снешка Белића	Чланови већа продуженог боравка
	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица – „Новогодишњи украси“	Марина Нисић
	Програм културних активности школе	Изложба – Новогодишњи Базар	Украшавање учионица и паноа везано за Нову годину и Божић	Чланови већа продуженог боравка
	Програм културних активности школе	Приредба и изложба радова	Прослава Савиндана	Чланови већа продуженог боравка и учитељи
	Програм	Стручно	Стручно	Чланови већа

I	професионалне оријентације	усавршавање	усавршавање наставника продуженог боравка - „Зимски сусрети“	продуженог боравка
	Програм школског спорта и спортских активности	Игре на снегу	Такмичење група у прављењу Снешка Белића	Чланови већа продуженог боравка
II	Програм културних активности школе	Изложба радова	Активности тематски везана за прославу празника - Дан заљубљених- израда паноа и честитки	Чланови већа продуженог боравка
	Програм културних активности школе	Активност у складу са израженим интересовањима ученика	Израда паноа на тему - Срећење	Чланови већа продуженог боравка
III	Програм заштите животне средине	Дан шума - 21. март	Изложба радова ученика	Чланови већа продуженог боравка
	Програм заштите животне средине	Светски дан вода - 22. март	Изложба радова ученика	Чланови већа продуженог боравка
	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица „Мами за празник“	Марина Драгичевић
	Програм културних активности школе	Изложба радова	Активности везане за празник Дан жена - израда честитки	Чланови већа продуженог боравка
IV	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица „Ускршња јаја“	Члан већа продуженог боравка
	Програм заштите животне средине	Дан планете Земље - 22. април	Израда паноа	Чланови већа продуженог боравка
	Програм школског спорта и спортских активности	Школски турнир	Турнир „Између две ватре“	Чланови већа продуженог боравка
V	Програм школског спорта и спортских активности	Промоција спорта, такмичења и фер-плеја	Израда паноа о појединим спортовима	Чланови већа продуженог боравка
	Програм школског спорта	Недеља школског спорта	Игре без граница	Чланови већа продуженог боравка
	Програм заштите животне средине	Дан заштите животне	Организовање тематске изложбе	Чланови већа продуженог

VI		средине - 5. јун	радова ученика	боравка
	Програм сарадње са породицом	Информисање	Представљање резултата рада	Чланови већа продуженог боравка и родитељи

6.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

6.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

6.1.1 План стручног усавршавања приправника

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Упознавање са структуром плана и програма образовно-васпитног рада	септембар	ментор, педагог
-Упознавање са Дневником образовно васпитног рада	септембар	ментор, педагог
-Упознавање са изразом Глобалног и оперативног плана рада	септембар	педагог
-Праћење развоја и напредовања Ученика (упознавање са различитим начинима праћења развоја и оцењивања ученика , како индивидуално тако и групно)	током године	директор, педагог, ментор
- Упознавање са различитим техникама прикупљања података о ученицима и њиховом напредовању	октобар	ментор, педагог
- Учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа и Стручних органа школе и Тимова	октобар, децембар, април, јуни и по потреби	ментор
-Упознавање и примена различитих облика сарадње са колегама(тимски рад)	током године	наставници
-Примена различитих облика сарадње са породицом(групни,	током године	наставници

индивидуални састанци, родитељски састанци)		
-Полугодишња евалуација	децембар, јун	директор, ментор
- Рад са ученицима са сметњама у развоју (упознавање са инклузивном праксом у школи)	током године	ментор, педагог, дефектолог
- Упознавање са значајем личног професионалног развоја и стручног усавршавања	током године	ментор, педагог
-Вођење педагошке документације и упознавање прописима из области оразовања и васпитања	током године	директор, ментор, педагог

6.1.2 План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

ЦИЉ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА:

-стисање нових, савремених педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и примена у раду са ученицима и родитељима ученика

-стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање стечених знања у функцији остваривања наставних садржаја

ЗАДАЦИ:

-школа планира стручно усавршавање на основу личних планова, професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника на основу самовредновања и других показатеља

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

-у школи : реализацијом угледних часова, присуством излагањима са семинара , односно дискусијом и анализом истих, као и на стручним већима

-ван школе: присуством семинарима, скуповима и трибинама који се налазе у Каталогу, односно акредитованим семинарима

Стално стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора је перманентан процес и у служби је развијања компетенција и унапређивања постигнућа ученика. План је сачињен према личним потребама запослених, приоритетима школе а у складу са резултатима и планом самовредновања као и постигнућима ученика на полагању испита на малој матури. Запослени су дужни да прате своје напредовање и професионални развој и да сачине ПОРТФОЛИО, евиденција о стручном усавршавању чува се у персоналном досијеу радника.

Вредновање сталног стручног усавршавања у установи је детаљније одређено у "Правилнику о вредновању сталног стручног усавршавања у ОШ „1300 каплара“.

Бр.	САДРЖАЈ	Носиоци активности	време
1.	Функција часа у савременој организацији наставе	Педагог	децембар
2.	Анализа развојног плана школе и активности према плану	Педагог	током године
3.	Теме у вези ИОП-а и едукација наставника за рад са децом са посебним потребама	Педагог, дефектолог, СТИО	током године
4.	Оптерећење ученика	Директор, педагог	током године
5.	Коришћење стручне литературе и наставних средстава и помагала у настави	Наставници и руководиоци Већа	током године
6.	Коришћење школске и Градске библиотеке	Библиотекар	током године
7.	Стручно усавршавање у установи-угледни часови	Руководиоци већа и педагог	током године
8.	Стручно усавршавање ван установе	Педагог	током године
9.	Избор одговарајућих семинара (према развојном плану и потреби наставника) у складу са финансијским могућностима (ако може бесплатно)	Руководиоци већа и педагог	август
10.	Формирање базе података и складиштење на ЦД-ове, ради примене у настави	Наставници	током године
11.	Примена стечених знања са семинара	Наставници	током године
12.	Стручна предавања на нивоу стручних већа	Стручна већа	током године
13.	Израда ПОРТФОЛИА наставника	Педагог, директор	током године

Усавршавање ван установе – семинари ван установе

	Облик и назив стручног усавршавања	компете нције	Приорите тна област	време реализације	Број сати/ бодова
1.	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	К-2	П-1	Токоим године.	8 сати
2.	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе	К-3	П-3	јун 2019.	8 сати
3.	Стручне трибине	К-2		1.и 2. полугодиште	1 сат
4.	Зимски сусрети учитеља			2.полугодиште	8 сати

6.1.3 План стручног усавршавања директора

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Размена искустава на нивоу стручних већа и актива, Самовредновање Праћење стручне литературе о руковођењу и управљању Сарадња са другим школама, Школско развојно планирање, Набавка стручне литературе	Размена, договор сарадња	На нивоу стручних већа и актива, међушколска сарадња	IX - VI	Директор,
Праћење огледних и угледних часова.	Праћење, педагошка инструкција	На нивоу стручних већа	X - V	Директор, наставници

Праћење семинара,скупова,	присуство	На нивоу града,	ХП , I,	Директор, наставници,
------------------------------	-----------	--------------------	---------	--------------------------

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Саветовања, трибина, симпозијума		Републике, региона	II	стручни сарадник
Извештаји о семинарима	Анализа, примена	школа	I - VI	Директор, наставници
Припремљеност школе за нову школску годину -2018/19. Обука директора школе за полагање испита за лиценцу Менаџмент у образовању	Присуство	На нивоу града, републике	VIII X-VI	Директор Директор

6.2 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ**6.2.1 План угледних и огледних часова наставника разредне наставе**

Редни број	Име и презименаставника	Предмет/наставнаједница	Разред	Време реализације
1.	Марина Цветановић	Физичко васпитање/Полигон 2	први	децембар 2019.
2.	Татјана Ковијанић	српски језик/ Читамо и пишемо писана слова О и С	први	децембар 2019.
3.	Мирела Радолић	Српски језик/ „Ваздух“	први	Новембар 2019.
4.	Јелена Ристивојевић	физичковаспитање/ Елементарне игре у корелацији са математиком	други	март 2020.
5.	Весна Андрић	српски језик/ „Кад дедица не зна да прича приче“ Ђани Родари	други	октобар 2019.
6.	Данијела Траиловић	математика/ Множење броја 7 и бројем 7	други	јануар 2020.
7.	Орнела Маслеша	физичковаспитање/ Прескакање кратке вијаче у трчању	трећи	октобар 2019.
8.	Славица Бркић	математика/ Замена места и здруживање чинилаца	трећи	децембар 2019.
9.	Зорица Медић	српски језик/„Прича о дечаку и месецу“ Бранко В. Радичевић	четврти	октобар 2019.
10.	Ирена Стефановић	српски језик/ Атрибут	четврти	новембар 2019.
11.	Марина Драгичевић	ликовна радионица/ Мама за празник	први	март 2020.
12.	Марина Нисић	Ликовна радионица/ Новогодишњи украси	први	децембар 2019.
13.	Зоран Стојановић	ликовна радионица/ Ускршња јаја	други	април 2020.

6.2.2 План угледних и огледних часова наставника предметне наставе

име и презиме наставника	Предмет/ наставна јединица	разред	време
Снежана Човић	хемија/ Утврђивање густине чврстих тела правилног и неправилног геометријског облика	VI	април 2020.
Зорица Милић	хемија/ Соли. Писање формула и извођење назива	VIII	новембар 2019.
Лола Миловановић	енглески језик/ Tour guide	VI	март 2020.
Злата Јеремић	музичка култура/ Мини концерт	VI	јун 2020.
Татјана Станковић	физичко васпитање /Атлетика штафетне игре	V	април 2020.
Јелена Станисављевић	историја/ Грађански рат у Америци	VII	мај 2020.
Драган Зејак	географија/ Светске воде	V	април 2020.
Горица Станојевић	информатика и рачунарство/ Програмирање у стречу	V	мај 2020.
Љиљана Јовановић	биологија/ Болести зависности	VII	мај 2020.
Милован Никшић	математика/ Конструкције применом Питагорине теореме	VII	новембар 2019.
Душан Радојевић	математика/ Површина и запремина ротационих тела	VIII	мај 2020.
Тијана Вуловић	верска настава/ Свето писмо, настанак, подела и садржај	V	децембар 2019.

Душан Атанацковић	ликовна култура/ Облик у простору	V	новембар2019.
Драгана Рашуо	српски језик/ Весели падежи	V	април2020.
Љиљана Грујић	радионица/ Моје врлине	III	март 2020.
Јелена Николић	ТИО/ Основни електронски елементи	VIII	април 2020.
Јасмина Николић	немачки језик/ Was macht man wo?	VI	мај 2020.
Мирјана Кнежевић	Енглески језик/ General Revision	IV	мај 2020.
Тамара Анастасијевић	српски језик/ „Поштована децо“, Душан Радовић за децу	V	мај 2020.
Јасмина Вукојевић	српски језик/ Дневник Ане Франк	VII	април 2020.

6.2.3 План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Име и презиме		НАЗИВ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ			
			<i>К-1</i>	<i>К-2</i>	<i>К-3</i>	<i>К-4</i>
1.	Андрић Весна	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		П-1		
		Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
2.	Атанацковић Душан	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
3.	Бркић Славица	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
4.	Траиловић Данијела	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		П-1		
		Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
		Зимски сусрети учитеља				

5.	Ковијанић Татјана	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала			П-1	
		Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
		Зимски сусрети учитеља				
6.	Грујић Љиљана	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
7.	Драгичевић Марина	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
8.	Зејаи Драган	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала			П-1	
		Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
9.	Јеремић Злата	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
10	Јовановић Љиљана	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	

11	Кнежевић Мирјана	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
12	Драгана Рашуо	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
		Позориште Лектира – модел комуникације у савременој настави			П-3	
		Књижевни текст - алат у превенцији насиља			П-4	
13	Маслеша Орнела	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
		Зимски сусрети учитеља				
14	Медић Зорица	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
15.	Милић Зорица	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
		Априлски дани за наставнике хемије				

16.	Миловановић Лола	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала			П-1	
		Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
17.	Николић Јасмина	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
18.	Николић Јелена	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
19.	Никшић Милован	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
20.	Станисављевић Јелена	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала			П-1	
		Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
21.	Ристивојевић Јелена	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
		Зимски сусрети учитеља				

22.	Тамара Анастасијевић	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
		Позориште лектира – модел комуникације у савременој настави			П-3	
		Књижевни текст - алат у превенцији насиља			П-4	
23.	Станковић Татјана	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
24.	Станојевић Горица	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
25.	Стефановић Ирена	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
26.	Цветановић Марина	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала			П-1	
		Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	

27.	Човић Снежана	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских удбеника и дигиталних образовних материјала		П-1		
		Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
28.	Радојевић Душан	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских удбеника и дигиталних образовних материјала		П-1		
		Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
29.	Вукојевић Јасмина	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских удбеника и дигиталних образовних материјала		П-1		
		Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
		Ка савременој настави српског језика и књижевности	П-3			
		Републички зимски семинар	П-3			

30.	Мирела Радолић	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала		П-1		
		Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
		Зимски сусрети учитеља				
31.	Антонијевић Ивана	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	
32.	Вуловић Тијана	Развијање предузетничких компетенција ученика кроз различите облике наставе			П-3	

7.КУЛТУРНО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

7.1 ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљ наставе у природи и екскурзије

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања су:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА
мај - јун 2020.	I	Београд – Радмиловац – Мали Иђош – Београд – 1 дан
мај - јун 2020.	II	Београд – Засавица – Сремска Митровица – Београд - 1 дан
мај - јун 2020.	III	Београд – Сремски Карловци – Нови Сад – Петроварадин – Београд – 1 дан
мај - јун 2020.	IV	Београд - Вршац - Вршачка кула - Делиблатска пешчара - Београд – 1 дан
април - јун 2020.	V	Београд - Текериш - Троноша - Тршић - Београд - 1 дан

април – јун 2020.	VI	Београд – Смедерево (тврђава) – Виминацијум – Пожаревац (Галерија М.П.Барили) – Сребрно језеро – Београд – 1 дан
март – јун 2020.	VII	Београд - Орашац - Аранђеловац - Рисовача (пећина) - Топола - Оплепац - Београд - 1 дан
октобар – мај 2020.	VIII	Београд - Покајница - Ресавска пећина - Соко Бања - Раваница - Београд - 2 дана

НАСТАВА У ПРИРОДИ:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РАЗРЕД	ДЕСТИНАЦИЈА
април – јун 2020.	I	Букуља
април – јун 2020.	II	Гоч
април – јун 2020.	III	Дивчибаре
април – јун 2020.	IV	Тара

7.2 ПЛАН ПОСЕТА – амбијентална настава

Амбијентална настава је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе, али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу, школско двориште, пекара, пошта, амбуланта, парк, ливада, шума и сл.

Циљ амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно васпитне групе и на тај начин утуче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика рада требало би водити рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено.

У школској 2019/20. години планирана су два организована изласка за ученике млађих разреда у току другог полугодишта, а за ученике осмог разреда матурско вече у оквиру школе.

ПЛАН ПОСЕТА (7. и 8. разред)

IX	Ноћ истраживача
X	Сајам књига и учила
XII	Фестивал науке
III	Сајам образовања
V	Музеј, биоскоп или позориште
VI	Матурско вече

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

8.1 ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 30/2010), у складу са специфичностима рада школе, школа је оформила **Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (даље: Тим за заштиту)** који чине:

1. **Јасмина Николић- руководиоца**
2. Татјана Станковић
3. Драган Зејак
4. Јелена Ристивојевић
5. Љиљана Грујић-педагог
6. Наташа Миљановић-секретар
7. Марица Ременски-директор

Задаци Тима за заштиту су:

- 10) припрема програма заштите;
- 11) информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- 12) учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- 13) предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 14) укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности;
- 15) праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору;
- 16) сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика;
- 17) да води и чува документацију;
- 18) извештавање стручних тела и школског одбора.

Програм заштите за шк. 2019/20. годину полази од досадашњег рада целог колектива на сузбијању насиља и подразумева упознатост свих запослених са појмовима о насиљу који су обухваћени Протоколом. У нашој школи постоји свест свих запослених да Тим не може сам да реализује договорене мере и активности, тако да су сви запослени у оквиру свог делокруга рада ангажовани у стварању ненасилног и подстицајног окружења за боравак и учење деце.

За руководиоца тима одређена је Јасмина Николић, наставник немачког језика.

За члана тима који води евиденцију и документацију о реализацији активности одређена је Јелена Ристивојевић, наставник разредне наставе.

Превенција насиља у школи има троструки циљ:

- ✓ унапређивање безбедности ученика,
- ✓ повећање квалитета рада у школи и
- ✓ дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема.

Кроз предложене активности обезбеђујемо стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Школа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно-васпитном процесу;
- непосредну укљученост вршњачког тима и ученичког парламента у пружању подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа и аутора/тренера/ментора ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Како школа није у могућности да независно од локалне заједнице реализује свој програм, трудићемо се да редовно предочавамо представницима локалне заједнице да је у њиховој надлежности преузимање одговорности за:

- планирање мера за стварање безбедне средине за ученике;
- успостављање механизма сарадње надлежних система у локалној заједници (образовно-васпитне установе, полиција, социјална заштита, здравство, локална самоуправа);
- изградњу и примену ефикасних механизма за препознавање, пријављивање и откривање потенцијалних опасности и инцидената у локалној средини;
- осмишљавање поступака и успостављање процедура и механизма сарадње са породицом на превенцији и заштити ученика од насиља, на изградњи безбедног окружења и на ресоцијализацији ученика починилаца насиља у заједницу;
- спровођење процедура и поступака предвиђених Општим и Посебним протоколима о заштити ученика од насиља;
- развијање школског спорта и увођење школског полицајца само за нашу школу као значајне мере у превенцији насиља;

- успостављање сарадње са локалним медијима и стварање могућности за већи утицај и укљученост родитеља у активности локалних медија.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава. Постоје различити облици насиља: **Емоционално/психолошко** насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика; **Социјално насиље** се односи на одвајање ученика од других на основу различитости; **Физичко насиље** доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика; **Електронско насиље** представља злоупотребу информационих мрежа; **Сексуално насиље** и сексуална злоупотреба деце подразумева њихово укључивање у сексуалну активност, коју она несхватају у потпуности и за коју нису развојно дорасла.

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 30/2010), донет је програм за заштиту ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Август 2019.	Израда Плана за заштиту ученика од насиља Евалуација Програма заштите од насиља и по потреби измене Програма	Тим за заштиту
Септембар 2019.	Упознавање свих запослених у школи, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим актима Упознавање ученика и родитеља са окружењем (положај између две средње школе)	Педагог школе, одељењске старешине, директор
Септембар 2019.	Ангажовање што већег броја ученика у раду слободних активности	Учитељи, наставници
Септембар 2019.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Октобар 2019.	Упознавање свих актера васпитно – образовног рада са Правилима понашања у школи Укључивање ученика у доношење правила понашања Укључивање родитеља у активности школе	Директор школе, учитељи, одељењске старешине
Октобар 2019.	Упознавање запослених у школи са Програмом заштите ученика од насиља	Педагог школе
Октобар 2019.	Упознавање ученика са Правилником о протоколу, у складу са развојним способностима ученика	Учитељи, одељењске старешине
Октобар 2019.	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу и са Програмом за заштиту деце од насиља (прваци)	Учитељи, одељењске старешине
Октобар 2019.	Дечија недеља-обележавање	Учитељи
Октобар 2019.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Новембар 2019.	Дан толеранције	Тим за заштиту
Новембар 2019.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи, одељењске старешине 6. Разреда, педагог

Децембар 2019.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Јануар 2020.	Упознавање запослених у школи, на наставничком већу, са показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља	Педагог школе
Фебруар 2020.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Март 2020.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Април 2020.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Мај 2020.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи, одељењске старешине 6. Разреда, педагог
Током године	Стручно усавршавање за развијање вештина за конструктивно реаговање на насиље	Чланови тима
Током године	Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника Сарадња са школским полицајцем	Тим за заштиту Ученички парламент
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе
Током године	Предавања за ученике и родитеље	Спољни сарадници
Током године	Дежурства запослених у ходницима и у дворишту за време одмора	Дежурни наставници

Током године	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор школе
Током године	Редовни састанци једном месечно, по потреби и чешће	Чланови тима

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

Интервентне мере јесу поступци и процедуре којима се служимо у ситуацијама сумње или стварог дешавања насиља над ученицима било од стране одрасле особе запослене у школи, било од стране одрасле особе која није запослена у школи или у ситуацијама када се насиље дешава међу ученицима. Кораци су обавезујући и у потпуности предвиђени Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Први корак у интервентним активностима јесте процена нивоа ризика за безбедност ученика која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

ПРВИ ниво

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада, са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетање, имитирање, „прозивање“ ...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе, фаворизовање на основу соц. статуса националности, верске припад., насилно дисциплиновање, ширење гласина..	добацивање, псовање, ласцивни коментари, сексуално додиривање, гестикулација, ширење прича	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, маилом ...

ДРУГИ ниво

Активности предузима одељењски старешина, са тимом за заштиту и директором тј. укључује унутрашњу заштитну мрежу, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање ...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално, додиривање показивање, порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење ...	огласи, клипови блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика ...

ТРЕЋИ ниво

Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних институција (центар за социјални рад, здравствена установа, полиција и друге институције) тј. активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у школи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интензиван васпитни рад са учеником и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга институција, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем ...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте занемаривање ...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем, дискриминација организовање затворених група (кланова), национализам,	завођење од стране одраслих подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање,	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика дечија порнографија ...

		расизам ...	инцест ...	
--	--	-------------	------------	--

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доносимо одлуку о начину реаговања. Након ове одлуке примењујемо конкретне поступке у циљу заштите ученика од насиља (предвиђене Посебним протоколом). Интервентне активности подразумевају и стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
У случају сумње или дешавања насиља	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту ученика, праћење ефеката предузетих мера)	Сви запослени у школи, Тим за заштиту
По потреби	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад)	Тим за заштиту, директор
У случају сумње или дешавања насиља	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту
У случају сумње или дешавања насиља	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту, педагог
У случају сумње или дешавања насиља	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту
У случају сумње или дешавања насиља	Рад са ученицима која врше насиље	Тим за заштиту, педагог, Тим за појачан васпитни рад
У случају сумње или дешавања насиља	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту, педагог, директор
Јун 2020.	Истраживање о учесталости и врстама насиља у школи	Тим за заштиту

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

- Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисае родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- по потреби, комуницира са релевантним установама.
- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- прекида насиље

УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- учествују у мерама заштите.

8.1.1 Превенција и поступање установе у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски надзор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након заустављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

3) Обавештавање и позивање родитеља је обавеза установе. Одмах након заустављања сукоба учесника – детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи – трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, односно васпитача, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информише родитеље и укључује их у појачан васпит одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама

и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

б) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе.
Установа

прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

8.1.2 Поступање установе у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

1) **Заустављање дискриминаторног понашања** је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.

2) **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.

3) **Обавештавање и позивање родитеља** и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.

4) **Подношење пријаве директору установе** ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица – учесника у образовању.

5) **Консултације тима за заштиту** које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информисање родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

6) **Обавештавање Министарства – надлежне школске управе**, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

7) **Праћење ефеката** предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

8.2 ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активност		Време реализације	Реализатор
Обележавање Дана очувања озонског омотача – 16. септембар	Израда паноя	септембар	Стручно веће уметности (Душан А.)
Светски дан здраве хране – 16.октобар	Израда паноя	октобар	Љиљана Јовановић
Еколошке акције	Уређење школског дворишта-уз учешће ученика, наставника и родитеља	новембар	Одељењска већа виших разреда

Активност		Време реализације	Реализатор
Дан борбе против пушења – 1.март	Предавање	март	Љиљана Јовановић
Дан шума - 21. март	Изложба радова ученика	март	Стручно веће трећег и четвртог разреда (Зорица Медић и Славица Бркић)
Светски дан вода - 22.март	Предавање „Вода извор живота“	фебруар	Стручно веће друштвених наука
	Еколошке радионице, изложбе радова и презентације	март	Стручно веће продуженог боравка
Еколошке акције	Уређење школског дворишта-уз учешће ученика, наставника и родитеља	март	Одељењска већа нижих разреда
Обележавање светског дана енергетске ефикасности - 5. март	Изложба радова ученика	март	Стручно веће уметности (Душан А.)
Дан планете Земље – 22.април	Професионална оријентација	април	Драган Зејак
Еколошке акције	Акције рециклаже	април	Одељењско веће четвртог разреда
	Еколошке радионице-осликавање школског дворишта	април	Одељењско веће првог разреда
	Еколошке радионице	април	Одељењско веће трећег разреда
	Израда паноя	април	Стручно веће продуженог боравка
Међународни дан ватрогасаца – 4. мај	Професионална оријентација	мај	Татјана Ковијанић
Еколошка акција	Сађење цвећа	мај	Одељењско веће другог разреда Љиљана Јовановић

Активност		Време реализације	Реализатор
Дан заштите животне средине - 5. јун	Организовање тематске изложбе радова ученика	јун	Одељењско веће првог разреда Стручно веће продуженог боравка

8.3 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

	активност	време	реализатор(и)
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) Реализација хуманитарних акција Обезбеђивање бесплатних посета културним установама/ екскурзијама/ излетима Обезбеђивање бесплатних obroка у школској кухињи за угрожене ученике	током године	Одељењске старешине Одељењска већа
Подршка породицама ученика	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) Размена информација и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад Размена информација и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с	током године	Одељењске старешине Педагошко-Психолошка служба Координатор пројекта

	активност	време	реализатор(и)
	ромским асистентом/ јединицом локалне самоуправе Саветодавни рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће Пројекат „Оснаживање породице“		
Хуманитарни рад	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом Реализација волонтерских акција локалне самоуправе Организовање хуманитарних акција Чеп у цеп	током године	Општина Звездара Одељењска већа Тим за сарадњу са Црвеним крстом Ученички парламент
Програм “Безбедност ученика“	Реализација програма сарадње са Министарством унутрашњих послова	4.тема, сваког месеца по једна у 1, 4. и 6.разр.	Тим за безбедност ученика Тим за заштиту животне средине Тим за здравствену заштиту ученика

8.4 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

- Основна знања о здравственој заштити деца и млади добијају посредством породице, групе вршњака, у школи, здравственим установама и путем средстава масовних комуникација. У ОШ „1300 каплара“ се годинама уназадпридаје велики значај здравственом васпитању. Здравствено-васпитни рад реализује се кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Звездара и другим релевантним здравственим институцијама у граду. Систематски и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимаће се потребне мере.

Циљеви програма здравствене заштите:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота;

-унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;

-остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма	Разред	Време реализације	Реализатор
Одржавање личне хигијене и хигијене стамбеног и школског простора	I-IV	Током године	Наст.разр.наставе
Телесне вежбе и њихов утицај у разним узрастима	V-VIII	Током године	Наст.физичког васп.
Формирање навика у вези са здравом исхраном	I-VIII	Током године	Наст.разр.наст. и проф.биологије
Потреба за одмором и сном	I-VIII	Током године	Одељ.старешине
Упознавање са пубертетским променама	V-VI	Током године	Педагог,проф.биологије, школски лекар
Сарадња са здравственим установама на општини Звездара	I-VIII	Током године	Задужени лекар, разредне старешине, родитељи ученика
Спровођење редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација	I-VIII	Током године	Лекар у сарадњи са одељенским старешинама, родитељима
Очување здраве околинеи њен утицај на лично здравље	I-VI	Током године	Проф.биологије, одељ. старешине
Прављење постера и паноа из области здравствене превенције	V-VIII	Током године	Одељ.старешине
Болести зависности	V-VIII	Током године	Педагог

Активности на превенцији употребе дрога код ученика: реализација активности са ученицима, родитељима и наставницима (радионице, предавања...)	I-VIII	Током године	наставничко веће; педагошки колегијум; одељенска већа; стручна већа за област предмета; тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; савет родитеља; ученички парламент; и други тимови и стручни активни, у складу са статутом установе;
Активности на превенцији употребе дрога код ученика: реализација активности у сарадњи са другим институцијама и органима (радионице, предавања, трибине...)	I-VIII	Током године	сарадња са домом здравља и другим здравственим установама, полицијском станицом/ полицијском управом, центром за социјални рад, јединицом локалне самоуправе, струковним удружењима, спортским и културним удружењима и др.

8.4.1 План превенције употребе дрога

Активност	Разред	Време реализације	Реализатори/Сарадници
Реализација програма „Основе безбедности деце“	I, IV, VI	Током године	Радници МУП.-а, одељењске старешине
Предавања „Злоупотреба психоактивних супстанци“	IV, VII	Током године	Радници МУП.-а, одељењске старешине
Реализација пројекта „Живи здраво, одлучи право“	VIII	Октобар, новембар 2018.	Лола Миловановић, Љиљана Грујић Марица Ременски (директорка школе)
Превентивне радионице на часовима ЧОС/ОЗ	III-VIII	Током године	Одељењске старешине, педагог
Превентивне радионице за родитеље и пружање	I-VIII	Током године	Одељеске старешине,

подршке (посебно у оквиру пројекта)			реализатории пројекта
---	--	--	-----------------------

8.5 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељимљ ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Поред законских одредница за овај Програм,важни су и проблеми са којима се школа сусреће приликом сарадње са породицом као и могућности за решавање тих проблема.

> Принципи на којима је направљен програм

- право сваког детета на интелектуални, социјални и физички развој према сопственим могућностима;
- сарадња родитеља и школе је утемељена на обостраном поштовању, поверењу, отворености и одговорности;
- родитељи и школа заједно раде на едукацији родитеља и наставника;
- стално унапређивање међусобне сарадње школе и родитеља је додатна мотивација деци за учење;
- родитељи и школа уважавају професионалност и едукованост наставника;

> Циљ програма

- усклађеност обавеза ученика у школи и код куће;
- јачање улоге породице у васпитно-образовном процесу ученика;
- подела обавеза између школе и родитеља;
- афирмација улоге школе у широј друштвеној заједници;
- подизање на виши ниво улоге родитеља у животу школе;
- активно учешће родитељау евалуацији школе;
- родитељи су савезници у остваривању најбољег интереса деце.

> Задаци програма

- обезбедити благовремено информацију о учењу и понашању ученика;

- обезбедити информације о законским прописима битним за рад школе;
- допринос бољој сарадњи родитеља и наставника;
- јасно одредити стратегију комуникације са родитељима;
- унапредити информисање родитеља;
- укључити родитеље у образовање своје деце, као и у организацију рада школе и школског живота;
- обезбеђивати ефикасну, редовну, квалитетну, трајну сарадњу са родитељима, односно старатељима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања ученика.

Да би сарадња са породицом била ефикасна и унапређена потребно је да се одвија паралелно на десет различитих нивоа датих у табели. Неопходно је нагласити да је реализација програма сложен и дуготрајан процес.

Облик сарадње	Садржај	Задужени за реализацију	Време	Напомена
1.Индивидуални и групни разговори са родитељима, односно старатељима ради међусобног информисања о здрављу ученика, психичком и физичком развоју, резултатима учења и понашања ученика, као и наставним и ваннаставним активностима, условима у породици, школи и друштвеној средини	Информације о успеху, Владању и напредовању	Одељенске Старешине и предметни наставници	-Месечно су Једном отворна врата -Посебан договор по потреби	-"Отворена Врата“ на сајту школе и огласној табли
Родитељски састанци и обрада одређених тема у циљу образовања родитеља за	-календар рада, -правила понашања ученика и родитеља - прописи важни за наставни процес,	Одељенске старешине педагог –	Током школске године	План и програм сарадње одељенске

успешније Остваривање васпитне улоге породице	- права и обавезе свих учесника у васпитнообразовном процесу -понууда разноврсног вида активности родитеља, - рекреативна настава, екскурзије и излети.	директор.		старешине. План прави педагог, одељенски старешина и директор.
3.Сарадња са родитељима ученика који имају проблема у развоју	Врста проблема одређује саветодавни рад, едукацију и давање потребних информација.	Педагог, Одељенске старешине	Према потребама родитеља.	План и програм праве педагог, психолог и дефектолог
4. Заједнички састанак мањих група родитеља са одељенским старешином, наставницима, педагогом,	Информације о узроцима проблема, неуспеха, последикама по општи успех на крају полугодишта, школске године, утврђивање мера у породици, школи (обавеза родитеља- школе -наставника).	Родитељи, старатељ, одељенски старешина, педагог, дефектолог, предметни наставник, директор.	Према потребама родитеља, ученика	
5. Учешће родитеља у Савету родитеља и у Школском одбору	Дефинисан је Законом, Статутом школе, као и правилницима, пословницима. Успостављање двосмерне комуникације.	Директор, родитељи који су чланови ових тела.	Током школске године.	Програм рада Школског одбора и Савета школе.
6.Едукација наставника и родитеља и евалуација школе	-Укључивање родитеља у живот и рад школе. - Оспособљавање родитеља да партиципирају у наставном процесу.	Наставник, педагог, психолог, директор.	Током године.	

7. Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима секција, организација, наставника...	-родитељи и наставници координатори рада секција, - наставници који врше презентације.	Према програму организатора.	
8. Родитељи представљају своја занимања		Ученици осмог разреда, одељенске старешине осмог разреда, родитељи ученика, ђачки парламент	Друго полугодиште.	
9. Учешће родитеља у радним волонтерским акцијама у школи		Заинтересован и родитељи и наставници.	У току школске године.	
10. Учешће родитеља у радионицама „Школа без насиља“		Заинтересован и родитељи.	У току школске године.	

Исходи сарадње са породицом: позитивна атмосфера у школи, развијање компетенције родитеља, мотивише друге родитеље, утиче на мотивације ученика и њихов успех.

8.6 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**План школског спорта и спортских активности за 2019/20. годину**

август	Израда планова за редовну наставу и за изборни предмет	<i>Чланови стручног већа</i>
	Израда планова рада за слободне активности	
	Анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне	
	Разматрање календара такмичења	
септембар	Договор о унапређењу наставе, отворени часови, конструкција часа	<i>Чланови стручног већа</i>
	Договор са наставницима разредне наставе о коришћењу сале	
	Учешће ученика млађих разреда у спортском дану на Олимпу	
	Припрема ученика за јесењи крос	
октобар		<i>Чланови стручног већа</i>
	Јесењи крос у Звездарској шуми Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	
новембар	Усклађивање критеријума оцењивања	<i>Чланови стручног већа</i>
	Извештај о стању здравља ученика (ослобођени тотално или делимично)	
	Припреме за такмичења кроз школска такмичења и спортска недеља	
	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	
децембар	Анализа образовних стандарда	<i>Чланови стручно гвећа</i>
	Спортска такмичења -кошарка	
	Разматрање резултата рада у првом полугодишту	
јануар	Евалуација успеха	<i>Чланови већа</i>
	Организовање и извођење разредног првенства у кошарци	
фебруар	Угледни час- наставници Татјана Станковић	<i>Чланови стручног већа</i>
	Анализа рада секција, реализације плана и такмичења	
март	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	<i>Чланови стручног већа</i>
	Припреме за пролећни крос	
	Припреме за градска такмичења	
април	Организација пролећног кроса	<i>Чланови стручног већа</i>
	Спортска такмичења у организацији СПОРТИШ-а	
мај	Анализа успеха на такмичењима	<i>Чланови стручног већа</i>
	Крос РТС-а	
јун	Годишњи извештај рада већа, анализа рада у претходној години	<i>Чланови већа</i>

8.7 ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Програм културних активности обухвата различите културне садржаје који ће се организовати и реализовати у нашој школи, као и посете установама културе и културне манифестације у општини и граду у којима ће активно учешће имати ученици и наставници наше школе.

За остваривање овог програма задужен је Тим за културне активности у школи, у сарадњи са Стручним активима и осталим сродним тимовима, те се детаљно разрађен план културних активности за школску 2019/20. годину налази у плану Тима за културне активности у школи.

Програм културних активности чине:

- Школске приредбе
- Обележавање значајних датума у школи
- Свечано обележавање празника
- Организовање и реализовање такмичења (такмичење у рецитовању, Ђачки песнички сусрети, музичка такмичења)
- Учешће на такмичењима
- Литерарни и ликовни конкурси
- Посете установама културе (биоскопи, позоришта, музеји, галерије, Сајам књига, библиотеке)
- Објављивањешколског листа
- Учешће у манифестацијама које организују „Пријатељи деце“
- Књижевни сусрети
- Концерти
- „Читалачка значка“ - такмичење у читању и разумевању књижевних дела

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Конституисање Тима за културне активности школе; избор координатора тима	21.август	Чланови тима
Израда плана културних активности за школску 2019/20. годину	21.август	Чланови тима
Усвајање плана културних активности за школску 2019/20. годину	21.август	Чланови тима
Договор о реализацији плана културних активности за прво тромесечје 2019/20. године; координација са Тимом за естетско уређење школе, Стручним већем наставника разредне наставе и Стручним већем за језик, комуникацију и друштвене науке	21.август	Чланови наведених тимова и Стручних већа
Свечани пријем ученика 1. разреда-приредба, ликовна изложба	31.август	Наставници разредне наставе, наставници музичке културе и ликовне културе
Припреме за реализацију програма обележавања □Дечје недеље□ у школи	септембар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, за језик, комуникацију и друштвених наука
Конкурс „Мој буквар“	септембар	Наставници разредне наставе 1. разреда
Припреме за учешће ученика наше школе		

у програмима дечјег стваралаштва у оквиру „Дечје недеље“ - Пријатељи деце Звездаре	септембар	Чланови тима у сарадњи са Стручним већима школе
--	-----------	---

Међународни дан музике	1.10.2019.	Координатор: Орнела Маслеша и Злата Јеремић, Тим за културне активности
Обележавање Дечје недеље 2019. (од 1. до 7. октобра) (Литерарни и ликовни конкурс, презентација дечјих радова, дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе)	октобар	Координатор: Зорица Медић, Тим за културне активности са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности
Посета установама културе	октобар - мај	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука
Ђачка песничка сусретања- школски сусрети	октобар	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика
Припреме за свечано обележавање Дана школе	октобар	Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности
Учешће на конкурс „Мали Пјер“ за најбољу дечју карикатуру	октобар	Координатор: Душан Атанацковић, наставник ликовне културе

Посета Сајму књига и изложби учила	октобар	Библиотекар, Тим за културне активности, Стручно веће за језик, комуникацију и друштвене науке
Дан примирја у Првом светском рату	11.11.2019.	Координатор: Јелена Станисављевић, наставник историје, Тим за културне активности
Организовање школских такмичења: * Најраспеваније одељење * Златна сирена (соло певачи) * Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	новембар	Наставник музичке културе, наставници разредне наставе
„Позориште Звездариште“ - организовани одлазак у Установу културе „Вук Караџић“ и гледање позоришне представе	новембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
„Ђачка песничка сусретања“ - општинско такмичење	новембар	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
Свечано обележавање Дана школе-приредба, изложба ликовних радова, интернет- презентација дечјег стваралаштва на сајту школе	15.11.2019.	Координатор: Тамара Данијела Траиловић, Марина Драгичевић, Орнела Маслеша, Злата Јеремић, чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, друштвених и природних наука и уметности, Тима за естетско уређење школе

<p>Договор око концепције програма за обележавање Светог Саве - школске славе (организација Светосавких дана)</p>	<p>децембар</p>	<p>Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, стручно веће за језик, комуникацију и друштвене науке, стручно веће за уметност, Тим за естетско уређење школе</p>
<p>1. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2019/20 уМШ „Владимир Ђорђевић“ * Најраспеваније одељење</p>	<p>децембар</p>	<p>Наставник музичке културе и наставници разредне наставе</p>
<p>Новогодишњи програм у школи (приредба, прославе у оквиру одељењских заједница, изложбе, Дечји новогодишњи базар)</p>	<p>децембар</p>	<p>Чланови тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе</p>
<p>Градско такмичење“Ђачка песничка сусретања деце и младих 2019/20“.</p>	<p>децембар</p>	<p>Наставници разредне наставе, наставници српског језика</p>
<p>Свети Сава – прослава школске славе Светосавски дани (ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве)</p>	<p>јануар</p>	<p>Координатори са Стручним већима наставника разредне наставе, друштвених и природних наука и уметности, Тим за естетско уређење школе</p>

Евалуација рада Тима за културне активности у првом полугодишту 2019/20. године	јануар	Чланови тима
Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ у МШ „Владимир Ђорђевић“ „Златна сирена“, Мали вокални састави	фебруар	Наставник музичке културе, Злата Јерemiћ
Учешће ђака првака на конкурс „Мој буквар“	фебруар	Наставници разредне наставе 1. разреда
Међународни дан матерњих језика	21.2.2020.	Координатор: Мирјана Кнежевић, Ирена Стефановић, Тајјана Ковијанић, Тим за културне активности
Школско такмичење рецитатора	март	Наставници српског језика, наставници разредне наставе, библиотекар
Општинско такмичење рецитатора	март	Наставници српског језика, наставници разредне наставе
Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ Групе певача, Мали инструментални састави, оркестри	март	Наставник музичке културе
Општинско такмичење Демус- хорови	април	Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе, наставници српског језика
Позоришне игре деце Звездаре- општинско такмичење	април	Наставник музичке културе

Међународни дан дечије књижевности	април	Наставници водитељи драмске секције
Ревија победника Дечјих музичких свечаности Демус 2019/20.	2.4.2020.	Координатор: Лола Миловановић, Марина Драгичевић, Весна Андрић, Тим за културне активности
Међународни дан деце	мај	Наставник музичке културе
У сусрет распусту, пригодни програми, изложбе, активности у школи	1.6.2020.	Координатор: Јелена Ристивојевић, Марина Цветковић, Лола Миловановић, Јасмина Николић
Евалуација рада Тима за културне активности у другом полугодишту 2019/20. године	јун	Наставник музичке културе, наставници српског језика, наставници разредне наставе
Писање извештаја о реализацији културних активности за школску 2019/20. годину	јун	Тим за културне активности

8.8 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног разоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног разоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног разоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном разоју ученика.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада: а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.) б) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2018/19. години, реализација програма ПО за ученике од 1-7. разреда оствариће се кроз радионице/часове одељењске заједнице, а за ученике 8. разреда кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу. У нашој школи, ове школске године, програм пројекта биће остварен на часовима ОС, ОЗ и грађанског васпитања. Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула: самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења; информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања; упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања; реални сусрети са светом рада - преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима; доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања. Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други. Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада: а) кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу б) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.) в) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

8.9 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
<p>Израда годишњег плана рада, израда микропланова(оперативних, по месецима) Сарадња са Тимом за развојно планирање, за самовредновање рада школе, тимом за професионални развој и обезбеђивање квалитета и развој школе Сарадња са локалном самоуправом око питања везаних за живот и рад школе.</p>	<p>Септембар 2019. Током године</p>	<p>Директор, секретар, Наведени тимови</p>
<p>Сарадња са школом “Бошко Буха“око пружања додатне подршке ученицима подршке ученицима (израда ИОП-а) Учешће на конкурсима и манифестацијама Посета библиотеци</p>	<p>Током године</p>	<p>сви чланови</p>
<p>Сарадња са локалном заједницом око прославе Дана школе, школске славе</p>	<p>Новембар , Јануар 2020.</p>	<p>сви чланови</p>
<p>Сарадња са интерресорном комисијом:На предлог школе, а уз сагласност родитеља, Интересорна комисија процењује којим ученицима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална помоћ. Сарадња са Домом здравља-систематски прегледи,стоматолошки прегледи,</p>	<p>Децембар 2019. Током године</p>	<p>Сви чланови Сви чланови</p>
<p>Анализа полугодишњег рада.</p>	<p>Фебруар 2020.</p>	<p>Сви чланови, директор</p>
<p>Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама-пружање подршке ученицима са</p>	<p>Током године</p>	<p>Педагог</p>

породичним проблемима.		
Сарадња са просветном инспекцијом.Путем континуираног праћења рада школе, просветна инспекција даје предлоге, указује на недостатке, пружа повратну информацију о тренутном раду школе, као и о начинима за унапређивање.	Фебруар 2020.	Сви чланови

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци
Сарадња са локалном самоуправом око стручног усавршавања наставника: Локална самоуправа финансира од Ређени број сати стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора.	Током године	сви чланови Директор
Сарадња са локалном самоуправом (општина) око капиталних инвестиција Локална самоуправа путем капиталних инвестиција омогућава да се школске зграде и физкултурна сала одржавају током године. Сарадња са МУПом манифестације са великим бројем учесника, завршетак школовања матрураната Наставак сарадње са Техноартом, Медицинском, Геодетском, Зуботехничком- представљање занимања	Мај 2020.	Директор, секретар, сви чланови

9. Школски маркетинг

9.1 Интерни маркетинг

Садржај	Облик	Време
Информисање о значајним догађајима у школи	Панои	Током целе школске године
Радови ученика (изложбе ликовних, литерарних радова)	Панои	Током целе школске године
Обележавање значајних датума у школи	Панои, сајт школе	15.11.2019. Дан школе 20.11.2019. Светски дан детета 27.01.2020. Школска слава <i>Свети Сава</i>
Информације о активностима Ђачког парламента	Панои, сајт школе	Током целе школске године
Резултати ученика на такмичењима	Панои, сајт школе	Током другог полугодишта
Дигитални летопис	ЦД	Током целе школске године
Сајт школе	интернет	Током целе школске године
Огледни и угледни часови	Интерни часови	Током целе школске године
Културне активности	Школске приредбе, Књижевни сусрети, музички догађаји	01-07.10.2019. Обележавање Дечје недеље 05.10.2019. Обележавање Дана учитеља 20.10.2019. Дан ослобођења Београда 11.11.2019. Данпримирја у Првомсветскомрату 15.11.2019. Дан школе 27.01.2020. школска

		слава Свети Сава
Хуманитарне акције	Панои, сајт школе	21.12.2019. Хуманитарна журка
Актуелна обавештења	Књига обавештења	Током целе школске године

9.2 ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Садржај	Облик	Време
Културни догађаји у школи	Сајт школе, штампа, телевизија	Током целе године
Информисање о значајним догађајима у школи	Сајт школе, штампа, телевизија	Током целе године
Школске приредбе	Сајт школе	Септембар, новембар, јануар, мај
Спортске активности: крос, турнири у различитим спортовима	Сајт школе	Недеља школског спорта; током целе године
Набавка дресова са амблемом школе	Сајт школе	Новембар
Учествовање на такмичењима(сви нивои, од општинског до међународног)	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт Општине Звездара, плакати,	Март, април, мај
Похвалнице, награде за успех на такмичењима	Сајт школе	Дан школе, Свети Сава, завршна
Похвалнице, медаље за успех на спортским такмичењима	Сајт школе	Недеља школског спорта, Свети Сава, завршна приредба
Презентација школе поводом пријема првака; беџеви са именом ученика и називом школе за прваке	Сајт школе, пропагандни материјал (флајери, позивнице, плакати)	Септембар
Сарадња са установама културе (библиотеке, музеји, позоришта, Ново гробље)	Сајт школе, штампа, телевизија, сајтови других установа	Током целе године
Сарадња са другим школама	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт Општине	Током целе године
Сарадња са школама других држава	Сајт школе, штампа, телевизија	Друго полугодиште
Хуманитарне акције	Сајт школе	По потреби
Сарадња са локалном заједницом	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт Општине Звездара	Током целе године
Ученички радови	Сајт школе	Током целе године
Сарадња са вртићима	Радионице, сајт школе, сајтови вртића	Март, април
Завршна свечаност за ученике 8. разреда	Сајт школе	Јун

10. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а

10.1 АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА

Области:

- Унапређење образовно- васпитне делатности школе (настава и учење, постигнућа ученика, подршка ученицима)

1. Циљ:				
Подстицање наставника и стручних сарадника на функционалну примену Годишњег плана рада школе				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Време реализације
1. Придржавање препорука и законских регулатива у планрању рада	Израда и примена функционалног плана рада	Развојни тим, Тим за израду ГПРШ-а, педагог	Увидом у документацију, посетом часовима свих облика рада	Септембар, новембар - март 2020.
2. Циљ:				
Подстицање наставника, стручних сарадника и ученика на учешће и примену различитих техника евалуације, организације разноврсних активности и употребу савремених облика и метода рада, нарочито кроз тематско планирање и пројектну наставу				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Време реализације
1. Наставници у свом раду свакодневно примењују савремене методе и облике рада, подстичу ученике на функционалну употребу знања у свакодневном животу и корелацијом са другим предметима	Праћење употребе различитих метода, облика рада и техника евалуације	Наставници, развојни тим	Кроз часове редовне, додатне, допунске, пројектне, тематске наставе, слободних активности	Септембар- јун, тем.недеља - 1.нед. у мају
3. Циљ:				
Мотивисање ученика на остваривање што бољих резултата				

Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
1. Примена стандарда квалитета рада установе у настави према правилнику о стандардима квалитета рада установе	Омогућити ученицима да кроз различите активности на часу самостално долазе до решавања проблема. Акценат ставити на истраживачки рад и проблемску наставу.	Наставници	У оквиру свих образовно-васпитних активности	Септембар- јун, Темат. недеља - 1.нед. у мају
2. Подстицање ученика да што више постављају питања у вези са темом				
3. Мотивисање ученика на коришћење свих расположивих средстава приликом усвајања знања				
4. Циљ: Подстицање позитивних ставова и развијање социјалних вештина, побољшање успеха ученика				
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Интеграција свих ученика у вршњачку групу	Направити план подршке за ученике који се налазе у тешкој ситуацији у вршњачку групу. Континуирано праћење адаптације ученика	Одељењске старешине, наставници, педагог, Ученички парламент	Редовн часови, ЧОЗ, допунске и додатне наставе, икр	Током школске године
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Подстицање и пружање помоћи међу ученицима	Организовати и подстицање „вршњачког подучавања“, укључивање ученика у пружање помоћи учешћу.	Одељењске старешине, педагог, Ученички парламент	Редовн часови, ЧОЗ, ваннаставне активности	Током школске године

Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Развијање код ученика поверења у сопствено знање и способности	„Ученикулози наставника“ Ученикнаодређе нутемуприпрем ипредавањеизау зимаулогунаста вниканаодређен омчасу	Ученик-ци (сам или у пару, групи), наставник	Реализација часа на одређену тему, наставну јединицу	Током школске године
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Подстицање позитивне климе и поштовања	Промовисањеак ције„Бригаодру гима“крзорган изацијупредава ња,културних,за бавнихиспортск ихактивности. Организацијаир еализација„Сајм аобразовања“ун ашојшколи. Радионицесауче ницимаосмограз реданатему:„Бу дућезанимање“.	Вршњачкитим,н аставници грађанског васпитања,струч нисарадници,вр шњачкагрупа,ро дитељи Тимзапрофесио налнооријентац ију,наставници, стручнисарадни ци	Часови ЧОЗ, грађанског васпитања, верске наставе, ваннаставне активности, спортске активности	Током школске године

10.2 ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

Области:

- Унапређење образовно- васпитне делатности школе (настава и учење, постигнућа ученика, подршка ученицима)

1. Циљ:				
Подстицање наставника и стручних сарадника на функционалну примену Годишњег плана рада школе				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Време реализације
1. Придржавање препорука и законских регулатива у планрању рада	Израда и примена функционалног плана рада	Развојни тим, Тим за израду ГПРШ-а, педагог	Увидом у документацију, посетом часовима свих облика рада	Септембар, новембар - март 2020.
2. Циљ:				
Подстицање наставника, стручних сарадника и ученика на учешће и примену различитих техника евалуације, организације разноврсних активности и употребу савремених облика и метода рада, нарочито кроз тематско планирање и пројектну наставу				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Време реализације
1. Наставници у свом раду свакодневно примењују савремене методе и облике рада, подстичу ученике на функционалну употребу знања у свакодневном животу и корелацијом са другим предметима	Праћење употребе различитих метода, облика рада и техника евалуације	Наставници, развојни тим	Кроз часове редовне, додатне, допунске, пројектне, тематске наставе, слободних активности	Септембар-јун, тем.недеља - 1.нед. у мају
3. Циљ:				
Мотивисање ученика на остваривање што бољих резултата				
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
6. Примена стандарда квалитета рада установе у настави према правилнику о стандардима квалитета рада установе 7. Подстицање ученика да што више постављају	Омогућити ученицима да кроз различите активности на часу самостално долазе до решавања проблема. Акцент ставити на истраживачки	Наставници	У оквиру свих образовно-васпитних активности	Септембар-јун, Темат. недеља - 1.нед. у мају

питања у вези са темом	рад и проблемску наставу.			
8. Мотивисање ученика на коришћење свих расположивих средстава приликом усвајања знања				
4. Циљ:				
Подстицање позитивних ставова и развијање социјалних вештина, побољшање успеха ученика				
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Интеграција свих ученика у вршњачку групу	Направити план по дршке за ученике ојисени су адаптирани алина вршњачку групу Континуирано праћење адаптације ученика	Одељењске старешине, наставници, педагог, Ученички парламент	Редовни часови, ЧОЗ, допунске и додатне наставе, икр	Током школске године
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Подстицање и пружање помоћи међу ученицима	Организовати постојеће „вршњачког подучавања“, укључивање ученика у пружање помоћи у учењу.	Одељењске старешине, педагог, Ученички парламент	Редовни часови, ЧОЗ, ваннаставне активности	Током школске године
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Развијање код ученика поверења у сопствено знање и способности	„Ученику улозине ставника“ Ученика на одређеном часу умету припремити предавање и заузимати улогу наставника на одређеном часу	Ученик-ци (сам или у пару, групи), наставник	Реализација часа на одређеном часу, наставну јединицу	Током школске године
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Подстицање позитивне климе и поштовања	Промовисање акције „Брига о другима“ кроз организацију предавања, културних, забавних и спортских активности. Организација и реализација „Сајма оцена разовања“ у нашој школи. Радионице са ученицима о могућим развојним путевима: „Будуће занимање“.	Вршњачки тим, наставници грађанског васпитања, стручни сарадници, вршњачка група, родитељи Тим за професионалну оријентацију, наставници, стручни сарадници	Часови ЧОЗ, грађанског васпитања, верске наставе, ваннаставне активности, спортске активности	Током школске године

10.3 АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2018/19

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА					
ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:	<p>1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.</p> <p>1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.</p> <p>1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.</p> <p>1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика</p>					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ ПОДРУЧЈА					
ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма	Омогућити и наставницима да имају Школски програм буде	Тим за самовредновање, Актив за развој школског програма.	Септембар-октобар 2018.	Упаник о употребности Школског програма	Успешно одвијање наставног процеса у складу са предвиђеним	Децембар 2018-јануар 2019.

<p>1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.</p> <p>1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.</p>	<p>приступа чнији и доступнији и за њихове потребе.) На све рачунаре у учионицама пребацити и школски програм, као и одштампану верзију у зборници</p> <p>Ускладити и распоред часова са текућим потребаматематских недеља</p> <p>Након иницијалних тестова, прецизно планирање типа часа у склопу законских обавеза уз реализацију</p>	<p>Наставници, педагог</p> <p>Наставници, Тим за самоовређивање</p>	<p>Септембар 2018., фебруар 2019.,</p> <p>Септембар 2018.</p> <p>Септембар 2018-јун 2019.</p>	<p>Распоред часова за теметске недеље и увид у реализацију наставних часова</p> <p>Увид у документацију која је везана за специфичности одељења, посете часовима, радионице, документација везана за инклузију</p>	<p>садржајима Школског програма</p> <p>Реализација у складу са планираним активностима</p> <p>Побољшање успеха, дисциплине и атмосфере рада</p>	<p>Јун 2019.</p> <p>јануар –јун 2019.</p>
---	---	---	---	--	---	---

	у целокупног фонда. У петом разреду сарадња и размена информац ија између наставника разредне и предметне наставе.					
<p>ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА</p>	<p>Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ови проблеме превазићи ћемо тако што ћемо померати време реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.</p>					
<p>Напомене</p>	<p>Акциони план за унапређивање рада за уочене слабости у области <i>Школски програм и Годишњи план рада</i> сачињен је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе.</p>					

10.4 АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:	2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика 2.4. Ученици стичу знања на часу 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ ПО-ДРУЧЈА					
ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа	Наставник користи методе које су прилагођене потребама и могућности ученика и подстиче их да уче	Сви наставници	У току године	Увид у припреме наставника, за редовне, угледне и огледне часове -Посета часовима	Наставници примењују различите методе и технике учења ученика на часу.	Септембар-јун 2018/19.

	путем открића и решавања проблема			- саветодавно инструктивни рад са наставницима	Присутни су различите методе и облици рада са ученицима. Ученици померају своје границе знања и способности	
2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу	Наставник подстиче ученике да примене научено у свакодневном животу, дају подршку ученицима да самостално решавају задатке и да при учењу нових садржаја примењују стечена знања и вештине.	Сви наставници и ученици	У току године	Увид упедагошку документацију	Разговор са ученицима о проценту успешности оставрења постављених циљева	Новембар 2018, Јануар 2019, Април 2019, Јун 2019.

<p>2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика</p>	<p>Припремање задатака различитих захтева, припремање задатака по нивоима постигнућа</p>	<p>Наставници</p>	<p>У току године</p>	<p>Увидом у дневнике рада и школску евиденцију</p>	<p>Сви ученици напредују у складу са сопственим могућностима</p>	<p>Јануар-јун 2019.</p>
<p>2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења</p>	<p>Инсистирати на груном облику рада и интерактивном учењу</p>	<p>Ученици, наставници</p>	<p>У току године</p>	<p>Анализа посећених часова</p>	<p>Ученици кроз активност показују да разумеју предмет учења на часу</p>	<p>Јануар-јун 2019.</p>
<p>2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа</p>	<p>Тематско планирање наставе</p> <p>Повратна информација од стране ученика и њихова питања</p>	<p>Наставници, ученици</p>	<p>На сваком часу</p>	<p>Посете часовима, увидом у припреме наставника</p>	<p>Ученици су усвојили појмове о задатој теми и из различитих области живота</p>	<p>Свакодневно</p>

2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак	Функционал на примена знања	Ученици, наставни ци	Јануар 2018, Јун 2018.	Увидом у планове и дневнике рада	Усвојена знања су трајног карактера	Фебруар 2019. Јун 2019.
ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈ И И ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛА ЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА	<p>Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ови проблеме превазићи ћемо тако што ћемо померати време реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.</p>					
Напомене	Акциони план за унапређивање рада за уочене слабости у облсти Настава и учење сачињен је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе.					

10.5 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
Праћење и анализа педагошке документације наставника и стручних сарадника	Педагог, директор	Током године
Праћење реализација садржаја на нивоу стручних већа и актива	Педагог, директор, руководиоци стручних већа и актива	Класификациони периоди
Праћење и анализа реализације на нивоу одељенских већа и наставничког већа	Педагог, директор, одељенске старешине	Током године
Праћење реализације ваннаставних активности	Педагог, директор	Током године
Реализација плана стручног усавршавања	Педагог, директор, тим за	Током

наставника и стручних сарадника у школи и ван школе	професионални развој , наставници	године
Праћење и реализација плана тима за самовредновање рада школе	Педагог, директор, тим за самовредновање рада школе	Током године
Праћење реализације акционог плана самовредновања	Директор, педагог , Тим за самовредновање	Током године
Праћење рада ученичких организација	Педагог, директор, руководиоци ученичких организација	Током године
Праћење реализације ИОП-а	СТИО	Током године
Реализација акционог развојног плана	Педагог, актив за развојно планирање	Током године
Праћење реализације наставе , анализа посећених часова, припреме наставника	Педагог, директор	Током године
Праћење посебних програма васпитно образовног рада	Педагог, директор	Током године

НАПОМЕНА:

- Део ГПРШ-а су и прилози који су у електронској форми и налазе се код педагога школе.

11. ПРИЛОЗИ

11.1 ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА

1. Нижи разреди
2. Виши разреди
3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА
4. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ И СЕКЦИЈЕ
5. ПРОЈЕКТНА НАСТАВА
6. ПРИПРЕМНА НАСТАВА
7. РАСПОРЕДИ
 1. Распоред часова од 1. до 4. разреда
 2. Распоред часова од 5. до 8. разреда
 3. Распоред контролних и писмених вежби од 1. до 4. разреда
 4. Распоред контролних и писмених вежби од 5. до 8. разреда
8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ
 1. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
 2. Стручно усавршавање осталих запослених

11.2 УЏБЕНИЦИ И ОСТАЛА НАСТАВНА СРЕДСТВА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

11.3 40-ЧАСОВАНА РАДНА НЕДЕЉА

1. НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ
2. ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ